



# CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 79 DEL 04/06/2024

**OGGETTO:** PROGETTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PUG DEL COMUNE DI SURBO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 27 LUGLIO 2001, N.20 E SS- MM ED II. ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO .

L'anno 2024 il giorno 4 del mese di giugno alle ore 09:10 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo TRIO	Sindaco	Si	
Maria Antonietta Pareo	Assessore	Si	
Pierluigi Bianco	Assessore	Si	
Adelmo Carlà	Assessore	Si	
Giovanni Carlino	Assessore	Si	
Mariapia Marini	Assessore	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana GRASSO

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio  
f.to Arch. Maria Carmela DE LORENZO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Cavallo Caterina

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco e dell'Assessore all'Urbanistica Pierlugi Bianco,

**Premesso che:**

- il Comune di Surbo ad oggi è dotato di un Programma di Fabbricazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 06/07/1972 e D.P.G.R. n. 1023/1973;
- con **deliberazione della Giunta Comunale n.122 del 19/12/2023** “Atto di indirizzo – Avvio del procedimento di elaborazione del PUG stabilito dal Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) ai sensi della Legge Regionale 27 Luglio 2001, n.20 e ss- mm ed ii. recante "Norme generali di governo ed uso del territorio":
  - è stato adottato ai fini dell'avvio del processo di formazione del PUG, l'Atto di Indirizzo così come predisposto dall'Ufficio Urbanistica avviando consequenzialmente la procedura per la redazione del Piano Urbanistico Generale, di cui al Documento Regionale DRAG approvato con delibera di G.R. n. 1328 del 3 agosto 2007;
  - è stato nominato il responsabile del Settore V Tecnico, arch. Maria Carmela DE LORENZO, quale RUP per la formazione del PUG del Comune di Surbo, demandando alla stessa ogni ulteriore incombenza;
  - è stato dato atto che è necessario considerare l'istituzione dell'Ufficio del Piano, individuando specifiche professionalità consigliate dal DRAG con l'attribuzione di incarichi ad esperti con competenze multidisciplinari da ricercare esternamente all'Ente, con particolare riferimento alla figura specialistica nell'ambito del diritto urbanistico-amministrativo;
  - è stato dato atto che il predetto ufficio dovrà comunque dialogare in modo diretto con le professionalità interne prevedendo la figura del Coordinatore delle attività - Responsabile del Procedimento che possa facilitare i rapporti con i Consulenti dell'Amministrazione, gli Enti e le Associazioni, l'Ufficio del Piano e l'Amministrazione Comunale stessa;
  - la costituzione del nuovo Ufficio del Piano deve prevedere la presenza di competenze multidisciplinari da ricercare all'interno ed anche all'esterno dell'Ente stante la carenza di personale specifico interno e i carichi di lavoro ad esso attribuiti, oltre all'indisponibilità di una specifica struttura adeguata ad affrontare la redazione del DPP del PUG e la prevista gestione dei dati in GIS come richiesto dalla normativa regionale.
  - a corredo e supporto dell'intero iter di redazione del PUG è auspicabile l'individuazione di una figura professionale nel settore legale urbanistico-amministrativo.

**Considerato** che è intendimento procedere alla costituzione dell'Ufficio di Piano, avvalendosi delle seguenti figure professionali per lo svolgimento del predetto incarico:

**Gruppo Interno di Progettazione e Coordinamento:**

- *Arch. Maria Carmela De Lorenzo* RUP procedimento, coordinatore progettazione e rapporti con l'Amministrazione Comunale
- *Geom. Gianluca Pareo* collaborazione coordinatore progettazione – (attività di ricerca e indagini documentali)
- *Arch. Beatrice Malorgio* collaborazione coordinatore progettazione - (coordinamento incontri e verbalizzazioni)

**Collaboratori Esterni** (da individuare con procedura di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.Lgs.36/2023 e professionisti locali) :

- esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale (con funzione di coordinatore del gruppo di lavoro);
- esperto in materia di “Rigenerazione Urbana”;
- esperto in materia di “Pianificazione Paesaggistica”;
- esperto in materia di Valutazione Ambientale Strategica (con funzione di responsabile VAS);
- esperto in materia di elaborazione dati in ambiente GIS e per la costituzione della base dati SIT;

- esperto in materia idrogeologica e geologica;
- esperto in materia agro-silvo-pastorale;
- esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria;

**Consulenti specialisti** (da individuare con procedura diretta ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 anche previo avviso pubblico):

- avvocato esperto in diritto amministrativo – urbanistico;
- esperto in materia di storia urbana e testimonianze storico-archeologiche;
- esperto in materia di psicologia sociale e di comunità (psicologo o sociologo);
- esperto in comunicazione e webdesign.

...OMISSIS...

A fronte di quanto sopra descritto, si rende quindi necessario predisporre una procedura ad evidenza pubblica che consenta l'affidamento dei servizi tecnici relativi alla redazione del Piano Urbanistico Generale e relativa procedura di VAS.

A tale scopo il Settore V Gestione del territorio ha predisposto il relativo progetto di servizi composto dai seguenti elaborati che, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, si approvano:

- Relazione tecnica illustrativa relativa al servizio;
- Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- Cronoprogramma del servizio

**Rilevato che** i servizi oggetto del progetto in argomento ed in particolare quelli relativi ai collaboratori esterni sono riconducibili ai servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici e sono identificati con il seguente **CPV: 71410000-5 “Servizi di urbanistica”**;

### **Richiamato**

- il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art. 37 relativo alla programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;
- l'Allegato I.5 al D.Lgs n. 36/2023 “Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”, recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali, in attuazione dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

**Ritenuto**, condividendo la suddetta proposta, di emanare atto di indirizzo per confermare l'esternalizzazione dei servizi de quo pur garantendo un supporto da parte dello staff dell'Ufficio tecnico interno all'Ente, dovendo redigere con urgenza la documentazione tecnica per l'avvio della procedura di elaborazione del PUG stabilito dal Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) ai sensi della Legge Regionale 27 Luglio 2001, n.20 e ss- mm ed ii. recante "Norme generali di governo ed uso del territorio":

### **Visto**

- *il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. “Testo Unico degli Enti Locali”;*
- *il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:*
- *la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;*

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D. lgs. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisiti sulla proposta i prescritti pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni;

Costituito il consesso, su espressa richiesta il Segretario Generale, dott.ssa Giuliana GRASSO, ha raccolto e attestato il voto favorevole espresso ad unanimità dai componenti della Giunta;

### **DELIBERA**

*Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati*

1. Di emanare atto di indirizzo al Responsabile del Settore V Servizi Tecnici "Gestione del Territorio" per confermare la necessità di istituire l'UFFICIO DI PIANO e procedere all'esternalizzazione dei servizi tecnici relativi alla redazione della documentazione tecnica del PUG stabilito dal Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) ai sensi della Legge Regionale 27 Luglio 2001, n.20 e ss.mm. ed ii. recante "Norme generali di governo ed uso del territorio";
2. Di approvare la documentazione tecnica redatta dalla Responsabile del Settore Tecnico V "Gestione del Territorio" di seguito riportata:
  - Relazione tecnica illustrativa relativa al servizio;
  - Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
  - Cronoprogramma del servizio
3. Di dare atto che l'affidamento della procedura di cui la presente deliberazione trova copertura finanziaria al capitolo 2880 del bilancio 2024-2026;
4. Di demandare al Responsabile del settore V Servizi Tecnici Gestione del Territorio ed al Responsabile del settore II Servizi Finanziari gli adempimenti consequenziali di competenza;
5. Di dichiarare la presente deliberazione, data l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO  
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00**

[ ] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 04/06/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 04/06/2024

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 79 del 04/06/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA .....

Firma e Timbro dell'Ufficio