



AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE A.R.O. 1 DELLA PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE N° 1 DELL'ASSEMBLEA IN DATA 28/04/2015

OGGETTO: Ufficio Comune ARO Le 1. Approvazione schemi di accordo ai sensi dell'art. 14, comma 7 del CCNL 22/1/2004 per il distacco di dipendenti.

L'anno 2015 addì 28 del mese di aprile alle ore 10:30, nel Municipio di Surbo, a seguito di convocazione effettuata dal Presidente dell'Aro Le 1, dott. Fabio Vincenti, (nota prot. n. 5359/15), si è riunita l'Assemblea dell'A.R.O. N. 1/ PROVINCIA DI LECCE.

Sono presenti i Signori:

COMUNE	PRESENTE	ASSENTE	SINDACO O DELEGATO
Comune di Surbo	X		Sindaco Fabio Vincenti
Comune di Squinzano		X	
Comune di Guagnano	X		Sindaco Fernando Leone
Comune di Campi Salentina	X		Assessore delegato Angelo Francesco Sirsi
Comune di Salice Salentino	X		Assessore delegato Michele Arcangelo Fina
Comune di Novoli		X	
Comune di Trepuzzi	X		Sindaco Oronzo Valzano

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Assiste il Segretario dell'Assemblea, dott. Angelo Caretto.

Il Segretario, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando l'Assemblea a deliberare sull'oggetto in epigrafe indicato.

L'ASSEMBLEA DELL'A.R.O. N. 1 / PROVINCIA DI LECCE

Premesso:

- Che i Consigli Comunali di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo, Trepuzzi deliberavano di approvare lo schema di convenzione, predisposto e proposto dalla Regione Puglia, per la costituzione in associazione ex art. 30 del D.lgs. n. 267/00 tra i medesimi Enti, rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale 1 della Provincia di Lecce, di cui alla delibera GR Puglia n. 2147 del 23/10/2012, per il coordinamento, l'attuazione e la gestione associata dei compiti, delle funzioni amm.ve comunali e delle attività connesse ai servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi annessi;
- Che la suddetta convenzione veniva sottoscritta dai Sindaci dei suddetti Comuni in data 25.07.2013 e rogata dal notaio dott. Vincenzo Papi con atto n. 425 Rep. (atto registrato a Lecce il 30 luglio 2013 al n.ro 6504/I);

Visti:

- il verbale n. 2 del 02.09.13, con cui si nominava quale Presidente dell'Assemblea il dott. Fabio Vincenti, Sindaco del Comune di Surbo, e il successivo n. 4 dell' 11.09.2013, con cui il Sindaco del Comune di Squinzano è stato nominato vice presidente;



AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE A.R.O. 1 DELLA PROVINCIA DI LECCE

- i decreti in data 04/10/2013, n. 1 e n. 2, con cui il Presidente, rispettivamente, provvedeva a nominare quale Responsabile dell'Ufficio Comune di A.R.O. l'avv. Valentino Chironi, dipendente del Comune di Surbo, e quale RUP l'arch. Riccardo Taurino, dipendente del Comune di Campi Salentina;

Rilevato:

- Che, con deliberazioni assembleari n.4 dell'11/09/13 e n. 12 del 30/12/13, è stato individuato il personale da incardinare nell'Ufficio Comune dell'ARO Le1 nelle persone dell'avv. Valentino Chironi del Comune di Surbo, dell'arch. Riccardo Taurino del Comune di Campi Salentina, della dott.ssa Cosima Carbone del Comune di Guagnano e della dott.ssa Ilaria Leone del Comune di Surbo;
- Che è necessario formalizzare gli accordi tra i suddetti Comuni e l'ARO Le1 per il distacco del personale individuato, già operativo dal 2013;
- Che al personale proveniente dai Comuni e da questi autorizzato è applicabile quanto previsto all'art. 14 CCNL Regioni-Enti Locali del 22.01.2004, anche con riferimento al salario accessorio;

Visto:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, il quale consente agli Enti Locali di utilizzare per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti del medesimo comparto, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse;
- il comma 2 del medesimo art. 14, il quale dispone che il rapporto di lavoro del personale in convenzione con altro ente è gestito dall'ente di provenienza;

Visti gli schemi di accordo ex art. 14 del CCNL 22.01.04, in cui sono espressamente disciplinate le modalità di utilizzo dei suddetti dipendenti;

Viste le deliberazioni GC n. 77/15, GC n. 109/15 e GC n. 39/15, adottate, rispettivamente, dal Comune di Surbo, dal Comune di Campi Salentina e dal Comune di Guagnano, con cui si è proceduto a confermare l'autorizzazione al distacco presso l'ARO LE1 dei dipendenti individuati, ad approvare lo schema di accordo ex art. 14 del CCNL 22.01.04 e ad autorizzare il Sindaco p.t. alla sottoscrizione;

Ravvisata la necessità di approvare gli schemi di accordo allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 49 e 147 bis del D. Lgs.267/2000, nonché il visto di regolarità contabile;

dopo breve discussione, ad unanimità di voti espressi ed accertati per alzata di mano

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. Di confermare il distacco presso l'ARO LE1 dei dipendenti avv. Valentino Chironi del Comune di Surbo, arch. Riccardo Taurino del Comune di Campi Salentina, dott.ssa Cosima Carbone del Comune di Guagnano e dott.ssa Ilaria Leone del Comune di Surbo;



AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE A.R.O. 1 DELLA PROVINCIA DI LECCE

2. Di approvare, conseguentemente, gli schemi di accordo allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. Di autorizzare alla sottoscrizione dei suddetti accordi il Presidente ovvero, per i dipendenti del Comune di Surbo, il Vice Presidente;
4. Di dare atto che sia le modalità di rimborso della spesa sostenuta dall'ente di appartenenza che le modalità di utilizzo da parte dell'ente utilizzatore dei dipendenti distaccati sono compiutamente disciplinate dall'accordo;
5. Di stabilire che la presente deliberazione venga trasmessa ai dipendenti interessati;
6. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni associati per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune
avv. Valentino Chironi

Visto di regolarità contabile
dott.ssa Cosima Carbone

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
dott. Fabio Vincenti

Il Segretario Generale
dott. Angelo Caretto

ACCORDO PER IL DISTACCO A TEMPO PARZIALE DELL'AVV. VALENTINO CHIRONI, DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SURBO, PRESSO L'ARO LECCE 1, AI SENSI DELL'ART. 14 – COMMA 7 del CCNL 22/1/2004.

* * * * *

Il giorno _____ (.....) del mese di _____ dell'anno duemilaquindici (2015), presso la sede del Comune di Surbo con la presente scrittura privata

Tra

L'Ambito di Raccolta n. 1 di Lecce, di seguito ARO Le 1, con sede presso il Comune di Surbo – Comune capofila, rappresentato dal Vice Presidente, avv. Cosimo Miccoli, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione Assembleare n. ... del ...

E

Il **Comune di Surbo**, (codice fiscale _____), rappresentato dal Sindaco p.t dott. Fabio Vincenti, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

PREMESSO

che i Comuni di **Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo e Trepuzzi**, in ottemperanza alle disposizioni della L.R. n. 24 del 28.08.2012, con atto del notaio Papi, in data 25.07.2013 hanno sottoscritto una convenzione ex art. 30 TUEL per la formale costituzione dell'**Ambito di Raccolta Ottimale n. 1 di Lecce (ARO Le1)**, finalizzato alla gestione unitaria del servizio di spazzamento e raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) nel bacino territoriale del nord Salento, coincidente con i territori dei Comuni medesimi;

che, con deliberazione dell'Assemblea ARO n. 2 del 2.09.2013, il Sindaco di Surbo è stato nominato Presidente dell'ARO Le 1 e, per l'effetto, ai sensi dell'art. 6 della convenzione, il Comune di Surbo è divenuto Comune capofila e sede dell'Assemblea oltre che dell'Ufficio Comune;

che, con successiva deliberazione dell'Assemblea ARO, n. 4 dell' 11.09.2013, il Sindaco del Comune di Squinzano è stato nominato vice presidente dell'ARO Le1;

che con la medesima deliberazione n. 4/2013, l'Assemblea ha proceduto alla costituzione dell'Ufficio Comune dell'Aro Le 1, quale struttura tecnico –

amministrativa dotata delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche per l'esplicazione dell'attività amministrativa necessaria alla svolgimento dei compiti demandati all'Ambito, primo tra tutti, l'istruttoria della gara per l'individuazione del gestore unico del servizio di spazzamento e raccolta RSU;

che tale Ufficio Comune, per espressa indicazione normativa, recepita nella Convenzione costitutiva dell'Ambito, è composto con personale distaccato dai Comuni convenzionati;

che, con deliberazioni assembleari n. 4 dell'11/09/13 e n. 12 del 30/12/13, è stato individuato il personale da incardinare nell'Ufficio Comune dell'ARO Le1 nelle persone dell'avv. Valentino Chironi del Comune di Surbo, dell'arch. Riccardo Taurino del Comune di Campi Salentina, della dott.ssa Cosima Carbone del Comune di Guagnano e della dott.ssa Ilaria Leone del Comune di Surbo;

che è necessario formalizzare gli accordi tra i Comuni dell'ARO Le1 per il distacco del personale individuato, operativo già dal settembre 2013;

che al personale proveniente dai Comuni e da questi autorizzato è applicabile quanto previsto all'art. 14 CCNL Regioni-Enti Locali del 22.01.2004, anche con riferimento al salario accessorio;

che il detto art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 prevede che gli enti locali, anche per la gestione dei servizi in convenzione ai sensi dell' art. 30 del TUEL, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza, senza che ciò configuri un rapporto di lavoro a tempo parziale;

che lo stesso art. 14 definisce i contenuti della convenzione;

Che previa deliberazione assembleare n. 6 del 25.09.2013, il Presidente, con decreti n. 1 e n. 2 del 04.10.2013, ha nominato l'avv. Valentino Chironi, dipendente del Comune di Surbo, responsabile dell'Ufficio Comune di ARO e l'arch. Riccardo Taurino, dipendente del Comune di Campi Salentina, Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

che, pertanto, si ritiene di applicare i citati disposti normativi relativamente al ruolo di componente dell'Ufficio Comune di ARO con funzioni di Responsabile al dipendente del Comune di Surbo, avv. Valentino Chironi;

che in merito alla competenza degli organi deputati all'approvazione degli accordi di cui all'art. 14 CCNL 22.01.2004, l'ARAN, con parere 104-14°5, ha precisato che *"...la convenzione tra gli Enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti"*, ed ha escluso la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione di tali accordi;

che il dipendente interessato ha espresso l'assenso prescritto dal medesimo art. 14 del CCNL 22.01.2004;

che il Comune di Surbo, con deliberazione GC n. ---- , e l'ARO Le1, con deliberazione dell'Assemblea n., hanno confermato l'autorizzazione al distacco presso l'ARO LE1 del dipendente;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue

- 1) L'ARO Le1 e il Comune di Surbo stipulano il presente accordo, disciplinante il distacco per una parte del tempo di lavoro d'obbligo dell'avv. Valentino Chironi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Surbo, responsabile dell'Avvocatura Comunale, qualifica "D", profilo economico D4, presso l'Aro Le 1 con funzioni di Responsabile dell'Ufficio Comune.
- 2) L'attività lavorativa di cui sopra sarà svolta in ragione di n. 4 ore settimanali a favore dell'ARO Lecce 1, secondo tempi e modalità dal medesimo determinati e comunicati al Presidente dell'ARO Le1 e al Segretario Generale del Comune di Surbo.
- 3) La ripartizione oraria di cui al precedente punto 2 potrà, in ogni momento, essere modificata previa adozione di specifiche deliberazioni dell'Assemblea dell'ARO e della Giunta Comunale di Surbo.
- 4) Il dipendente incaricato svolgerà le proprie prestazioni presso l'Ufficio Comune, dislocato presso il Comune capofila e, a riprova del servizio effettuato, attesterà, con cadenza trimestrale, la sua attività lavorativa a favore dell'ARO Le1.
- 5) I rapporti finanziari saranno regolati nel rispetto del disposto dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004.

- 6) Per l'attuazione del presente accordo, nel rispetto degli artt 8 e 12 della convenzione costitutiva, è già istituito sul bilancio di previsione annuale e pluriennale del Comune di Surbo (Comune capofila), il fondo unico per la gestione associata, costituito dalle quote associative versate dai comuni aderenti all'ARO Le 1 e determinate, con deliberazione Assembleare n. 9 del 15.10.2013, in € 0.30 per abitante.

Alla gestione del fondo di cui al comma precedente provvede il Responsabile dell'Ufficio Comune al quale sono attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL, ivi compreso l'impegno e la liquidazione delle spese, e che vi provvede mediante determinazioni, da numerarsi progressivamente per anno, raccogliersi e pubblicarsi con le modalità prescritte dalla normativa vigente e secondo i sistemi adottati dal Comune capofila.

- 7) Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro dell'avv. Valentino Chironi sono adottati dal Comune di Surbo in quanto titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere, fatto salvo quanto previsto nei seguenti punti 10, 11 e 12.
- 8) Il Comune di Surbo provvederà direttamente alla corresponsione, in favore dell'avv. Chironi, delle competenze fondamentali ed alla liquidazione degli oneri riflessi, anche in relazione alle ore di utilizzo da parte dell'ARO Le 1;
- 9) Gli oneri relativi alla spesa sostenuta dal Comune di Surbo per il trattamento economico fondamentale corrisposto all'avv. Chironi, relativo alle ore settimanali dell'orario d'obbligo di impiego da parte dell'Ufficio Comune, faranno carico all'ARO, che provvederà, previa adozione di apposita determinazione dell'Ufficio Comune, ai rimborsi con cadenza semestrale mediante l'utilizzazione del fondo di cui al precedente punto 6.
- 10) L'ARO Le 1, oltre che al rimborso in favore del Comune di appartenenza delle quote di retribuzione e dei relativi oneri riflessi in rapporto alle ore di utilizzazione di cui al punto precedente, provvederà alla corresponsione diretta della retribuzione di posizione e di risultato prevista nel seguente punto 11, oltre

che al rimborso delle spese nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.09.2000.

- 11) In funzione delle esigenze organizzative connesse all'attuazione degli obiettivi fissati dalla Regione Puglia con la costituzione dell'ARO Le 1, delle funzioni allo stesso demandate dalla convenzione costitutiva ed in funzione delle attività da espletarsi da parte dell'Ufficio Comune, l'avv. Chironi, in quanto Responsabile di quest'ultimo, è incaricato, dal Presidente dell'Aro Le1, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22.01.2004, della Posizione Organizzativa di cui all'art. 8, comma 1 lett. A del CCNL Enti Locali del 31.03.1999.
- 12) Sono, altresì, ascritte all'ARO Le 1 e dallo stesso direttamente corrisposte, le spese a questo specificatamente imputabili per trasferte, partecipazioni a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse dell'ARO stesso.
- 13) Il presente accordo avrà durata fino al 31.12.2018, salvo espresso rinnovo, e si applicherà all'attività già espletata a seguito dell'incarico formalmente conferito.
- 14) Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica del presente accordo, si procederà con atti integrativi.
- 15) Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa disposte direttamente dal Responsabile dell'Ufficio Comune.

Surbo,

Per l'ARO Lecce 1

Il Vice Presidente
avv. Cosimo Miccoli

Per il Comune di Surbo

Il Sindaco
dott. Fabio Vincenti

**ACCORDO PER IL DISTACCO A TEMPO PARZIALE DELLA DOTT.SSA
ILARIA LEONE, DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL
COMUNE DI SURBO, PRESSO L'ARO LECCE 1, AI SENSI DELL'ART.
14, COMMA 7 del CCNL 22/1/2004.**

* * * * *

Il giorno _____ (.....) del mese di _____ dell'anno duemilaquindici
(2015), presso la sede del Comune di Surbo con la presente scrittura privata

Tra

L'Ambito di Raccolta n. 1 di Lecce, di seguito ARO Le 1, con sede presso il
Comune di Surbo – Comune capofila, rappresentato dal Vice Presidente, avv.
Cosimo Miccoli, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione
Assembleare n. ... del ...

E

Il **Comune di Surbo**, (codice fiscale _____), rappresentato dal
Sindaco p.t dott. Fabio Vincenti, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con
deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

PREMESSO

che i Comuni di **Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino,
Squinzano, Surbo e Trepuzzi**, in ottemperanza alle disposizioni della L.R. n. 24
del 28.08.2012, con atto del notaio Papi, in data 25.07.2013 hanno sottoscritto una
convenzione ex art. 30 TUEL per la formale costituzione dell'**Ambito di Raccolta
Ottimale n. 1 di Lecce (ARO Le1)**, finalizzato alla gestione unitaria del servizio di
spazzamento e raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) nel bacino territoriale del
nord Salento, coincidente con i territori dei Comuni medesimi;

che, con deliberazione dell'Assemblea ARO n. 2 del 2.09.2013, il Sindaco di Surbo
è stato nominato Presidente dell'ARO Le 1 e, per l'effetto, ai sensi dell'art. 6 della
convenzione, il Comune di Surbo è divenuto Comune capofila e sede
dell'Assemblea oltre che dell'Ufficio Comune;

che, con successiva deliberazione dell'Assemblea ARO, n. 4 dell' 11.09.2013, il
Sindaco del Comune di Squinzano è stato nominato vice presidente dell'ARO Le1;

che, con la medesima deliberazione n. 4/2013, l'Assemblea ha proceduto alla
costituzione dell'Ufficio Comune dell'Aro Le 1, quale struttura tecnico –

amministrativa dotata delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche per l'esplicazione dell'attività amministrativa necessaria alla svolgimento dei compiti demandati all'Ambito, primo tra tutti, l'istruttoria della gara per l'individuazione del gestore unico del servizio di spazzamento e raccolta RSU;

che tale Ufficio Comune, per espressa indicazione normativa, recepita nella Convenzione costitutiva dell'Ambito, è composto con personale distaccato dai Comuni convenzionati;

che, con deliberazioni assembleari n. 4 dell'11/09/13 e n. 12 del 30/12/13, è stato individuato il personale da incardinare nell'Ufficio Comune dell'ARO Le1 nelle persone dell'avv. Valentino Chironi del Comune di Surbo, dell'arch. Riccardo Taurino del Comune di Campi Salentina, della dott.ssa Cosima Carbone del Comune di Guagnano e della dott.ssa Ilaria Leone del Comune di Surbo;

che è necessario formalizzare gli accordi tra i Comuni dell'ARO Le1 per il distacco del personale individuato, operativo già dal dicembre 2013;

che al personale proveniente dai Comuni e da questi autorizzato è applicabile quanto previsto all'art. 14 CCNL Regioni-Enti Locali del 22.01.2004, anche con riferimento al salario accessorio;

che il detto art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 prevede che gli enti locali, anche per la gestione dei servizi in convenzione ai sensi dell' art. 30 del TUEL, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza, senza che ciò configuri un rapporto di lavoro a tempo parziale;

che lo stesso art. 14 definisce i contenuti della convenzione;

che, pertanto, si ritiene di applicare i citati disposti normativi relativamente al ruolo di componente dell'Ufficio Comune di ARO alla dipendente del Comune di Surbo, dott.ssa Ilaria Leone;

che in merito alla competenza degli organi deputati all'approvazione degli accordi di cui all'art. 14 CCNL 22.01.2004, l'ARAN, con parere 104-14°5, ha precisato che *"...la convenzione tra gli Enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i*

medesimi enti”, ed ha escluso la competenza del Consiglio Comunale in merito all’approvazione di tali accordi;

che la dipendente interessata ha espresso l’assenso prescritto dal medesimo art. 14 del CCNL 22.01.2004;

che il Comune di Surbo, con deliberazione GC n. ---- , e l’ARO Le1, con deliberazione dell’Assemblea n., hanno confermato l’autorizzazione al distacco presso l’ARO LE1 della dipendente;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue

- 1) L’ARO Le1 e il Comune di Surbo stipulano il presente accordo, disciplinante il distacco per una parte del tempo di lavoro d’obbligo della dott.ssa Ilaria Leone, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Surbo, Istruttore Amministrativo, qualifica “C”, profilo economico C1, presso l’Aro Le 1;
- 2) L’attività lavorativa di cui sopra sarà svolta in ragione di n. 3 ore settimanali a favore dell’ARO Lecce 1;
- 3) La ripartizione oraria di cui al precedente punto 2 potrà, in ogni momento, essere modificata previa adozione di specifiche deliberazioni dell’Assemblea dell’ARO e della Giunta Comunale di Surbo;
- 4) Giornate lavorative ed orario di servizio saranno stabilite di concerto tra il Responsabile dell’Ufficio Comune, il Responsabile del Settore/Macrostruttura cui è assegnato la dipendente ed la dipendente medesima;
- 5) Il dipendente incaricato svolgerà le proprie prestazioni presso l’Ufficio Comune, dislocato presso il Comune capofila e, a riprova del servizio effettuato, il Responsabile dell’Ufficio Comune, con cadenza trimestrale, attesterà la presenza del medesimo.
- 6) I rapporti finanziari saranno regolati nel rispetto del disposto dell’art. 14 del CCNL del 22.01.2004.
- 7) Per l’attuazione del presente accordo, nel rispetto degli artt 8 e 12 della convenzione costitutiva, è già istituito sul bilancio di previsione annuale e pluriennale del Comune di Surbo (Comune capofila), il fondo unico per la

gestione associata, costituito dalle quote associative versate dai comuni aderenti all'ARO Le 1 e determinate, con deliberazione Assembleare n. 9 del 15.10.2013, in € 0.30 per abitante.

Alla gestione del fondo di cui al comma precedente provvede il Responsabile dell'Ufficio Comune al quale sono attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL, ivi compreso l'impegno e la liquidazione delle spese, e che vi provvede mediante determinazioni, da numerarsi progressivamente per anno, raccogliersi e pubblicarsi con le modalità prescritte dalla normativa vigente e secondo i sistemi adottati dal Comune capofila;

- 8) Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro della dott.ssa Ilaria Leone sono adottati dal Comune di Surbo in quanto titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere, fatto salvo quanto previsto nei seguenti punti 11, 12 e 13;
- 9) Il Comune di Surbo provvederà direttamente alla corresponsione, in favore della dott.ssa Leone, delle competenze fondamentali ed alla liquidazione degli oneri riflessi, anche in relazione alle ore di utilizzo da parte dell'ARO Le 1;
- 10) Gli oneri relativi alla spesa sostenuta dal Comune di Surbo per il trattamento economico fondamentale corrisposto alla dott.ssa Leone, relativo alle ore settimanali dell'orario d'obbligo di impiego da parte dell'Ufficio Comune, faranno carico all'ARO, che provvederà, previa adozione di apposita determinazione dell'Ufficio Comune, ai rimborsi con cadenza semestrale mediante l'utilizzazione del fondo di cui al precedente punto 7.
- 11) L'ARO Le 1, oltre che al rimborso in favore del Comune di appartenenza delle quote di retribuzione e dei relativi oneri riflessi in rapporto alle ore di utilizzazione di cui al punto precedente, provvederà alla corresponsione del trattamento economico accessorio, oltre che al rimborso delle spese nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.09.2000.
- 12) In funzione delle esigenze organizzative connesse all'attuazione degli obiettivi fissati dalla Regione Puglia con la costituzione dell'ARO Le 1, delle funzioni allo stesso demandate dalla convenzione costitutiva ed in funzione delle attività

da espletarsi da parte dell'Ufficio Comune, alla dott.ssa Leone, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22.01.2004, potranno essere attribuiti, dal Responsabile dell'Ufficio Comune, i compensi per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. F del CCNL Enti Locali del 01.04.1999.

- 13) Sono, altresì, ascritte all'ARO Le 1 e dallo stesso direttamente corrisposte, le spese a questo specificatamente imputabili per trasferte, partecipazioni a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse dell'ARO stesso.
- 14) Il presente accordo avrà durata fino al 31.12.2018, salvo espresso rinnovo, e si applicherà all'attività già espletata a seguito dell'incarico formalmente conferito.
- 15) Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica del presente accordo, si procederà con atti integrativi.
- 16) Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa disposte direttamente dal Responsabile dell'Ufficio Comune di concerto con il Responsabile del Settore/Macrostruttura di appartenenza del dipendente.

Surbo,

Per l'ARO Lecce 1

Il Vice Presidente
avv. Cosimo Miccoli

Per il Comune di Surbo

Il Sindaco
dott. Fabio Vincenti

ACCORDO PER IL DISTACCO A TEMPO PARZIALE DELL'ARCH. RICCARDO TAURINO, DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CAMPI SALENTINA, PRESSO L'ARO LECCE 1, AI SENSI DELL'ART. 14 – COMMA 7 del CCNL 22/1/2004.

* * * * *

Il giorno _____ (.....) del mese di _____ dell'anno duemilaquindici (2015), presso la sede del Comune di Surbo con la presente scrittura privata

Tra

L'Ambito di Raccolta n. 1 di Lecce, dei seguito ARO Le 1, con sede presso il Comune di Surbo – Comune capofila, rappresentato dal Presidente, dott. Fabio Vincenti, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione Assembleare n. ... del ...

E

Il Comune di Campi Salentina, (codice fiscale _____), rappresentato dal Sindaco pt, prof. Egidio Zacheo, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

PREMESSO

che i Comuni di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo e Trepuzzi, in ottemperanza alle disposizioni della L.R. n. 24 del 28.08.2012, con atto del notaio Papi, in data 25.0.2013 hanno sottoscritto una convenzione ex art. 30 TUEL per la formale costituzione dell'**Ambito di Raccolta Ottimale n. 1 di Lecce (ARO Le1)**, finalizzato alla gestione unitaria del servizio di spazzamento e raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) nel bacino territoriale del nord Salento, coincidente con i territori dei Comuni medesimi;

che con deliberazione dell'Assemblea ARO n. 2 del 2.09.2013, il Sindaco di Surbo è stato nominato Presidente dell'ARO Le 1 e, per l'effetto, ai sensi dell'art. 6 della convenzione, il Comune di Surbo è divenuto Comune capofila e sede dell'Assemblea oltre che dell'Ufficio Comune;

che con successiva deliberazione dell'Assemblea ARO, n. 4 dell' 11.09.2013, il Sindaco del Comune di Squinzano è stato nominato vice presidente dell'ARO Le1;

che con la medesima deliberazione n. 4/2013, l'Assemblea ha proceduto alla costituzione dell'Ufficio Comune dell'Aro Le 1, quale struttura tecnico – amministrativa dotata delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche per l'esplicazione dell'attività amministrativa necessaria allo svolgimento dei compiti demandati all'Ambito, primo tra tutti, l'istruttoria della gara per l'individuazione del gestore unico del servizio di spazzamento e raccolta RSU;

che tale Ufficio Comune, per espressa indicazione normativa, recepita nella Convenzione costitutiva dell'Ambito, è composto con personale distaccato dai Comuni convenzionati;

che, con deliberazioni assembleari n. 4 dell'11/09/13 e n. 12 del 30/12/13, è stato individuato il personale da incardinare nell'Ufficio Comune dell'ARO Le1 nelle persone dell'avv. Valentino Chironi del Comune di Surbo, dell'arch. Riccardo Taurino del Comune di Campi Salentina, della dott.ssa Cosima Carbone del Comune di Guagnano e della dott.ssa Ilaria Leone del Comune di Surbo;

che è necessario formalizzare gli accordi tra i Comuni dell'ARO Le1 per il distacco del personale individuato, operativo già dal settembre 2013;

che al personale proveniente dai Comuni e da questi autorizzato è applicabile quanto previsto all'art. 14 CCNL Regioni-Enti Locali del 22.01.2004, anche con riferimento al salario accessorio;

che il detto art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 prevede che gli enti locali, anche per la gestione dei servizi in convenzione ai sensi dell' art. 30 del TUEL, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza, senza che ciò configuri un rapporto di lavoro a tempo parziale;

che lo stesso art. 14 definisce i contenuti nella convenzione;

Che previa deliberazione assembleare n. 6 del 25.09.2013, il Presidente, con decreti n. 1 e n. 2 del 4.10.2013, ha nominato l'avv. Valentino Chironi, dipendente del Comune di Surbo, responsabile dell'Ufficio Comune di ARO e l'arch. Riccardo Taurino, dipendente del Comune di Campi Salentina, Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

che, pertanto, si ritiene di applicare i citati disposti normativi relativamente al ruolo di componente dell'Ufficio Comune di ARO, con funzioni di RUP, al dipendente del Comune di Campi Salentina, arch. Riccardo Taurino;

che in merito alla competenza degli organi deputati all'approvazione degli accordi di cui all'art. 14 CCNL 22.01.2004, l'ARAN, con parere 104-14°5, ha precisato che *"...la convenzione tra gli Enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti"*, ed ha escluso la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione di tali accordi;

che il dipendente interessato ha espresso l'assenso prescritto dal medesimo art. 14 del CCNL 22.01.2004;

che il Comune di Campi Salentina, con deliberazione GC n. ---- , e l'ARO Le1, con deliberazione dell'Assemblea n., hanno confermato l'autorizzazione al distacco presso l'ARO LE1 del dipendente;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue

- 1) L'ARO Le1 e il Comune di Campi Salentina stipulano il presente accordo, disciplinante il distacco per una parte del tempo di lavoro d'obbligo dell'arch. Riccardo Taurino, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Salentina, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, qualifica "D", profilo economico D1, presso l'Aro Le 1, con funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- 2) L'attività lavorativa di cui sopra sarà svolta in ragione di n. 2 ore settimanali a favore dell'ARO Lecce 1, secondo tempi e modalità determinati, di concerto con l'interessato, dal responsabile dell' Ufficio Comune.
- 3) La ripartizione oraria di cui al precedente punto 2 potrà, in ogni momento, essere modificata previa adozione di specifiche deliberazioni dell'Assemblea dell'ARO e della Giunta Comunale di Campi Salentina.
- 4) Il dipendente incaricato svolgerà le proprie prestazioni presso l'Ufficio Comune, dislocato presso il Comune capofila e, a riprova del servizio effettuato, il Responsabile dell'Ufficio Comune, con cadenza trimestrale, attesterà la presenza del medesimo.

5) I rapporti finanziari saranno regolati nel rispetto del disposto dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004.

6) Per l'attuazione del presente accordo, nel rispetto degli artt 8 e 12 della convenzione costitutiva, è già istituito sul bilancio di previsione annuale e pluriennale del Comune di Surbo (Comune capofila), il fondo unico per la gestione associata, costituito dalle quote associative versate dai comuni aderenti all'ARO Le 1 e determinate, con deliberazione Assembleare n. 9 del 15.10.2013, in € 0.30 per abitante.

Alla gestione del fondo di cui al comma precedente provvede il Responsabile dell'Ufficio Comune al quale sono attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL, ivi compreso l'impegno e la liquidazione delle spese, e che vi provvede mediante determinazioni, da numerarsi progressivamente per anno, raccogliersi e pubblicarsi con le modalità prescritte dalla normativa vigente e secondo i sistemi adottati dal Comune capofila.

7) Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro dell'arch. Riccardo Taurino sono adottati dal Comune di Campi Salentina in quanto titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere, fatto salvo quanto previsto nei seguenti punti 10, 11 e 12.

8) Il Comune di Campi Salentina provvederà direttamente alla corresponsione, in favore dell'arch. Taurino delle competenze fondamentali ed alla liquidazione degli oneri riflessi, anche in relazione alle ore di utilizzo da parte dell'ARO Le 1;

9) Gli oneri relativi alla spesa sostenuta dal Comune di Campi Salentina per il trattamento economico fondamentale corrisposto all'arch. Taurino, relativo alle ore settimanali dell'orario d'obbligo di impiego da parte dell'Ufficio Comune, faranno carico all'ARO, mediante l'utilizzazione del fondo di cui al precedente punto 6, che provvederà, previa adozione di apposita determinazione dell'Ufficio Comune, ai rimborsi con cadenza semestrale.

10) L'ARO Le 1, oltre che al rimborso in favore del Comune di appartenenza delle quote di retribuzione e dei relativi oneri riflessi in rapporto alle ore di utilizzazione di cui al punto precedente, provvederà alla corresponsione diretta

della retribuzione di posizione e di risultato prevista nel seguente punto 11, oltre che al rimborso delle spese nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.09.2000.

- 11) In funzione delle esigenze organizzative connesse all'attuazione degli obiettivi fissati dalla Regione Puglia con la costituzione dell'ARO Le 1, delle funzioni allo stesso demandate dalla convenzione costitutiva ed in funzione delle attività da espletarsi da parte dell'Ufficio Comune, l'arch. Taurino, in quanto Responsabile Unico del Procedimento, è incaricato, dal Presidente dell'Aro Le1, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22.01.2004, della Posizione Organizzativa di cui all'art. 8, comma 1 lett. B del CCNL Enti Locali del 31.03.1999.
- 12) Sono, altresì, ascritte all'ARO Le 1 e dallo stesso direttamente corrisposte, le spese a questo specificatamente imputabili per trasferte, partecipazioni a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse dell'ARO stesso.
- 13) Il presente accordo avrà durata fino al 31.12.2018, salvo espresso rinnovo, e si applicherà all'attività già espletata a seguito dell'incarico formalmente conferito.
- 14) Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica del presente accordo, si procederà con atti integrativi.
- 15) Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa disposte direttamente dal Responsabile dell'Ufficio Comune.

Surbo,

Per l'ARO Lecce 1

Il Presidente
dott. Fabio Vincenti

Per il Comune di Campi Salentina

Il Sindaco
prof. Egidio Zacheo

ACCORDO PER IL DISTACCO A TEMPO PARZIALE DELLA DOTT.SSA COSIMA CARBONE, DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI GUAGNANO, PRESSO L'ARO LECCE 1, AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 7 del CCNL 22/1/2004.

* * * * *

Il giorno _____ (.....) del mese di _____ dell'anno duemilaquindici (2015), presso la sede del Comune di Surbo con la presente scrittura privata

Tra

L'Ambito di Raccolta n. 1 di Lecce, dei seguito ARO Le 1, con sede presso il Comune di Surbo – Comune capofila, rappresentato dal Presidente, dott. Fabio Vincenti, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione Assembleare n. ... del ...

E

Il **Comune di Guagnano**, (codice fiscale _____), rappresentato dal Sindaco p.t dott. Fernando Leone, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

PREMESSO

che i Comuni di **Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo e Trepuzzi**, in ottemperanza alle disposizioni della L.R. n. 24 del 28.08.2012, con atto del notaio Papi, in data 25.0.2013 hanno sottoscritto una convenzione ex art. 30 TUEL per la formale costituzione dell'**Ambito di Raccolta Ottimale n. 1 di Lecce (ARO Le1)**, finalizzato alla gestione unitaria del servizio di spazzamento e raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) nel bacino territoriale del nord Salento, coincidente con i territori dei Comuni medesimi;

che con deliberazione dell'Assemblea ARO n. 2 del 2.09.2013, il Sindaco di Surbo è stato nominato Presidente dell'ARO Le 1 e, per l'effetto, ai sensi dell'art. 6 della convenzione, il Comune di Surbo è divenuto Comune capofila e sede dell'Assemblea oltre che dell'Ufficio Comune;

che con successiva deliberazione dell'Assemblea ARO, n. 4 dell' 11.09.2013, il Sindaco del Comune di Squinzano è stato nominato vice presidente dell'ARO Le1;

che con la medesima deliberazione n. 4/2013, l'Assemblea ha proceduto alla costituzione dell'Ufficio Comune dell'Aro Le 1, quale struttura tecnico –

amministrativa dotata delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche per l'esplicazione dell'attività amministrativa necessaria allo svolgimento dei compiti demandati all'Ambito, primo tra tutti, l'istruttoria della gara per l'individuazione del gestore unico del servizio di spazzamento e raccolta RSU;

che tale Ufficio Comune, per espressa indicazione normativa, recepita nella Convenzione costitutiva dell'Ambito, è composto con personale distaccato dai Comuni convenzionati;

che, con deliberazioni assembleari n. 4 dell'11/09/13 e n. 12 del 30/12/13, è stato individuato il personale da incardinare nell'Ufficio Comune dell'ARO Le1 nelle persone dell'avv. Valentino Chironi del Comune di Surbo, dell'arch. Riccardo Taurino del Comune di Campi Salentina, della dott.ssa Cosima Carbone del Comune di Guagnano e della dott.ssa Ilaria Leone del Comune di Surbo;

che è necessario formalizzare gli accordi tra i Comuni dell'ARO Le1 per il distacco del personale individuato, operativo già dal settembre 2013;

che al personale proveniente dai Comuni e da questi autorizzato è applicabile quanto previsto all'art. 14 CCNL Regioni-Enti Locali del 22.01.2004, anche con riferimento al salario accessorio;

che il detto art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 prevede che gli enti locali, anche per la gestione dei servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza, senza che ciò configuri un rapporto di lavoro a tempo parziale;

che lo stesso art. 14 definisce i contenuti nella convenzione;

che, pertanto, si ritiene di applicare i citati disposti normativi relativamente al ruolo di componente dell'Ufficio Comune di ARO alla dipendente del Comune di Guagnano, dott.ssa Cosima Carbone;

che in merito alla competenza degli organi deputati all'approvazione degli accordi di cui all'art. 14 CCNL 22.01.2004, l'ARAN, con parere 104-14°5, ha precisato che *"...la convenzione tra gli Enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i*

medesimi enti", ed ha escluso la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione di tali accordi;

che la dipendente interessata ha espresso l'assenso prescritto dal medesimo art. 14 del CCNL 22.01.2004;

che il Comune di Guagnano, con deliberazione GC n. ---- , e l'ARO Le1, con deliberazione dell'Assemblea n., hanno confermato l'autorizzazione al distacco presso l'ARO LE1 della dipendente;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue

- 1) L'ARO Le1 e il Comune di Guagnano stipulano il presente accordo, disciplinante il distacco per una parte del tempo di lavoro d'obbligo della dott.ssa Cosima Carbone, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Guagnano, Istruttore Amministrativo, qualifica "C", profilo economico C ..., presso l'Aro Le 1
- 2) L'attività lavorativa di cui sopra sarà svolta in ragione di n. 1 ora settimanale a favore dell'ARO Lecce 1;
- 3) La ripartizione oraria di cui al precedente punto 2 potrà, in ogni momento, essere modificata previa adozione di specifiche deliberazioni dell'Assemblea dell'ARO e della Giunta Comunale di Guagnano.
- 4) Giornate lavorative ed orario di servizio saranno stabilite di concerto tra il Responsabile dell'Ufficio Comune, il Responsabile del Settore/Macrostruttura cui è assegnato il dipendente ed il dipendente medesimo;
- 5) Il dipendente incaricato svolgerà le proprie prestazioni presso l'Ufficio Comune, dislocato presso il Comune capofila e, a riprova del servizio effettuato, il Responsabile dell'Ufficio Comune, con cadenza trimestrale, attesterà la presenza del medesimo.
- 6) I rapporti finanziari saranno regolati nel rispetto del disposto dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004.
- 7) Per l'attuazione del presente accordo, nel rispetto degli artt 8 e 12 della convenzione costitutiva, è già istituito sul bilancio di previsione annuale e

pluriennale del Comune di Surbo (Comune capofila), il fondo unico per la gestione associata, costituito dalle quote associative versate dai comuni aderenti all'ARO Le 1 e determinate, con deliberazione Assembleare n. 9 del 15.10.2013, in € 0.30 per abitante.

Alla gestione del fondo di cui al comma precedente provvede il Responsabile dell'Ufficio Comune al quale sono attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL, ivi compreso l'impegno e la liquidazione delle spese, e che vi provvede mediante determinazioni, da numerarsi progressivamente per anno, raccogliersi e pubblicarsi con le modalità prescritte dalla normativa vigente e secondo i sistemi adottati dal Comune capofila.

- 8) Gli atti di gestione concernenti il rapporto di lavoro della dott.ssa Cosima Carbone sono adottati dal Comune di Guagnano in quanto titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere, fatto salvo quanto previsto nei seguenti punti 11, 12 e 13.
- 9) Il Comune di Guagnano provvederà direttamente alla corresponsione, in favore della dott.ssa Carbone delle competenze fondamentali ed alla liquidazione degli oneri riflessi, anche in relazione alle ore di utilizzo da parte dell'ARO Le 1;
- 10) Gli oneri relativi alla spesa sostenuta dal Comune di Guagnano per il trattamento economico fondamentale corrisposto alla dott.ssa Carbone, relativo alle ore settimanali dell'orario d'obbligo di impiego da parte dell'Ufficio Comune, faranno carico all'ARO, mediante l'utilizzazione del fondo di cui al precedente punto 7, che provvederà, previa adozione di apposita determinazione dell'Ufficio Comune, ai rimborsi con cadenza semestrale.
- 11) L'ARO Le 1, oltre che al rimborso in favore del Comune di appartenenza delle quote di retribuzione e dei relativi oneri riflessi in rapporto alle ore di utilizzazione di cui al punto precedente, provvederà alla corresponsione del trattamento economico accessorio, oltre che al rimborso delle spese nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14.09.2000.
- 12) In funzione delle esigenze organizzative connesse all'attuazione degli obiettivi fissati dalla Regione Puglia con la costituzione dell'ARO Le 1, delle funzioni

allo stesso demandate dalla convenzione costitutiva ed in funzione delle attività da espletarsi da parte dell'Ufficio Comune, alla dott.ssa Carbone, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22.01.2004, potranno essere attribuiti, dal Responsabile dell'Ufficio Comune, i compensi per l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. F del CCNL Enti Locali del 01.04.1999.

- 13) Sono, altresì, ascritte all'ARO Le 1 e dallo stesso direttamente corrisposte, le spese a questo specificatamente imputabili per trasferte, partecipazioni a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse dell'ARO stesso.
- 14) Il presente accordo avrà durata fino al 31.12.2018, salvo espresso rinnovo, e si applicherà all'attività già espletata a seguito dell'incarico formalmente conferito.
- 15) Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica del presente accordo, si procederà con atti integrativi.
- 16) Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa disposte direttamente dal Responsabile dell'Ufficio Comune di concerto con il Responsabile del Settore/Macrostruttura di appartenenza del dipendente.

Surbo,

Per l'ARO Lecce 1

Il Presidente
dott. Fabio Vincenti

Per il Comune di Guagnano

Il Sindaco
ing. Fernando Leone