



A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di Professionista Esperto per lo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile del Procedimento per lo "Studio delle peculiarità dei territori dell'ARO LE/1 e l'adeguamento tecnico-normativo del Progetto di spazzamento, raccolta e trasporto dei Rifiuti solidi urbani. (importo stimato inferiori a 100.000 Euro) - **CIG ZF10D30136**.

L'ARO LE/1 intende procedere all'affidamento, a professionisti esterni, dell'incarico tecnico - professionale in oggetto, ai sensi dell'art. 91 del Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006 ed ai sensi della L. R. n. 13/01 - art. 12 - comma 3 - a soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., regolarmente abilitati allo svolgimento della professione secondo le modalità sotto indicate:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

ARO Lecce 1 con sede presso Comune di Surbo (Comune capofila)- Via Pisanelli n.23 – 73010 Surbo (LE) - Tel. 0833.360854/33 - Fax 0832.360834– www.comune.surbo.le.it

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE DOMANDE/OFFERTE DI PARTECIPAZIONE:

ARO Lecce 1 c/o Comune di Surbo - Via Pisanelli, 23 – 73010 Surbo (LE) - Tel. 0833.360854/33 - Fax 0832.360834

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni del R.U.P. – così come elencate all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 ed agli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010 – per lo "Studio delle peculiarità dei territori dell'ARO LE/1 e l'adeguamento tecnico-normativo del Progetto di spazzamento, raccolta e trasporto dei Rifiuti solidi urbani - ad ogni buon fine si precisa che le attività avranno inizio dalla verifica della progetto approvato dall'ATO LE/1;

LUOGO DI ESECUZIONE

Comuni di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo, Trepuzzi;

IMPORTI

Importo stimato presunto dell'incarico **€ 15.000,00** oltre accessori di legge (inferiore a € 100.000,00 - centomila/00), le competenze professionali saranno corrisposte in n.3 rate dietro presentazione di parcelle vistate dal Responsabile del Procedimento.

TEMPI DI ESECUZIONE:

La durata dell'incarico professionale avrà termine con la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei Rifiuti solidi urbani.

Le attività di supporto andranno prestate, secondo le necessità e le richieste formulate, dal Responsabile Unico del Procedimento. (NB il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, eccedente l'importo dell'incarico);

A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

ALTRE INFORMAZIONI

L'ARO LE/1 si riserva, altresì, in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico al soggetto scelto, di provvedere all'affidamento attingendo tra le altre domande presentate.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il disciplinare/convenzione d'incarico entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'avvenuto affidamento. La mancata sottoscrizione nei tempi stabiliti equivale a formale rinuncia dell'incarico.

Tutte le spese, comunque connesse e conseguenti all'affidamento, per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico saranno a carico dell'aggiudicatario.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme, le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del responsabile del procedimento.

Il professionista incaricato è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nella D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, nonché nel D.P.R. n. 207/2010 e s. m. i..

L'ARO LE/1 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, ove non sia avvenuto l'affidamento da parte dell'ARO LE/1.

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere in ordine alla presente bando, è competente il foro di Lecce.

Nella richiesta di partecipazione il professionista è tenuto a dichiarare di non avere rapporti con Amministrazioni e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

SOGETTI RICHIEDENTI – QUALIFICHE PROFESSIONALI

Nel rispetto del principio di non discriminazione, possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei titoli di Studio Italiani o equipollenti dei paesi dell'Unione Europea, regolarmente abilitati allo svolgimento della professione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di liberi professionisti o studi associati, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i liberi professionisti interessati e facenti capo al raggruppamento temporaneo od allo studio associato, indicante il futuro capogruppo (mandatario), al quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'ARO LE/1 committente per tutte gli adempimenti ed atti, di qualsiasi natura, dipendenti dalla convenzione avente ad oggetto i servizi tecnico - professionali di cui al presente avviso.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto delle indicazioni della determinazione n. 5/2010 dell'AVCP.

La lingua di redazione della documentazione è quella italiana.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, all'ARO LE/1, presso il Comune di Surbo - Via Pisanelli n.23 - 71010 Surbo (LE), in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura ed ESCLUSIVAMENTE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE DI STATO CON RACCOMANDATA A.R. O CORRIERI AUTORIZZATI, entro e non oltre le **ore 12.00 del 31.01.2014**, IL TERMINE È PERENTORIO – apposito plico recante la seguente dicitura "Domanda per l'affidamento dell'incarico professionale per lo svolgimento delle **“attività di supporto al Responsabile del Procedimento per lo “Studio delle peculiarità dei territori dell'ARO LE/1 e per l'adeguamento tecnico-normativo del Progetto di spazzamento, raccolta e trasporto dei Rifiuti solidi urbani”** - Su tale plico, contenente la documentazione di seguito specificata, dovrà essere indicato il nominativo del mittente; in caso di raggruppamento temporaneo

A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

o di studio associato, dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento o dei soggetti facenti capo allo studio associato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il predetto plico dovrà contenere, al suo interno, **n. 3 BUSTE** :

1. **BUSTA N.1 DOCUMENTI** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'oggetto del presente avviso, e la seguente dicitura: **"DOCUMENTI"** dove deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara:

- a. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in carta semplice, accompagnata – ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 – da fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;

Nella richiesta di partecipazione il professionista è tenuto a dichiarare di non avere rapporti con Amministrazioni e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente indicati: il recapito, il n. di fax, l'indirizzo e-mail ai quali potranno essere inviate eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione appaltante.

- b. **CURRICULUM**, contenente:

- elenco delle progettazioni eseguite dal concorrente nell'ambito dei servizi similari a quelli oggetto del presente avviso con indicazione dell'anno della prestazione e dell'importo, nonché se l'incarico sia stato affidato in associazione. In quest'ultimo caso deve essere indicata la quota di partecipazione svolta; L'elenco deve contenere le indicazioni per rilevare le capacità tecniche nello specifico settore dell'incarico professionale da svolgere;

- elenco delle esperienze professionali maturate negli ultimi dieci anni nello specifico settore della progettazione di servizi di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Il curriculum dovrà essere corredato per ogni servizio, della scheda di cui all'allegato O del DPR 207/2011 e deve far riferimento ad un periodo di tempo non superiore ad anni dieci (10), antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Surbo.

- c. **DICHIARAZIONI** rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il professionista attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla stipula di contratti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

2. **BUSTA N.2 OFFERTA TECNICA** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'oggetto del presente avviso, e la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA"** dove deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, la **relazione** costituita da non più di 10 cartelle di formato A4, illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;

3. **BUSTA N.3 OFFERTA ECONOMICA** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'oggetto del presente avviso, e la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**. dove deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, l'**offerta economica**, redatta su carta legale da € 16,00 (la mancata osservanza delle norme sull'imposta di bollo può determinare la segnalazione al competente Ufficio delle Imposte Dirette), in ribasso rispetto all'ammontare del corrispettivo a base del presente avviso, espressa in cifra percentuale, con due cifre decimali, di ribasso (in cifre e in lettere);

La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni, né correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante

A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

della ditta concorrente, pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante (art. 72 - comma 2 - R.D. n. 827/1924), pertanto al fine di evitare contestazioni interpretative si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con cifre e lettere a stampatello.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, né in aumento, né parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate.

La documentazione che precede dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai soggetti in conformità al paragrafo "soggetti richiedenti". In caso di soggetti non ancora costituiti la dichiarazione dovrà essere firmata da tutti i soggetti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 91 del D. Lgs. 163/2006, sulla base della verifica da parte del Responsabile del Settore Tecnico della documentazione e delle dichiarazioni trasmesse tenendo conto dei criteri sottoenunciati:

1. **CURRICULUM merito tecnico – professionalità - capacità tecniche**, maturate negli ultimi dieci anni, nello specifico settore dell'incarico professionale da svolgere, desumibile dall'analisi del curriculum professionale così suddivisi:
 - 1.1 Progetti di raccolta e spazzamento RSU: **punti 1,60 per ogni progetto MAX PUNTI 40**
 - 1.2 Progetti attinenti: **punti 0,40 per ogni progetto MAX PUNTI 20**
2. **CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE** dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico; **MAX PUNTI 10**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente all'**elemento tecnico 2** è effettuata con il metodo aggregativo-compensatore di cui **all. G del D.P.R. 207/2010**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \quad \text{dove:}$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Successivamente si riporterà ad uno la media più alta proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

3. OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 30

Ribasso percentuale sull'importo dell'appalto

$Pri = (Ri / Rmax) \times 30$

Pri = Punti assegnati al ribasso del concorrente iesimo

Ri = Ribasso offerto dal concorrente iesimo

Rmax = Ribasso più alto tra i ribassi offerti

TOTALE max punti 100 secondo la somma: (Pai + Pri)

Pai = totale punti assegnati all'offerta tecnica al concorrente iesimo originato dalla somma (1+2);

Pri = Punti assegnati al ribasso del concorrente iesimo;

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

Al fine di garantire la qualità della prestazione il ribasso percentuale massimo ritenuto ammissibile da questa amministrazione è fissato al 30%

MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **06 febbraio 2014** alle **ore 16.00** presso il Comune di Surbo, sede dell' Aro Le 1, via Pisanelli 23 – Surbo.

PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutti i professionisti partecipanti ovvero i loro rappresentanti delegati.

Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

La commissione di gara, nominata secondo le disposizioni dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii., nella prima seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica della regolarità dei plichi di spedizione pervenuti;
2. all'esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori termine; pertanto tali plichi non saranno aperti e custoditi in apposito luogo tramite un dipendente addetto;
3. all'apertura di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini fissati, constatando altresì la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte le buste richieste a pena esclusione; n°1, n°2 e n°3;
4. all'apertura di volta in volta delle buste: "**Busta n° 1 - Documenti**";
5. alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni e disporre l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti;
6. al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.48 del D. Lgs n.163/2006;
7. In seduta pubblica si procederà altresì all'apertura, di volta in volta, delle buste n°2 al solo fine di verificare il contenuto, e, in seguito, alla richiusura dei predetti plichi da consegnare ad un funzionario per la relativa custodia.

In seduta riservata la Commissione di gara procederà (art.120-co.2- e art.121 -co.3- del d.P.R.n.207/2010):

8. alla valutazione della documentazione allegata "**Busta n° 2 – Offerta Tecnica**"; e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità fissate al paragrafo – modalità di gara-;

A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

In seduta pubblica la Commissione di gara, previa comunicazione ai concorrenti, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, procederà:

9. all'apertura di volta in volta delle buste: "**Busta n° 3 – Offerta economica**"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura dei ribassi offerti; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi applicando la formula matematica fissata nel bando e, quindi, verrà formata la graduatoria provvisoria.
10. a dichiarare l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e, dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

La Commissione, qualora non concluda le suddette operazioni di gara nella prima seduta, proseguirà in seconda seduta pubblica - stesso luogo ed ora (*nove*) - il primo giorno lavorativo successivo a quello della prima seduta e, ove occorra, in successive sedute pubbliche sino a completamento delle operazioni di gara, salvo rinvii, per eventi imprevisti, da comunicare ai concorrenti.

Al termine di ogni seduta di gara la Commissione disporrà, dopo aver siglato i plichi, la custodia delle buste **non ancora aperte: Busta n° 1, Busta n° 2, e Busta n° 3** sia dei concorrenti esclusi che dei concorrenti ammessi (incluse quelle dei concorrenti eventualmente ammessi con riserva), in apposito luogo tramite un dipendente addetto;

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La **verifica e l'eventuale esclusione** sono disposte **dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica**.

In seduta riservata la S.A. – ai sensi dell'art.38 comma 2 ultimo periodo del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dalla L. n.106/2011 – **esclude** i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Qualora per effetto di eventuali esclusioni, venga modificata la graduatoria provvisoria, la S.A. si riserva di pubblicare sul sito la nuova graduatoria.

In conseguenza la Commissione stilata la **graduatoria finale provvisoria** aggiudicherà la gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto. Tale graduatoria sarà resa nota ai concorrenti in seduta pubblica.

La Stazione appaltante, per quanto concerne la congruità delle offerte, procederà ai sensi dell'art. 86 comma 2, art. 87 e 88 del d.lgs. n.163/2006 nonché dell'art.121 del D.P.R. n.207/2010, aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta comunque ferma la facoltà dell'Amministrazione appaltante di sottoporre a verifica, mediante istruttoria, le offerte di ribasso non escluse e l'offerta di ribasso aggiudicataria.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura concorsuale o

A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese a riguardo.

Nel caso di *offerte con uguale punteggio totale*, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 - *(In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà prima graduata).*

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, **entro il termine** richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del d.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui D. Lgs. n.163/2006, e di ordine speciale necessari al rilascio dell'attestazione di qualificazione (*corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità*) - inoltre, l'aggiudicatario provvisorio, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova, tra cui quella indicata al paragrafo "DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI". Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d.lgs.n.163/2006 e di legge.

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (*art.75 del R.D. 23/5/1924, n. 827*), fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti (*salvo quanto disposto dall'art.38 co.2 D. Lgs. n.163/2006*).

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art.140 del D. Lgs. n. 163/06 - come modificato dalla L. n. 106/2011 - in caso di *fallimento* dell'appaltatore o di *risoluzione* del contratto ai sensi degli artt.135 e 136, potrà interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, **fino al quinto migliore offerente**, escluso l'originario aggiudicatario. **L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul sito istituzionale www.comune.surbo.le.it la parte del verbale di gara riportante la graduatoria finale provvisoria dei concorrenti con i relativi punteggi assegnati dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva dopo che la ditta risultata aggiudicataria in via provvisoria avrà prodotto all'Ufficio Gare e Contratti tutta la documentazione e certificazione prevista per legge, nonché quelle in materia di lotta alla mafia.

A.R.O. LE 1 – UFFICIO COMUNE

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle certificazioni e versamento di quanto dovuto per spese di registrazione, diritti di rogito e marche ed in caso di *Raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario tra concorrenti* o di *avvalimento* all'esibizione degli atti previsti (*a seconda della fattispecie*) dall'art. da 34 a 38 e/o art.49 e/o 50 del D. Lgs. n.163/2006 (es.: atto costitutivo ai sensi di legge, ecc.). Nel caso di Consorzi la documentazione dovrà riferirsi ai sensi di legge anche alla consorziata indicata esecutrice dei lavori.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico al soggetto scelto, di provvedere all'affidamento attingendo tra le altre domande presentate.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il disciplinare/convenzione d'incarico entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'avvenuto affidamento. La mancata sottoscrizione nei tempi stabiliti equivale a formale rinuncia dell'incarico.

Tutte le spese, comunque connesse e conseguenti all'affidamento, per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico saranno a carico dell'aggiudicatario.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme, le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del responsabile del procedimento.

Il professionista incaricato è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nella D.L.gs. n. 163 del 12/04/2006, nonché nel D.P.R. n. 207/2010 e s. m. i..

L'ARO LE/1 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, ove non sia avvenuta l'affidamento da parte dell'ARO LE/1.

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere in ordine alla presente bando, è competente il foro di Lecce.

ACCESSO ALLA INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento (in seguito RUP) è l'arch. Riccardo Taurino, Responsabile U.T.C Campi Salentina.

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza, al presente avviso, viene data adeguata pubblicità con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sui siti internet istituzionali dei Comuni di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo, Trepuzzi per una più ampia diffusione. Si avverte, comunque, che i termini di cui al presente avviso decorrono dalla data di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune di Surbo.

Per quanto non previsto si rinvia al D.Lgs. n. 163/06, art. 90 e segg.ti; D.P.R. n. 207/2010– Capo II. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ARO LE/1 c/o Comune di Surbo – Via Pisanelli, 23 - 73010 Surbo (LE) - Tel. 0833.360854/33 - Fax 0832.360834 e/o al RUP, arch. Riccardo Taurino, tel 0832.720638, fax 0832.720616.

Surbo il 7 gennaio 2014

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Riccardo Taurino



Il Responsabile dell'Ufficio Comune

Avv. Valentino Chironi

