



# Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N.	189
DATA DI REGISTRAZIONE	28/02/2025
REGISTRO DI SETTORE N.	44 del 28/02/2025

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE RTI CONSORZIO INNOVA SOCIETA COOP. FATTURA N. 50433 CANONE 11-12/24 SERVIZIO FACILITY MANAGEMENT 4. CIG 89757195A2

IL RESPONSABILE SETTORE N. 5 SERVIZI TECNICI : GESTIONE DEL TERRITORIO

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

**PREMESSO CHE:**

- in data 19/12/2019 veniva stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la RTI Consorzio Innova Soc. Coop., per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca - Lotto 12 (CIG:56513422F3 - attivo dal 09/01/2020, scadenza il 08/01/2022), ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- con Deliberazione dalla Giunta Comunale n. 32 del 26/02/2021 veniva emanato atto di indirizzo al fine di inviare la Richiesta preliminare di fornitura (RPF), attraverso la quale l'Amministrazione formalizza la manifestazione del proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti nella Convenzione Consip "FACILITY MANAGEMENT 4 – Lotto 12 - CIG 56513422F3" stipulata con l'RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., mail fm4lotto12.innova@legalmail.it - Telefono 800434504, con la modalità "Facility Management", per alcuni immobili comunali e relativi servizi;
- con la medesima deliberazione n. 32/2021 si nominavano il Responsabile del V° Settore Servizi Tecnici – Patrimonio e SUAP, Dott. Arch. Vincenzo PALADINI, responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e il Responsabile del VI° Settore Servizi Tecnici – LL.PP., Arch. Maria Carmela De Lorenzo, supervisore del contratto;

- con ODA Nr. Identificativo Ordine 6059237 del 04/03/2021, trasmesso anche a mezzo pec prot. n. 5675 del 04/03/2021, questo Ente inoltrava richiesta preliminare di fornitura mediante la pianificazione di una visita presso le sedi dell'Amministrazione stessa al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, così come previsto nella Convenzione;
- in data 06/05/2021 il Fornitore ultimava i sopralluoghi preliminari e con nota prot. n. CFM-U-2021-00099, acquisita al prot. n. 11497 del 18/05/2021, comunicava la sussistenza della capienza del massimale per emettere eventuale OPF, quindi procedeva all'effettuazione di ulteriori eventuali sopralluoghi e alla redazione del PSO;
- l'RTI Consorzio Innova Soc. Coop., giusta pec acquisita al prot. n. 21682 del 27/09/2021, trasmetteva il Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO – L12.PSO.052.REV4) inerente la Convenzione Consip FM4 nella modalità di erogazione Facility Management per la durata del contratto pari a 6 anni;
- con Deliberazione della G.C. n. 155 del 08/11/2021 si autorizzava l'adesione alla Convenzione Consip "FACILITY MANAGEMENT 4 – Lotto 12 - CIG 56513422F3", stipulata con l'RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., mail [fm4lotto12.innova@legalmail.it](mailto:fm4lotto12.innova@legalmail.it) - Telefono 800434504, con la modalità "Facility Management" per gli immobili e relativi servizi di cui al Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO – L12.PSO.052.REV4), per la durata di anni sei (6) e con decorrenza dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2027, al fine di consentire la stipula del contratto attuativo della stessa tramite Ordinativo Principale di Fornitura;
- acquisito sul sistema ANAC il seguente Codice **CIG DERIVATO 89757195A2**, con Determinazione Dirigenziale di questo Settore n. 121 del 16/11/2021 Reg. Gen. n. 856/2021 veniva approvato il Piano Dettagliato delle Attività PDA (conseguenziale al PSO – L12.PSO.052.REV4), acquisito al prot. n. 26328 del 10/11/2021, e conseguentemente si procedeva all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura relativo alla Convenzione Consip FM4 Lotto 12 sul sistema della Consip ODA (Ordine Diretto di Acquisto) n. identificativo 6481205, prot. n. 27641 del 24/11/2021;
- in data 03/01/2022, prot. n. 423 del 10/01/2022, veniva sottoscritto dalle parti il Verbale di Consegna attestante l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di fornitura ODA n. 6481205;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 21/06/2022 è stato emanato atto di indirizzo al fine di inserire nella vigente convenzione Consip FM 4 Lotto 12 l'immobile sito in località Giorgilorio, adibito a distaccamento servizi comunali, mediante invio di richiesta al fornitore, RTI Consorzio Innova Soc. Coop., di variazione all'Ordinativo Principale di Fornitura ODA n. 6481205 in modalità "Facility Management";
- con nota di questo Settore prot. n. 17288 del 26/06/2022 è stato richiesto al Fornitore RTI Consorzio Innova Soc. Coop. l'atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura (AAOPF), mediante variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria, come disposto con Deliberazione di G.C. n. 90/2022;
- con Determinazione Dirigenziale di questo Settore n. 89 del 11/07/2022 Reg. Gen. n. 521/2022 si approvava il nuovo Piano Dettagliato delle Attività PDA "L12.PDA.052 REV2", acquisito al prot. n. 18767/2022, di variazione all'originario ODA, nel quale si inseriva anche l'immobile sito in località Giorgilorio, adibito a distaccamento sede comunale, per l'erogazione dei servizi FM 4 Lotto 12, in modalità "Facility Management", con scadenza delle prestazioni elencate nell'Ordinativo Principale

di Fornitura e confermate alla data del 31/12/2027;

- con la medesima Determinazione n. 521/2022 si dava atto che i servizi sulla nuova sede venivano considerati a partire dal giorno 01/07/2022 ed i relativi importi, per le attività ordinarie, venivano defalcati dal plafond dell'extra canone previsto nell'originario ODA 6481205, non modificando quindi il costo complessivo della Convenzione originaria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.95 del 27/06/2022 con ad oggetto "Modifica assetto organizzativo dell'Ente e rimodulazione dei servizi assegnati ai vari Settori a far data dal 01/10/2022" si nominavano il Responsabile del V° Settore Servizi Tecnici – Patrimonio e SUAP Arch. Maria Carmela DE LORENZO, responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e il Responsabile del VI° Settore Servizi Tecnici – LL.PP., Dott. Arch. Vincenzo PALADINI, supervisore del contratto;
- con nota Prot. n. 0022309 del 30/08/2022 il Settore n. 5 inoltrava comunicazione di Avvio del procedimento per contestazione addebito ai sensi dell'art. 12 delle Condizioni Generali della Convenzione invitando il RTI a trasmettere all'Amministrazione, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla ricezione della medesima contestazione, ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato, precisando che in ragione del contestato inadempimento, l'Amministrazione aveva maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di € 79.550,00 (euro settantanovemilacinquecentocinquanta/00), quantificato secondo calcolo analitico;
- con nota del 5° Settore Prot. n. 0024049 del 16/09/2022 si comunicava l'applicazione delle penali per inadempimento oggetto di contestazione, specificando che il RTI con nota del 05/09/2022, acquisita al prot. n. 22838 del 06/09/2022, aveva trasmesso entro il termine stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento e che le deduzioni inviate dal RTI non sono state ritenute idonee dal Settore 5°;
- con Determinazione n. 373 del 10/05/2023 Reg. Settore V n. 105/2023 si prendeva atto delle penalità applicate per gli inadempimenti oggetto di contestazione in base a quanto stabilito dall'art. 12 delle Condizioni Generali della Convenzione Consip Facility Management 4 Lotto 12, per la fornitura dei servizi afferenti gli immobili comunali, per la somma complessiva di € 72.050,00 e si procedeva contestualmente alla chiusura del procedimento motivato dalla conformità e completezza del servizio reso all'attualità grazie all'avvenuta implementazione e allineamento di tutte le attività contestate;

**PRESO ATTO** che allo stato si è portato a definitivo compimento il rientro decurtazione di cui al piano economico rev. 1 inoltrato dalla ditta con la dettagliata contabilità canone;

**VISTO** che RTI Consorzio Innova Società Coop. Partita IVA 03539261200 ha inoltrato la seguente fattura elettronica per il servizio di che trattasi regolarmente svolto: **fattura elettronica n. 50433 del 10/02/2025, prot. n. 3804 del 11/02/2025**, dell'importo di € 31.315,34 oltre IVA al 22% paria a € 6.889,37 e quindi per complessivi € **38.204,71** relativo all' *"Esecuzione lavori al 31/12/2024 - 371/24 M12 - SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT CANONE 11-12/24"*;

**VISTO** che è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva in corso di validità e con esito positivo, rif. INAIL\_47036043 con scadenza validità al 11/04/2025;

**RITENUTO** pertanto necessario di liquidare la fattura presentata per il servizio regolarmente svolto;

**Visti:**

- *il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e smi;*
- *il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;*
- *l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali*

ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale:**

- n. 182 del 20/12/2024 "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2025 - 2027 (Art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000)";
- n. 183 del 20/12/2024 "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025 - 2027 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) - Assegnazioni risorse";

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 7 del 04/12/2023 avente ad oggetto Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n. 5 Servizi Tecnici - Urbanistica in favore dell'arch. Maria Carmela DE LORENZO";

**Accertata** la propria esclusiva competenza, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000;

Per tutto quanto innanzi esposto e motivato

**D E T E R M I N A**

*la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e smi.*

1. **DI LIQUIDARE** al RTI Consorzio Innova Società Coop. Partita IVA 03539261200 - ...OMISSIS... la seguente fattura elettronica per il servizio di che trattasi regolarmente svolto: **fattura elettronica n. 50433 del 10/02/2025, prot. n. 3804 del 11/02/2025**, dell'importo di € 31.315,34 oltre IVA al 22% paria a € 6.889,37 e quindi per complessivi € **38.204,71** relativo all' "Esecuzione lavori al 31/12/2024 - 371/24 M12 - **SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT CANONE 11-12/24**";
2. **DI PROVVEDERE** al pagamento delle somme per IVA al 22% secondo le modalità previste dalla legge 190/2014 art.1 comma 629 (split payment);
3. **DI DARE ATTO** che all'onere derivante si farà fronte con le relative somme previste e stanziare sull'apposito **capitolo 326** giusto contratto **SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT** per € **9.420,58** su **imp. 788/2023**, per € **8.976,45** su **imp. 782/2024** e per i restanti € **19.807,68** su **imp. 1195/2024**;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. N° 267/00;
5. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti perché si provveda alla pubblicazione dei dati richiesti dall'art.26 del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune;
6. **DI DARE ATTO** che ai fini della tutela della privacy non vi sono motivi ostativi alla pubblicazione

**COPIA**

del presente provvedimento.

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Lì 28/02/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Maria Carmela DE LORENZO

**COPIA**

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

<b>Impegno</b>			<b>Liquidazione</b>				
<i>Cap.</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>
326	2024	782	2025	366		CONSORZIO INNOVA SOC.COOP.	8976,45
326	2023	788	2025	365		CONSORZIO INNOVA SOC.COOP.	9420,58
326	2024	1195	2025	367		DIVERSI	19807,68

Surbo, lì 28/02/2025

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Dott.ssa Cavallo Caterina**

COPIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 300**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 28/02/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 28/02/2025

L'INCARICATO ALLA  
PUBBLICAZIONE

f.to \_\_\_\_\_

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito della Città di Surbo

---

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 189 del 28/02/2025 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 28/02/2025

\_\_\_\_\_