



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	789
DATA DI REGISTRAZIONE	16/10/2024
REGISTRO DI SETTORE N.	209 del 11/10/2024

OGGETTO: 'UFFICIO DI PIANO' REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE DI SURBO E RELATIVA PROCEDURA V.A.S.. APPROVAZIONE PROGETTO DEI SERVIZI TECNICI, BANDO E RELATIVI ALLEGATI. DETERMINA A CONTRARRE. CUP: I23I24000050004

IL RESPONSABILE SETTORE N. 5 SERVIZI TECNICI : GESTIONE DEL TERRITORIO

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce ai dirigenti l'esclusiva competenza in ordine alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e agli sviluppi organizzativi dell'Ente;

Dato atto che con Decreto del Sindaco n. 7 del 04/12/2023 è stata disposta l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n° 5 Servizi Tecnici - Urbanistica in favore dell'arch. Maria Carmela DE LORENZO”;

Richiamate:

- **la deliberazione del Consiglio Comunale** n. 59 del 23/11/2023, avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2024 – 2026;
- **la deliberazione del Consiglio Comunale** n. 97 del 14/12/2023 avente ad oggetto: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- **la deliberazione di Giunta Comunale** n. 10 del 18.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) - Assegnazioni risorse".
- **la deliberazione del Consiglio Comunale** n. 89 del 28/05/2024 avente ad oggetto: Variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- la deliberazione della giunta Comunale di variazione di bilancio n.125 del 09/10/2024;

Visto

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D. lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto, inoltre, che è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Premesso che:

- il Comune di Surbo ad oggi è dotato di un Programma di Fabbricazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 06/07/1972 e D.P.G.R. n. 1023/1973;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 19/12/2023 "Atto di indirizzo – Avvio del procedimento di elaborazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) stabilito dal Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) ai sensi della Legge Regionale 27 Luglio 2001, n.20 e ss-mm ed ii. recante "Norme generali di governo ed uso del territorio":
 - è stato adottato ai fini dell'avvio del processo di formazione del PUG, l'Atto di Indirizzo così come predisposto dall'Ufficio Urbanistica avviando consequenzialmente la procedura per la redazione del Piano Urbanistico Generale, di cui al Documento Regionale DRAG approvato con delibera di G.R. n. 1328 del 3 agosto 2007;
 - l'Amministrazione ha inteso adottare, ai fini dell'avvio del processo di formazione del PUG, l'Atto di indirizzo così come predisposto dall'ufficio Urbanistica e nominare lo stesso responsabile quale RUP per la formazione del PUG del Comune di Surbo, demandando lo stesso ogni ulteriore incombenza;
 - è dato atto che sia necessario considerare l'istituzione dell'Ufficio del Piano, individuando specifiche professionalità consigliate dal DRAG con l'attribuzione di incarichi ad esperti con competenze multidisciplinari da ricercare esternamente all'Ente con particolare riferimento alla figura specialistica nell'ambito del diritto urbanistico-amministrativo.
 - è dato atto che il predetto ufficio dovrà comunque dialogare in modo diretto con le professionalità interne prevedendo la figura del Coordinatore delle attività - Responsabile del Procedimento che possa facilitare i rapporti con i Consulenti dell'Amministrazione, gli Enti e le Associazioni, l'Ufficio del Piano e l'Amministrazione Comunale stessa.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 04/06/2024 “Progetto di appalto per l’affidamento dei servizi tecnici relativi alla redazione del PUG del Comune di Surbo ai sensi della legge regionale 27 luglio 2001, n.20 e ss-mm ed ii. Istituzione dell’Ufficio di Piano” è stato dato indirizzo in merito all’espletamento dei servizi tecnici per l’istituzione dell’ufficio di piano e contestualmente approvata la relazione tecnica redatta dall’UTC del settore V la quale prevede la seguente composizione:

I) Gruppo Interno di Progettazione e Coordinamento: *Arch. Maria Carmela De Lorenzo* Rup procedimento, coordinatore progettazione e rapporti con l’Amministrazione Comunale, *Geom. Gianluca Pareo* collaborazione coordinatore progettazione – (attività di ricerca e indagini documentali), *Arch. Beatrice Malorgio* collaborazione coordinatore progettazione - (coordinamento incontri e verbalizzazioni);

II) Collaboratori Esterni (da individuare con procedura di gara mediante procedura aperta ai sensi dell’art.71 del D.Lgs.36/2023 e professionisti locali) :

- esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro);
- esperto in materia di “Rigenerazione Urbana”;
- esperto in materia di “Pianificazione Paesaggistica”;
- esperto in materia di Valutazione Ambientale Strategica (con funzione di responsabile VAS);
- esperto in materia di elaborazione dati in ambiente GIS e per la costituzione della base dati SIT;
- esperto in materia idrogeologica e geologica;
- esperto in materia agro-silvo-pastorale;
- esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria;

III) Consulenti specialisti (da individuare con procedura diretta ai sensi dell’art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 anche previo avviso pubblico):

- avvocato esperto in diritto amministrativo – urbanistico;
- esperto in materia di storia urbana e testimonianze storico-archeologiche;
- esperto in materia di psicologia sociale e di comunità (psicologo o sociologo);
- esperto in comunicazione e webdesign.

A fronte di quanto sopra descritto, si rende quindi necessario predisporre una procedura ad evidenza pubblica che consenta l’affidamento dei servizi tecnici relativi a: “**Redazione del Piano Urbanistico Generale e relativa procedura di VAS**”;

Rilevato che

- ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l’appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in

quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- l'importo posto a base di gara su cui l'operatore economico formulerà la percentuale di ribasso è pari ad €. 136.218,90 (I.V.A. E C.A.P. esclusi);
- ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il presente affidamento non prevede l'obbligo di elaborazione del D.U.V.R.I e, quindi, i costi per la sicurezza da rischi per interferenza sono pari ad € 0.00;
- i servizi oggetto del progetto in argomento ed in particolare quelli relativi ai collaboratori esterni sono riconducibili ai servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici ed sono identificati con il seguente CPV: **7141 “Servizi di urbanistica”**;
- in base all'importo del servizio oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 35,00 quale quota contributiva a favore dell'ANAC;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 *“Tutte le stazioni appaltanti [...] possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro [...]”*;
- il valore dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 41 c. 15 del D.Lgs del costo del lavoro desumibile dal decreto ministeriale 17 giugno 2016 è pari a 136.218,90 (I.V.A. Esclusa) e pertanto l'appalto è soggetto alle disposizioni di cui alla Parte I – “Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee” del Codice;
- l'art. 50, co. 1 - lett. b), prevede per la procedura in esame, in virtù del suo valore (di importo inferiore a 140.000 l'utilizzo di una “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione ”;
- con parere n. 13/2024 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), sulla base dei chiarimenti forniti dalla circolare del Ministero infrastrutture e trasporti (MIT) n. 298/2023, ritiene *«debba considerarsi consentito, in via generale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del Codice Appalti (anche) il ricorso alle procedure ordinarie, secondo le opportune valutazioni della stazione appaltante in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi»*;

Considerato che:

- nel rispetto del “principio del risultato” di cui all’art. 1 del Codice, dato atto della specificità dell’intervento e delle caratteristiche del mercato di riferimento, che inducono a ritenere preferibile un più ampio confronto concorrenziale di quello che si avrebbe in applicazione di una procedura negoziata, l’utilizzo di una procedura aperta appare più idoneo a soddisfare le esigenze dell’amministrazione;
- per l’affidamento dei servizi specificati in oggetto, in applicazione del principio di auto-organizzazione amministrativa (esplicitato dall’articolo 7 del Codice), si farà ricorso ad una procedura Aperta ai sensi dell’art. 71 del Codice;

Dato atto che

- la Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Urbanistica – Servizio Osservatorio Abusivismo e Usi Civici:
 - con nota prot.r_puglia/AOO_079-30/09/2021/11659, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 22299 del 30/09/2021 ha notificato a questo Comune la **Determinazione Dirigenziale n. 169 del 15/09/2021** avente oggetto “*L.R. n. 31/74, integrata dalle successive L.R. n. 47/75 e L.R. n. 34/09. Concessione di contributi in favore dei Comuni e dei loro Consorzi per la redazione di strumenti urbanistici generali esecutivi. Esercizio finanziario 2021*”, con la quale ha concesso a questo Ente un contributo pari a €. 10.000,00 per la redazione del PUG il quale sarà erogato a seguito di rendicontazione delle spese sostenute;
 - con nota acquisita al protocollo di questo Ente al n. 23503 del 02/10/2024 ha comunicato a questo Comune la proroga degli adempimenti relativi al predetto finanziamento al **31/12/2025**;
 è ritenuto necessario accertare in entrata, ai sensi dell’art. 179 del TUEL, la somma complessiva di **€ 10.000,00** al capitolo **Capitolo 24** di cui il corrispondente **Capitolo di Spesa 2599** “Spese relative al PUG con contributo Regionale”;
- la spesa complessiva massima stimata per l’espletamento del servizio è pari ad **€ 172.834,54** di cui € 136.218,90 per onorari, € 5.448,76 - per Inarcassa nella misura del 4% ed € 31.166,88 per IVA nella misura del 22% e trova copertura sul **Capitolo di spesa 2880** “Redazione P.U.G. E P.U.E. ed ampliamento P.I.P.” del bilancio anno 2024 – anno 2025 – anno 2026;

Richiamato il D.Lgs. 36/2023” o “Codice”) e in particolare:

- l’art. 17, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, statuisce che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- l'art.18 del Codice, il quale prevede che il contratto è stipulato a pena di nullità in forma scritta in modalità elettronica;
- l'art. 41 del Codice “Livelli e contenuti della progettazione”;
- l'allegato n. I.7 del Codice “Contenuti minimi del quadro esigenziale, del documento di fattibilità delle alternative progettuali, del documento di indirizzo della progettazione, del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo”;
- l'allegato II.12, Parte V del Codice “Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura”;

Richiamato altresì l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Visto il progetto dei servizi tecnici relativo a “Redazione del P.U.G e relativa procedura di VAS” redatto dall'UTC relativa al progetto di servizi composto dai seguenti elaborati che, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, si approvano:

- a) Relazione tecnica illustrativa/Capitolato speciale d'appalto
- b) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
- c) Schema di contratto

Ritenuto

- necessario per l'affidamento del presente appalto, indire una procedura aperta, ex art. 71 del Codice dei Contratti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, c.1 della stessa fonte di regolazione con l'attribuzione al massimo di 80/100 punti al progetto tecnico, di 10/100 per il ribasso sul tempo di esecuzione e di 10/100 per l'offerta economica;
- di dover individuare i criteri di valutazione ed alla relativa ponderazione per la ricerca del miglior rapporto qualità prezzo, come di seguito da riportare nei documenti di gara:

(criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica)

Criterio	Peso	Sottocriteri	
PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DESUNTA DAL CV - Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad	43	ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	9 D

attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.		Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.		
		ESPERTO IN RIGENERAZIONE URBANA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	6	D
		ESPERTO IN PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	6	D
		ESPERTO IN VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	6	D
		ESPERTO IN GIS Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	4	D
		ESPERTO IN MATERIA IDROGEOLOGICA E GEOLOGICA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	4	D
		ESPERTO IN MATERIA AGRO-SILVO - PASTORALE Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	4	D
		ESPERTO IN VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA Esperienza e professionalità, desumibili dal CV riferite ad attività simili al servizio richiesto, desumibili dal Curriculum professionale, in riferimento al ruolo ricoperto dalle figure obbligatorie previste nel capitolato prestazionale.	4	D
QUALITÀ DELL'OFFERTA Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	37	METODOLOGIA PER LA DEFINIZIONE DEL PROCESSO E DEI CONTENUTI DEL PIANO E SPECIFICITA' DELLA PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	10	D
		SERVIZI E PRESTAZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	10	D
		CARATTERISTICHE DELLA COMPOSIZIONE	7	D

		DEL GRUPPO DI LAVORO. Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.		
		MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI E STRATEGIA DI COMUNICAZIONE Offerta migliorativa relativa alla metodologia, servizi e prestazioni migliorative, modalità di organizzazione e gruppo di lavoro.	10	D
OFFERTA ECONOMICA ribasso sull'importo posto a base di gara	10			Q
OFFERTA TEMPO ribasso sulle tempistiche di esecuzione del servizio (750 g)	10			Q

- di stabilire i tempi di esecuzione dei servizi decorrenti dalla stipula del contratto o dalla data di avvio del servizio, se effettuato in pendenza della stipula, sono di complessivi **giorni 750**, come da cronoprogramma dettagliato nei documenti di gara e schema di contratto;
- essendo l'affidamento aggiudicato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, successivamente al termine ultimo previsto dalla disciplina di gara per la presentazione delle offerte verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi degli art. 93 del Codice dei Contratti;
- la stazione appaltante intende avvalersi dell'**inversione procedimentale**, ex art. 107, c.3 del Codice dei Contratti, pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica tramite la Commissione Giudicatrice per tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria;
- verranno ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti negli atti di gara approvati con il presente provvedimento;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il subappalto è regolato dall'art. 7 del Capitolato, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023
- di dover approvare i documenti di gara di seguito riportati ed allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Modelli per la partecipazione alla gara;

- Relazione tecnica illustrativa/Capitolato speciale d'appalto
- Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
- Schema di contratto

Verificato che alla data di adozione del presente provvedimento non sono attive Convenzioni CONSIP per la tipologia di affidamento in oggetto;

Constatato che:

- le principali condizioni contrattuali sono quelle di cui alla Capitolato speciale descrittivo e prestazionale oltre che a tutti i documenti di gara approvati con il presente atto ed ad esso allegati per farne parte integrante e sostanziale;
- il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), i sensi dell'art. 15, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, è l'arch. Maria Carmela DE LORENZO il quale dichiara l'assenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e conflitti d'interesse previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i (prot. interno n. 0158722 del 05/09/2023);
- verrà utilizzato per l'affidamento di cui sopra la piattaforma telematica "Tutogaresurbo" e che tramite la stessa piattaforma si procederà all'acquisizione del CIG di gara;

Ritenuto di poter procedere all'indizione della gara d'appalto;

Visto il D.Lgs.n°36/2023 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.n°267/2000 e s.m.i.;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1. di approvare** le premesse, che formano parte integrante del presente dispositivo;
- 2. di accertare** in entrata al capitolo **Capitolo 24**, di cui il corrispondente **Capitolo di Spesa 2599**, "Spese relative al PUG con contributo Regionale", ai sensi dell'art.179 del TUEL, la somma complessiva di € 10.000,00 somme assegnate dalla Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Urbanistica – Servizio Osservatorio Abusivismo e Usi Civici

con nota determinazione dirigenziale n. 169 del 15/09/2021 notificata al protocollo di questo Ente al n. 22299 del 30/09/2021 e successiva concessione di proroga;

3. **di approvare**, per i motivi espressi in premessa, il progetto “affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria relativi alla redazione del piano urbanistico generale del comune di surbo e relativa procedura di V.A.S.” redatto dal Settore V Gestione del territorio di seguito riportati:

Documentazione tecnica, ed in specifico

- *Bando di gara;*
- *Disciplinare di gara;*
- *Modelli per la partecipazione alla gara;*
- *Relazione tecnica illustrativa relativa al servizio/Capitolato speciale d'appalto*
- *Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi*
- *Schema di contratto*

4. **di dare atto che** i tempi di esecuzione dei servizi, decorrenti dalla stipula del contratto o dalla data di avvio del servizio, se effettuato in pendenza della stipula, sono come meglio esplicitati all'art.4 del capitolato speciale d'appalto;
5. **di indire** la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi tecnici afferenti all'Urbanistica del Comune di Surbo relativi alla predisposizione redazione di “Redazione del P.U.G. relativa procedura di VAS” da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo i seguenti punteggi: 80/100 al progetto tecnico, 10/100 offerta temporale e 10/100 punti all'offerta economica;
6. **di stabilire** i tempi di esecuzione dei servizi: di progettazione definitiva in **750 gg**;
7. **di richiedere**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.36/2023, i requisiti di fatturato contemplati nel disciplinare di gara come condizione di accesso alla gara, al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che detti requisiti sono comunque proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di rotazione;
8. **di approvare**:
- il Bando ed il Disciplinare di gara relativi all'appalto dei servizi in parola;
 - i relativi modelli per la partecipazione alla gara;
 - il Capitolato Tecnico Prestazionale;
 - la determinazione dell'onorario da porre a base di gara;
 - lo schema di disciplinare di incarico;

dando atto che le clausole essenziali sono definite nell'allegato Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto;

9. di stabilire che:

- il termine di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla piattaforma telematica;
- di avvalersi, ex art. 107, c. 3 del Codice dei Contratti, dell'inversione procedimentale e, pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, alla valutazione dell'offerta economica tramite la Commissione Giudicatrice, per tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo in graduatoria provvisoria;
- successivamente al termine ultimo stabilito dagli atti di gara per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti;
- contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, ex art. 18 del Codice dei Contratti, in forma di atto pubblico amministrativo, a cura dell'ufficiale Rogante dell'Ente, con spese a carico dell'Impresa Aggiudicataria;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

10. di dare atto che l'importo massimo stimato per l'espletamento del servizio ammonta a complessivi € 136.218,90 oltre Inarcassa nella misura del 4% (pari ad € 5.448,76) ed IVA nella misura del 22% pari ad € 31.166,88 in uno **€ 172.834,54** e che la suddetta spesa, trova copertura nell'ambito delle somme previste in bilancio dal Comune di Surbo al capitolo 2599 e capitolo 2880;

11. di dare atto che:

- al presente provvedimento è associato il **CUP I23I24000050004**;
- i servizi oggetto del progetto sono riconducibili ai servizi di architettura e ingegneria identificati con il seguente codice CPV: 7141 "Servizi di urbanistica";
- il R.U.P. è l'arch. Maria Carmela DE LORENZO responsabile del Settore V Gestione del territorio;

12. di impegnare, altresì, la somma di € 35,00 (iva esente) quale contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sul cap. 2880 bilancio 2024;

13. di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

14. di attestare l'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi

COPIA

dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ - _____

Lì 11/10/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Maria Carmela DE LORENZO

COPIA

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2024	2880	SERVIZI TECNICI PUG ANAC	35,00	987	

Surbo, lì 11/10/2024

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Dott.ssa Cavallo Caterina**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1433

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 16/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 16/10/2024

**L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE**

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 789 del 16/10/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 16/10/2024