



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

## AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE - ANNO 2021 PERSONALE CAT. D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con determinazione Reg. Gen. n. 1023/2021 a firma del Responsabile del Settore 8, avente ad oggetto "ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) ANNO 2021 – PERSONALE DIPENDENTE CAT. A – B - C – D e CAT. D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE RELATIVI SCHEMI DI AVVISO" si stabiliva:

1. Di attivare le procedure selettive per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO), per l'anno 2021, con decorrenza giuridica ed economica dal **1° gennaio 2021**, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo, inquadrati nelle categorie:  
A, in ragione di n. 1 unità,  
B, in ragione di n. 1 unità,  
C, in ragione di n. 3 unità e  
D, in ragione di n. 2 unità, con riserva di n. 1 unità in favore delle cat. D non titolari di Posizione Organizzativa, ove sussistente la fattispecie;
2. Di approvare le bozze di avviso relative alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, al personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2020 (allegati integranti e sostanziali del presente provvedimento) ed in particolare, una bozza di avviso relativa al personale inquadrato nelle categorie A (n. 1), B (n. 1), C (n. 3) e D non PO (n. 1), l'altra, relativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D - titolare di posizione organizzativa (P.O.), congiuntamente ai relativi fac-simile di domanda di partecipazione;
3. Di dare atto che la spesa inerente le progressioni economiche di cui al presente provvedimento è disponibile nel Fondo delle Risorse Decentrate, costituito con propria precedente determinazione n. 844/2021 Reg. Gen.;
4. Di disporre la pubblicazione dei suddetti avvisi, con valore di notifica, per 10 giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente – bandi di concorso, fissando il termine di scadenza delle domande ad almeno giorni 20 dalla detta pubblicazione all'Albo;

Visti e richiamati tutti gli atti presupposti.

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di **n. 1 (una)** progressione economica orizzontale (PEO), con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Surbo alla data del 31 dicembre 2020, in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo, inquadrati nella

categoria D titolari di P.O., sempre e comunque nei limiti delle risorse finanziarie destinate all'istituto, pari ad € 9.000,00.

### **Requisiti di partecipazione**

Per concorrere alla progressione economica, i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio alla data del 31 dicembre 2020 presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nella cat. D e titolarità di P.O.;
- b) avere un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi, riferiti al 31 dicembre 2020;
- c) avere un'anzianità di servizio, nella posizione economica immediatamente precedente, di almeno trentasei mesi, riferiti al 31 dicembre 2020. E' utile a tal fine l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica amministrazione come definita dall'art. 1 c. 2, D. Lgs. n. 165/2001. Per il personale pervenuto a seguito di procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'ente che ha ceduto il contratto di lavoro. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- d) essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2018/2020 (triennio precedente a quello cui si riferisce la selezione);
- e) aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2020;
- f) non essere stati destinatari, nel triennio 2018/2020, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto.

### **Criteri di valutazione**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

La redazione delle relative graduatorie è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Risultanze della valutazione della performance individuale corrispondente alla media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione della performance del triennio precedente (2018/2020)** a quello relativo all'anno di indizione della progressione, riproporzionato al punteggio massimo esprimibile per detto elemento: Punti 80

Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione. Fermo restando quanto sopra riportato, nel caso di incarico sopraggiunto, le stesse verranno rapportate al periodo di espletamento dell'incarico di P.O. ed integrate con le valutazioni esistenti per il precedente periodo. In tal caso, per i restanti periodi, la valutazione considerata è quella utile per la erogazione della indennità di produttività.

Fermo restando quanto sopra riportato, nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza;

- b) **Esperienza maturata negli ambiti di riferimento, Punti 16.** Viene previsto un punteggio di 2,0 punti ad anno, con un massimo di 8 anni., per ogni anno di permanenza nella posizione economica in godimento;
- c) **Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi Punti 4.** Vengono riconosciuti, per attività formative svolte nell'anno 2020, punti per ogni partecipazione a corsi di formazione comunque denominati (formazione, aggiornamento, seminario di studio, ecc.) concordati ed autorizzati dal Segretario Generale, cui sia conseguita una valutazione positiva, a seguito di esami, test quiz., come sotto riportato:
  - Per ogni corso (durata corso almeno 4 ore) punti 0,50



Non saranno presi in considerazione i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, Anticorruzione e Trasparenza, HACCP, ecc.).

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariacristina Antonucci.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati, a pena di esclusione, devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, unitamente al documento di identità in corso di validità del dichiarante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Surbo entro e non oltre il **termine perentorio fissato al 21/01/2022 alle ore 12.00.**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Numero di matricola;
- Categoria e posizione economica di appartenenza;
- Di essere in servizio presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2020;
- Di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi (da specificare);
- Di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, nella posizione economica in godimento della categoria di appartenenza, di almeno trentasei mesi (da specificare);
- Di essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2018/2020 (da specificare);
- Di aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2020 (da specificare);
- Di non essere stato destinatario, nel triennio 2018/2020, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto;
- Di possedere competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (da specificare).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### **Graduatorie e inquadramento**

A seguito della presentazione delle istanze da parte dei dipendenti, esaminata la documentazione, si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, sulla base dei criteri di valutazione e previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Gli esiti della procedura saranno portati a conoscenza dei dipendenti mediante pubblicazione sull'Albo on line e diventeranno definitivi trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione. Gli interessati, nel medesimo termine, possono presentare istanza di riesame al Segretario Generale. Questi avrà 15

giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura di valutazione che lo interessa.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

### **Trattamento dei dati personali (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali successivi adempimenti connessi. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla presente procedura ed, eventualmente, diffusi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i dipendenti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Surbo, con sede in Surbo via G. Codacci Pisanelli n. 23.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Graziano Garrisi Codice Fiscale/P.IVA: 04966760755, con sede in Lecce, alla via Ludovico Ariosto n. 81 n. 10 – E-mail: [graziano.garrisi@liquidlaw.it](mailto:graziano.garrisi@liquidlaw.it) – Telefono: 3386674520.

### **Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia, alle disposizioni interne, al vigente contratto decentrato integrativo ed ai provvedimenti della procedura.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, per n. 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente – bandi di concorso.

Surbo, 30 dicembre 2021



**Il Segretario Generale**

*dott.ssa Maria Rosaria Pedaci*

**FAC-SIMILE**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER**  
**L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**  
**- ANNO 2021 -**  
**PERSONALE DI CAT. D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Spett.<sup>le</sup>  
COMUNE DI SURBO

C.A. Segretario Generale  
C.A. Responsabile del procedimento

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Numero di matricola \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo indeterminato presso il settore \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali indetto dal Comune di Surbo con determinazione RG n. \_\_\_\_/ 2021

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione a partire dal 01.01.2021 della seguente posizione economica \_\_\_\_\_ (specificare Categoria e posizione economica da acquisire).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 dello stesso decreto:

- di essere in servizio alla data del 31 dicembre 2020 presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nella cat. D e titolarità di P.O.;
- di essere attualmente inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_;
- di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi e precisamente \_\_\_\_\_ (indicare mesi ed anni);
- di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, nella posizione economica in godimento della categoria di appartenenza, di almeno trentasei mesi e precisamente \_\_\_\_\_ (indicare mesi ed anni);

- di essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2018/2020, e precisamente \_\_\_\_\_ /100 (indicare la media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione del triennio 2018/2020);
- di aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2020 e precisamente \_\_\_\_\_ /100;
- di non essere stato destinatario, nel triennio 2018/2020, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto;
- Di possedere le seguenti competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (per attività formative svolte nell'anno 2020):

.....

Dichiara, altresì,

- ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di Trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Surbo provvederà al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla presente procedura ed ai consequenziali provvedimenti;

Surbo, \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

(Si specifica che la domanda priva di firma è considerata inammissibile)

Allegato:

- copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità