

# SCHEDA OBIETTIVO N.2

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo :** Risparmi derivanti dall'incremento dell'uso della posta elettronica ( certificata e non) per le comunicazioni interne/esterne

**SETTORE:** **Tutti i settori**

**TIPOLOGIA Miglioramento:**

☐ **in termini finanziari** (risparmio);

☐ **in termini fisici** (servizi resi alla collettività)

☒ **in termini finanziari e fisici** (risparmio + servizi)

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Annualmente i dati relativi alla spedizione della corrispondenza possono variare a seconda del numero di plichi da spedire e delle tipologie di spedizione prescelte oltre al fatto che nel corso degli anni vi sono stati aumenti delle tariffe postali e modifiche delle condizioni di spedizione, che hanno inciso sulla scelta delle modalità di spedizione dei documenti e sui costi unitari di spedizione.

Obiettivo del progetto è ottenere un risparmio sulle spese di spedizione mettendo in atto modalità organizzative e prassi di lavoro che presuppongono un progressivo abbandono della carta a favore di un utilizzo sempre più massiccio delle spedizioni tramite e-mail e posta elettronica certificata.

Concretamente l'ipotesi operativa si sviluppa nelle seguenti azioni:

Razionalizzazione delle modalità di spedizione individuando le categorie di soggetti che sono dotati di caselle di posta elettronica certificata e i documenti che possono essere spediti senza particolari problematiche tramite quel canale.

Sensibilizzazione da parte degli uffici comunali a fornire recapiti di posta elettronica mediante la prospettazione di indubbi vantaggi in termini di celerità delle risposte e praticità nello scambio di comunicazione.

Sostituzione delle raccomandate A/R con la PEC ( posta elettronica certificata ) , con conseguente risparmio di carta, buste, toner e cartucce.

**INDICATORE DI RISULTATO**

**Conseguimento di un risparmio accertato pari al 5% delle somme a consuntivo nell'anno precedente relative alla spesa per carta, buste, toner e cartucce.**