



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	188
DATA DI REGISTRAZIONE	28/02/2025
REGISTRO DI SETTORE N.	11 del 28/02/2025

OGGETTO: Aggiornamento annuale inventario al 31.12.2024.

IL RESPONSABILE SETTORE N. 2 SERVIZI FINANZIARI

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Premesso che:

- il sistema contabile degli Enti Locali che trova fonte normativa nel T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 al Titolo VI, artt. 227 – 233, ha posto l'attenzione all'aspetto patrimoniale della gestione dell'ente; il patrimonio, infatti, viene considerato una "risorsa" che entra nei processi produttivi, come strumento strategico per il raggiungimento delle finalità del Comune. La contabilità economico patrimoniale, implica la concreta presa d'atto del patrimonio immobiliare tanto sotto l'aspetto fisico che economico;
- l'art. 227 del TUEL, dal titolo "*Rendiconto della gestione*", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, afferma che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;

Considerato che, al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene per il quale adottare tali criteri: tale strumento è certamente l'inventario, in quanto lista di carico aggiornata e documento maggiormente coerente con la realtà dei fatti, che inoltre permette di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica e a quale soggetto esso sia affidato;

Preso atto che:

- l'inventario è, quindi, lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico di beni, riconducibile al dettato degli artt. 822 e seguenti del codice civile;
- la finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale;
- data l'importanza strategica del documento, il legislatore obbliga tutti gli enti a provvedere al suo aggiornamento almeno una volta l'anno, aggiornamento propedeutico alla stesura dello stato patrimoniale armonizzato;
- l'onere di revisione annuale si desume dal dettato dell'art. 230, comma 7, del TUEL che testualmente recita: «*gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari*», disposizione collocata nel Titolo IV del D.Lgs 267/2000 dedicato alla «*rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione*».

Visto l'inventario dei beni nel quale, partendo dalla consistenza al 31.12.2023 si evidenziano le variazioni intervenute nel corso della gestione 2024 per nuovi interventi eseguiti ed acquisizioni;

Ritenuto dover procedere all'approvazione del suddetto documento redatto secondo i principi introdotti con la normativa del bilancio armonizzato;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 20.12.2024 avente ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2025/2027 (Art. 170, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000)*”;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 183 del 20.12.2024 avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)*”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

di approvare l'inventario, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, aggiornato al 31.12.2024 di tutti i beni demaniali, patrimoniali, mobili ed immobili comunali e redatto secondo i principi introdotti con la nuova normativa del bilancio armonizzato adottata da questo ente.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ - _____

Lì 28/02/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Caterina CAVALLO

COPIA

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Surbo, lì 28/02/2025

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Dott.ssa Cavallo Caterina**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 299

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 28/02/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 28/02/2025

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 188 del 28/02/2025 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 28/02/2025