



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	299
DATA DI REGISTRAZIONE	17/04/2024
REGISTRO DI SETTORE N.	63 del 16/04/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELLA “SAGRA DELLA PISCIALETTA”. PROPOSTA DI AFFIDO AL GEOM. DAVIDE VALZANO.

IL RESPONSABILE SETTORE N. 6 SERVIZI TECNICI : GESTIONE LL.PP.

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Premesso:

- Che con nota acquisita al protocollo Generale dell’Ente al n. 7300 in data 18/03/2024, il Presidente pro tempore di “Terra Noscia” Associazione Pro Territorio Surbo, Piero Minerva, ha comunicato l’intenzione di riprendere l’organizzazione della Sagra della Piscialetta ed ha, pertanto, richiesto il Patrocinio del Comune di Surbo e la concessione di un contributo economico a valere sulle spese di progettazione del Piano di Sicurezza, per l’organizzazione di n. 3 serate enogastronomiche, con intrattenimento musicale e animazione, da tenersi nell’Area Mercatale dal 19 al 21 Aprile 2024;
- Che con Deliberazione della G.C. n. 50 del 09/04/2024 è stata accolta la richiesta del Presidente di “Terra Noscia” - Associazione Pro Territorio Surbo concedendo: il Patrocinio della Amministrazione Comunale per la manifestazione enogastronomica prevista nell’Area Mercatale dal 19 al 21 Aprile 2024 al fine di utilizzarlo per la comunicazione e divulgazione della stessa, unitamente alla dizione “Con il Patrocinio della Città di Surbo”; la collaborazione e la compartecipazione, provvedendo, attraverso le proprie strutture organizzative e con onere a carico dell’A.C., ad esperire le procedure necessarie per la redazione del piano della sicurezza, per sostenete i costi del Comando Prov. le dei VV.F. e dell’ASL Lecce per ottenere i pareri di competenza (sicurezza antincendio ed eventuale deroga acustica a seguito della redazione di apposita e propedeutica documentazione (a cura di esperto in sicurezza, in acustica ed in elettrotecnica), facendo obbligo alle parti interessate di trasmettere, in tempo utile, il programma e tutto quanto necessario per permettere ai competenti uffici di procedere ed in particolare la documentazione tecnica-amministrativa attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it del SUAP n. 5437 Surbo; l’utilizzo del palco di proprietà di questo Ente, ponendo a carico del soggetto organizzatore il trasporto, il montaggio e lo smontaggio dello stesso, oltre che le opportune verifiche in merito al corretto montaggio con opportuna attestazione di avvenuto collaudo, giusta parere del Responsabile del Settore V Servizi Tecnici;

- Che con la medesima Delibera di G.C. n. 50/2024 è stato stabilito: che sia a carico degli organizzatori ogni ulteriore onere, ivi compreso l'onere di effettuare tutte le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, nonché acquisire, laddove richieste, le preventive autorizzazioni previste per legge senza alcuna responsabilità da parte del Comune di Surbo; che la collaborazione concessa dall'Ente con il presente atto, non solleva gli organizzatori dal rispetto di tutti gli obblighi di legge e delle disposizioni che riguardano la realizzazione dell'evento, né li esonera dalle obbligazioni ulteriori circa le spese e gli impegni da assumere nell'ambito dell'organizzazione dell'evento stesso; che il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa; che gli organizzatori sono tenuti a provvedere a tutti gli oneri organizzativi, tecnici e logistici, compresa l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione (amministrativa, sanitaria, di P.S., Pubblico Spettacolo etc.), le relative coperture assicurative (da trasmettere a questo Ente prima dello svolgimento di ogni singolo evento), l'adozione delle misure per la gestione della sicurezza, gli allestimenti degli spazi necessari, ogni esigenza e/o servizio richiesto per una corretta organizzazione (steward, ambulanza, barriere new jersey, etc.); che le spese per la compartecipazione, nei modi e nelle forme descritte, trovano copertura nel bilancio di previsione 2024-2026, sul cap. 1782/1 esercizio finanziario 2024; che è fatto onere agli organizzatori, terminata la manifestazione, di presentare, ai sensi dell'art. 9 del succitato Regolamento in materia, il rendiconto, con documentazione probatoria delle spese sostenute per l'intera iniziativa, e di relazione illustrativa dettagliata dell'evento, progetto, iniziativa, manifestazione realizzati, che deve rispondere al rispetto della normativa vigente in materia fiscale e ispirarsi ad una gestione economicamente efficace e sostenibile, pena la revoca del supporto concesso; di demandare al Responsabile del Settore n. 6 l'espletamento delle procedure necessarie per la redazione del suddetto piano della sicurezza e ai Responsabili dei Settori n. 3, 4, 5 e 6, ogni ulteriore e consequenziale adempimento e controllo, ognuno per le rispettive competenze.

Ritenuto, stante l'urgenza ed in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2024, procedere a contrarre per l'affido dei servizi tecnici per la redazione della documentazione di sicurezza necessaria per lo svolgimento della "Sagra della Piscialetta", mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. a) D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi con modalità telematica tramite la piattaforma del Comune <https://surbo.tuttogare.it>, e con invio di opportuna lettera di invito al Geom. Davide Valzano, tecnico professionista di fiducia regolarmente registrato su detta piattaforma telematica.

Visto che sono state inviate le richieste al fine di acquisire dagli organi/enti competenti tutte le certificazioni concernenti la verifica dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs 36/2023 del professionista, nonché in corso le rispettive richieste antimafia.

Dato atto che ai sensi dell'art. 225 co. 1, 2, e 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 a partire dal 1° gennaio 2024 il rilascio del CIG da parte di ANAC avverrà mediante le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti, non è più possibile acquisire preventivamente il CIG ma solo successivamente all'inserimento dell'affidamento sulla piattaforma elettronica (in tal caso la Piattaforma Telematica di TUTTOGARE).

Atteso che, in ottemperanza all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m. e i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori, il professionista dovrà presentare nella documentazione di gara la dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Preso Atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

Ritenuto, accertata la propria esclusiva competenza ai sensi dell'art. 107 D.Lgs n. 207/2000 e s.m. e i., di

procedere a contrarre per l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Visto:

- il D. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- il Regolamento disciplinante il funzionamento della CUC;
- il nuovo Regolamento comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 132 del 10/07/2019;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 13/04/2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e smi)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 23/11/2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026.

Visto il Decreto del Sindaco Prof. Oronzo TRIO n. 8 del 04/12/2023 "Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al VI° Settore Servizi Tecnici – Gestione LLPP in favore dell'Arch. Vincenzo Paladini".

Per tutto quanto innanzi esposto e motivato,

D E T E R M I N A

Di prendere atto delle premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale dello stesso

1. **A CONTRARRE** procedendo all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della documentazione di sicurezza necessaria per lo svolgimento della "Sagra della Piscialetta", mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. a) D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi con modalità telematica tramite la piattaforma del Comune <https://surbo.tuttogare.it>, e con invio di opportuna lettera di invito al Geom. Davide Valzano, tecnico professionista di fiducia regolarmente registrato su detta piattaforma telematica.
2. **DI PROPORRE**, così come propone, l'affido, sotto riserva e condizione risolutiva di legge, al Geom. Davide Valzano, codice fiscale VLZDVD79H23E506O - Partita IVA 03686160759, pec davide.valzano@geopec.it, iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Lecce al n. 3245, dei Servizi Tecnici di ingegneria di cui al punto precedente, il tutto per l'importo di aggiudicazione di €. 800,00 oltre Cassa al 5% €. 40,00 e IVA al 22% €. 184,80 e quindi per complessivi €. 1.024,80.
3. **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo pari a €. 1.024,80 nel bilancio di previsione 2024-2026, sul cap. 1782/1 esercizio finanziario 2024, così come disposto con Delibera di G.C. n. 50/2024.
4. **DI DARE ATTO:**
 - che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 163 e successive modifiche;
 - che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 2 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Surbo, approvato con DGC

n. 12/2014, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la revoca dell'affidamento, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente qui allegati, sono trasmessi unitamente al presente atto;

- che il contraente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo contraente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - che il contraente con la sottoscrizione del presente atto accetterà incondizionatamente quanto previsto nel Protocollo d'intesa sulla legalità sottoscritto tra il Comune di Surbo e la Prefettura di Lecce, in particolare dichiarando di accettare tutte le clausole previste dal medesimo protocollo, clausole che, pur non venendo materialmente qui allegate, saranno trasmesse unitamente al presente atto.
5. **DI DARE ATTO** che il CIG viene acquisito contestualmente all'inserimento della TD su TUTTOGARE adempiendo così agli obblighi di pubblicazione su ANAC.
 6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. N° 267/00 e smi.
 7. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti perché si provveda alla pubblicazione dei dati richiesti dall'art.26 del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune.
 8. **DI DARE ATTO** che ai fini della tutela della privacy non vi sono motivi ostativi alla pubblicazione del presente provvedimento.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ - _____

Lì 16/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Vincenzo PALADINI

COPIA

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2024	1782	Manifestazioni	1024,8 0	375	

Surbo, lì 16/04/2024

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Dott.ssa Cavallo Caterina**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 568

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 17/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 17/04/2024

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 299 del 17/04/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 17/04/2024