



# CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 05/08/2024

**OGGETTO:** GIORNATA DELLO SPORT – 22 SETTEMBRE 2024. DETERMINAZIONI ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DEL TERRITORIO.

L'anno 2024 il giorno 5 del mese di agosto alle ore 12:49 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo TRIO	Sindaco	Si	
Maria Antonietta Pareo	Assessore		Si
Pierluigi Bianco	Assessore	Si	
Adelmo Carlà	Assessore	Si	
Giovanni Carlino	Assessore	Si	
Mariapia Marini	Assessore	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana GRASSO

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali  
f.toDott.ssa Deborah SERIO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.toDott.ssa Cavallo Caterina

LA GIUNTA COMUNALE

## **Su proposta del Sindaco e del Consigliere delegato agli Eventi;**

**PREMESSO CHE**, con nota prot. n. 19301 del 31/07/2024, trasmessa ai Responsabili dei Settori interessati, il Sindaco ed il Consigliere delegato agli Eventi hanno comunicato che “è intendimento di questa Amministrazione Comunale organizzare una giornata dedicata alla promozione dello sport il prossimo 22 settembre, di cui si riporta, di seguito, il programma di massima, per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza.

*L'evento si terrà nella zona antistante il campo Sportivo Comunale, dove si prevede:*

- *La partecipazione delle società sportive del territorio che si esibiranno per la presentazione delle rispettive attività, agonistiche e non, per la stagione 2024/2025;*
- *La premiazione degli atleti e/o delle società che hanno conseguito dei riconoscimenti durante la stagione sportiva 2023/2024 (medaglie – targhe – attestati);*
- *L'esibizione di locali gruppi musicali;*
- *La partecipazione del gruppo RIDERS all'interno del campo Sportivo Comunale;*
- *Torneo di Calciobalilla;*
- *Tiro con l'arco;*
- *Tornei di volley organizzati dalla F.I.V.*

*Allo scopo, è necessario provvedere, ognuno per quanto di Vs. rispettiva competenza, a tutti gli adempimenti consequenziali e, in particolare:*

*1) **Settore VII (Servizi Sociali):** predisposizione di atto di indirizzo da sottoporre alla Giunta Comunale per l'acquisizione dei servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Service, Dj Set (con presentatrice), animazione intrattenimento per bambini, ambulanza e protezione civile, premiazione atleti/società, stampa manifesti;*

*2) **Settore V (Patrimonio):** messa a disposizione del palco Comunale e dei servizi di allestimento degli spazi destinati all'evento con gazebo e predisposizione e trasmissione di atto di richiesta al gestore del campo comunale per l'ottenimento della necessaria autorizzazione all'utilizzo della struttura;*

*3) **Settore IV (Polizia Locale):** emanazione di ordinanza per la chiusura al traffico dell'area interessata nella giornata del 22 settembre;*

*4) **Settore VI (SUAP):** istruttoria delle pratiche e rilascio dei provvedimenti autorizzativi per gli esercenti che inoltreranno apposita richiesta per la somministrazione degli alimenti e bevande.*

*Si precisa di aver già ottenuto per le vie brevi la disponibilità di Decathlon Lecce, quale main sponsor e quindi alla concessione in comodato d'uso di canestri, tavole da ping pong, gonfiabile, campi da calcio o volley gonfiabile e gadgets.*

*Richiediamo quindi di volervi tempestivamente coordinare al fine di organizzare efficacemente l'evento de quo”;*

### **DATO ATTO CHE:**

- per l'intera manifestazione l'Amministrazione Comunale prevede di contenere la spesa complessiva entro i limiti delle disponibilità di bilancio e, comunque, entro la somma di € 4.000,00;
- in caso di maltempo, la manifestazione sarà posticipata ad altra data da concordarsi con le Associazioni e Società Sportive che aderiranno all'iniziativa;
- il Responsabile del Settore VII Servizi Socio Assistenziali, ai fini della redazione del presente atto e per il successivo coordinamento per la buona riuscita della manifestazione, ha tempestivamente sentito gli altri Responsabili per acquisire il loro parere per le vie brevi su quanto di rispettiva competenza;

**CONSIDERATA** la valenza dell'iniziativa, che si pone quali obiettivi quelli di:

- promuovere lo sport in tutte le sue forme e peculiarità, quale mezzo per favorire il benessere psicofisico;
- affermarne il valore educativo e sociale e riconoscerne il potenziale in termini di socialità, integrazione, condivisione;

- far conoscere le varie discipline sportive, incentivando tutti alla frequenza di un'attività, a qualunque età ed in qualunque condizione psicofisica;
- creare un momento in cui sport, spettacolo ed intrattenimento divengano lo strumento per coinvolgere piacevolmente tutta la cittadinanza;

**RITENUTO, pertanto:**

- **realizzare**, il prossimo 22 settembre, nella zona antistante il Campo Sportivo comunale, una giornata dedicata allo sport, di cui al programma di massima descritto nella suddetta nota prot. n. 19301/2024;
- **indire un Avviso pubblico**, rivolto alle Associazioni e alle Società Sportive del territorio che intendano aderire all'iniziativa, sia per la presentazione delle rispettive attività, agonistiche e non, per la stagione 2024/2025 che per la premiazione degli atleti e/o delle società stesse che abbiano conseguito dei riconoscimenti durante la stagione sportiva 2023/2024;
- **approvare** lo schema di Avviso Pubblico rivolto alle Associazioni e Società Sportive del territorio, unitamente alla relativa modulistica, predisposti dal Responsabile del Settore n. 7 SSA, ritenendoli integrativi ed esaustivi di tutte le specifiche di indirizzo di cui alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa (al cui contenuto integralmente si rimanda), autorizzando e delegando, sin d'ora, altresì, la suddetta Responsabile alle eventuali modifiche ed aggiunzioni di carattere non sostanziale che potranno essere apportate prima della pubblicazione all'Albo Pretorio e della diffusione tramite il sito istituzionale dell'Ente e la stampa di manifesti;
- **demandare** ai Responsabili dei Settori n° 4, 5, 6 e 7, ogni consequenziale adempimento, ognuno per quanto di rispettiva competenza, per la migliore riuscita dell'evento, in particolare:
  - a. al Responsabile del Settore VII Servizi Socio Assistenziali, l'adozione di ogni provvedimento finalizzato a garantire la fornitura dei beni e servizi utili alla realizzazione della manifestazione: Noleggio Service, Dj Set (con presentatrice), animazione/intrattenimento per bambini, servizio di ambulanza, acquisto premi per atleti/società, stampa manifesti;
  - b. al Responsabile del Settore IV di Polizia Locale l'emanazione di Ordinanza per la chiusura al traffico dell'area interessata nella giornata del 22 settembre e l'adozione di ogni altro eventuale adempimento di propria competenza si renda necessario, relativamente all'opportunità di coinvolgere la Protezione Civile, alle eventuali comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, assicurando, altresì, ogni utile provvedimento e controllo sulla viabilità e sullo svolgimento della manifestazione;
  - c. Al Responsabile del Settore V Patrimonio, la messa a disposizione del palco Comunale e dei servizi di allestimento degli spazi destinati all'evento con gazebo e predisposizione e trasmissione di atto di richiesta al gestore del campo comunale per l'ottenimento della necessaria autorizzazione all'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere;
  - d. Al Responsabile del Settore VI SUAP di provvedere all'adozione degli atti di competenza necessari per la redazione del piano di sicurezza e quanto necessario per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi agli esercenti che inoltreranno richiesta per la somministrazione di alimenti e bevande;

**Visto** il Protocollo di intesa tra il Comune di Surbo e l'Associazione Anspi Maria del Popolo APS-ETS, con il quale è stata formalizzata la collaborazione tra l'A.C. ed i volontari dell'APS in occasione di manifestazioni pubbliche;

**Acquisiti** sulla proposta i pareri prescritti, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni;

**A voti** unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente trascritti,**

- 1. Di realizzare**, il prossimo 22 settembre, nella zona antistante il Campo Sportivo comunale, una giornata dedicata allo sport, di cui al programma di massima descritto nella suddetta nota prot. n. 19301/2024;
- 2. Di dare atto che** per l'intera manifestazione l'Amministrazione Comunale prevede di contenere la spesa complessiva entro i limiti delle disponibilità di bilancio e, comunque, entro la somma di € 4.000,00;
- 3. Di indire un Avviso pubblico**, rivolto alle Associazioni e alle Società Sportive del territorio che intendano aderire all'iniziativa, sia per la presentazione delle rispettive attività, agonistiche e non, per la stagione 2024/2025 che per la premiazione degli atleti e/o delle società stesse che abbiano conseguito dei riconoscimenti durante la stagione sportiva 2023/2024;
- 4. Di approvare** lo schema di Avviso Pubblico rivolto alle Associazioni e Società Sportive del territorio, unitamente alla relativa modulistica, predisposti dal Responsabile del Settore n. 7 SSA, ritenendoli integrativi ed esaustivi di tutte le specifiche di indirizzo di cui alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa (al cui contenuto integralmente si rimanda), autorizzando e delegando, sin d'ora, altresì, la suddetta Responsabile alle eventuali modifiche ed aggiunzioni di carattere non sostanziale che potranno essere apportate prima della pubblicazione all'Albo Pretorio e della diffusione tramite il sito istituzionale dell'Ente e la stampa di manifesti;
- 5. Di demandare** ai Responsabili dei Settori n° 4, 5, 6 e 7, ogni consequenziale adempimento, ognuno per quanto di rispettiva competenza, per la migliore riuscita dell'evento, in particolare:
  - a. al Responsabile del Settore VII Servizi Socio Assistenziali, l'adozione di ogni provvedimento finalizzato a garantire la fornitura dei beni e servizi utili alla realizzazione della manifestazione: Noleggio Service, Dj Set (con presentatrice), animazione/intrattenimento per bambini, servizio di ambulanza, acquisto premi per atleti/società, stampa manifesti;
  - b. al Responsabile del Settore IV di Polizia Locale l'emanazione di Ordinanza per la chiusura al traffico dell'area interessata nella giornata del 22 settembre e l'adozione di ogni altro eventuale adempimento di propria competenza si renda necessario, relativamente all'opportunità di coinvolgere la Protezione Civile, alle eventuali comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, assicurando, altresì, ogni utile provvedimento e controllo sulla viabilità e sullo svolgimento della manifestazione;
  - c. Al Responsabile del Settore V Patrimonio, la messa a disposizione del palco Comunale e dei servizi di allestimento degli spazi destinati all'evento con gazebo e predisposizione e trasmissione di atto di richiesta al gestore del campo comunale per l'ottenimento della necessaria autorizzazione all'utilizzo della struttura, secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere;
  - d. Al Responsabile del Settore VI SUAP di provvedere all'adozione degli atti di competenza necessari per la redazione del piano di sicurezza e quanto necessario per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi agli esercenti che inoltreranno richiesta per la somministrazione di alimenti e bevande;
- 6. Di trasmettere** il presente atto, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza:
  - ai Responsabili di Settore su indicati;
  - ad ANSPI, richiedendo la collaborazione per gli aspetti organizzativi, attraverso il coordinamento con gli Uffici comunali;
- 7. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art.134 comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, al fine di permettere ai

competenti Settori di provvedere all'adozione degli atti di competenza.

IL SINDACO  
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

---

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00**

[ ] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 05/08/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 05/08/2024

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

---

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 105 del 05/08/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA .....

Firma e Timbro dell'Ufficio

---