



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 139 DEL 23/10/2024

OGGETTO: SETTORE VIII – AVVOCATURA. AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA ANTONUCCI MARIACRISTINA ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO SPECIALE ANNESSO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE.

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di ottobre alle ore 13:00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo TRIO	Sindaco	Si	
Maria Antonietta Pareo	Assessore	Si	
Pierluigi Bianco	Assessore	Si	
Adelmo Carlà	Assessore	Si	
Giovanni Carlino	Assessore	Si	
Mariapia Marini	Assessore	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana GRASSO

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE n. 8 Avvocatura
f.toavv. Valentino CHIRONI

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.toDott.ssa Cavallo Caterina

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione G.C. n. 122 del 16/10/2008, come integrata con Deliberazione G.C. n. 181/2008, questa Amministrazione Comunale decideva di istituire, presso il Comune di Surbo, la posizione di alta professionalità di avvocato, posta alle dipendenze dirette della struttura di vertice dell'Ente (Sindaco e Direttore generale/segretario Comunale) con responsabilità dell'incaricato verso la medesima struttura, caratterizzata da una propria autonomia organizzativa e funzionale, da una idonea dotazione di mezzi strumentali nonché da adeguato supporto finanziario, deputata allo svolgimento di compiti, quali:

- Assistenza, su richiesta, del Sindaco, degli Amministratori, del Direttore Generale/Segretario Comunale e dei direttori di settore nella trattazione di questioni che richiedano particolare apporto tecnico – giuridico;
- Cura degli affari inerenti al contenzioso dell'Ente, mediante anche la costituzione in giudizio;
- Monitoraggio e coordinamento di tutta l'attività giudiziale e stragiudiziale in cui il Comune è parte anche tramite legali esterni e riferire al Sindaco, agli Amministratori ed al Direttore generale/Segretario Comunale;
- Formulazione di pareri in ordine a tutte le questioni giudiziali;
- Intervento, su espresso mandato, in qualsiasi sede, per definire e transigere liti e controversie, anche solo insorgende, nell'interesse dell'Ente;
- Cura per la redazione e la formalizzazione dei contratti, nonché, ove incaricato, vigilanza sulla regolare esecuzione degli stessi;
- Cura con responsabilità di firma, o in collaborazione con i responsabili dei competenti settori, su espresso incarico, di procedimenti di particolare complessità, come l'assegnazione di alloggi di ERP e la gestione dei contratti per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani;
- Svolgimento ogni altra attività connessa e/o strumentale all'esercizio delle precedenti.

- con successiva Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 96 del 18/05/2019, al fine di migliorare l'organizzazione dell'Ente ed equiparare tutte le articolazioni presenti, si procedeva all'approvazione di un nuovo assetto organizzativo ed alla istituzione del Settore Avvocatura Comunale;

Considerato che:

- negli ultimi anni, avendo il Settore Avvocatura subito un significativo incremento della mole di lavoro riconducibile anche alle attività stragiudiziali di approfondimento, studio e consulenza per tutti i rami dell'Amministrazione comunale, si è reso necessario procedere all'assegnazione di ulteriori unità di personale;
- in particolare, a partire dal 31/12/2020, a seguito di procedura selettiva di reclutamento mediante scorrimento di graduatoria, è stato assegnato al Settore Avvocatura altro funzionario specializzato nelle materie giuridiche, che ha svolto con competenza, impegno e puntualità le mansioni affidate ed in particolare l'attività di collaborazione con il Responsabile del Settore per la gestione del contenzioso, per il supporto e l'assistenza alle attività legali, nonché per l'approfondimento e lo studio di questioni giuridiche complesse;
- pur tuttavia, la dott.ssa Antonucci non ha potuto rappresentare l'Ente in giudizio,

necessitando tale attività della prescritta iscrizione presso l'Albo tenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce,;

- al fine di rendere, pertanto, più efficace ed efficiente l'organizzazione dell'Avvocatura comunale, risulta opportuno e necessario, in conformità anche a quanto previsto dal Regolamento sull'Avvocatura Comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 255/2010, modificato con deliberazione G.C. n. 209/2013 e integralmente riapprovato con ulteriori modifiche con deliberazione G.C. n. 38 del 16/03/2017, autorizzare la dipendente Antonucci, già stabilmente assegnata al Settore Avvocatura, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati di Lecce presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;

Dato atto che:

- la dottoressa Antonucci Mariacristina, funzionario, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, stabilmente assegnata all'Avvocatura comunale già dall'assunzione in servizio, come risulta dal Curriculum vitae in atti, ha conseguito l'abilitazione all'esercizio dell'attività forense nell'anno 2012 ed ha svolto la professione di avvocato con iscrizione presso il competente Ordine professionale degli Avvocati di Lecce dal 2013 al 2020 ed è, pertanto, in possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dalla legge per l'espletamento dell'attività di avvocato;

- sussistono tutti i requisiti richiesti dall'art. 23 della Legge n. 247/2012 ("Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" così come modificata dal D.L. 14 dicembre 2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12) ed, in particolare, l'esistenza di un ufficio legale come unità organizzativa autonoma; la stabile assegnazione ed inquadramento della dipendente al detto ufficio; lo svolgimento, ad avvenuto completamento con esito positivo del procedimento di iscrizione, dell'attività professionale di avvocato in via esclusiva per conto dell'Ente;

- la dipendente individuata è in possesso, pertanto, dei requisiti di legge necessari a richiedere l'iscrizione presso l'elenco speciale del competente ordine professionale;

Confermato e sottolineato, altresì, che:

- la dipendente, già assegnata in modo stabile all'Avvocatura comunale, costituita e strutturata già a far data dal 2008, sarà adibita in modo esclusivo allo svolgimento dell'attività professionale di avvocato per le cause e gli affari propri dell'Ente;

- la dipendente potrà esercitare le funzioni di competenza con libertà ed autonomia ed avrà responsabilità diretta solo nei confronti degli organi di vertice dell'Ente per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Visto e richiamato il Regolamento sull'Avvocatura Comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16/03/2017.

Acquisiti sulla proposta i pareri tecnici ai sensi dell'art. 49 comma 1 come da D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) di autorizzare la dott.ssa Antonucci Mariacristina, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, già assegnata al Settore VIII - Avvocatura, a presentare domanda di iscrizione presso l'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;

2) di dare atto, evidenziare e confermare che:

- la dipendente, già assegnata in modo stabile all'Avvocatura comunale, costituita e strutturata già a far data dal 2008, sarà adibita in modo esclusivo allo svolgimento dell'attività professionale di avvocato per le cause e gli affari propri dell'Ente;

- la dipendente potrà esercitare le funzioni di competenza con libertà ed autonomia ed avrà responsabilità diretta solo nei confronti degli organi di vertice dell'Ente per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

3) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al fine di poter presentare domanda di iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;

4) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 24/10/2024

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 139 del 23/10/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA

Firma e Timbro dell'Ufficio