



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

*Segreteria Generale*

Protocollo N° 0000427 del 10/01/2022

Surbo, 10 gennaio 2022

Oggetto: Incarico di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

*nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)*

Premesso che, con decreto n. 11 del 25/03/2021, il Sindaco nominava, ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/13, sino alla scadenza del mandato amministrativo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 99 c. 2, del TUEL, lo scrivente Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Surbo;

Rilevato:

che un'efficace attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e di trasparenza all'interno dell'Ente dipende da un assetto organizzativo coerente con l'insieme delle responsabilità riconducibili al ruolo che lo scrivente Responsabile è chiamato a svolgere;

che, a tal fine, nel medesimo provvedimento, si stabiliva che il Segretario Generale, nello svolgimento dei compiti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, sia supportato dal personale assegnato al settore Servizi Amministrativi dell'Ente, individuato e nominato dallo stesso RPCT con apposito provvedimento, nonché si invitavano tutti i Responsabili dei Settori e l'intero personale comunale a fornire al suddetto RPCT la necessaria collaborazione;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 03.08.2016, in particolare il punto 5.2 lett. C;

Visto il provvedimento Prot. N. 769/2017 in data 16/01/2017 a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) p.t. del Comune di Surbo, con cui veniva individuata nel gruppo di supporto per l'attuazione del PTPCT la dipendente comunale d.ssa Ilaria Leone;

Dato atto che la medesima ha prestato con continuità la propria collaborazione in tali adempimenti, anche supportando lo scrivente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

Ritenuto, pertanto, formalizzare l'incarico espletato dalla suddetta dipendente;

## **DISPONE**

1. Di avvalersi, nell'espletamento dei compiti conferiti con decreto sindacale n. 11 del 25/03/2021, della dott.ssa Ilaria Leone, istruttore amministrativo;

2. Di prevedere che l'incarico di supporto al RPCT comprende tutte le attività volte alla corretta attuazione del PTPCT, al presidio degli adempimenti prescritti in capo alle strutture dell'Ente, nonché all'adeguamento dello stesso alle deliberazioni/direttive/orientamenti dell'ANAC, in particolare:
  - a. Supporto al Responsabile nel Monitoraggio sullo stato di applicazione del PTPCT e delle misure di prevenzione ivi previste, quali la predisposizione di note informative ai singoli settori sulle scadenze e sul rispetto degli adempimenti previsti dalla legge e dal PTPCT;
  - b. Elaborazione di proposte di modulistica in un'ottica di semplificazione;
  - c. Supporto nell'organizzazione di attività formative;
  - d. Supporto nella redazione della relazione annuale all'ANAC;
  - e. Supporto negli adempimenti propedeutici all'aggiornamento annuale del PTPCT;
  - f. Supporto nella regolare tenuta del Registro sull'Accesso Civico;
3. Di dare atto che, come disposto con decreto sindacale n. 11 del 25/03/2021:
  - i Responsabili di Settore affiancano il RPCT nella sua attività, costituendone referenti ed adempiendo agli obblighi ed ai compiti dettati dalla normativa per la prevenzione della Corruzione, dal Codice di Comportamento e dal PTPCT;
  - tutti i dipendenti normativa sono impegnati a dare applicazione alle previsioni dettate dalla normativa per la prevenzione della Corruzione, dal Codice di Comportamento e dal PTPCT;
4. Di precisare che l'inosservanza degli obblighi e dei compiti previsti del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza costituisce illecito disciplinare, fatta salva la maturazione di altre forme di responsabilità;
5. Di dare atto che tale disposizione non comporta alcuna spesa;
6. Di dare atto che l'efficacia temporale del presente provvedimento coincide con quella dell'incarico conferito alla scrivente con decreto n. 11/2021, fatti salvi eventuali provvedimenti di revoca o di modifica;
7. Di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso alla dipendente interessata, al Sindaco ed al Nucleo di Valutazione;
8. Di disporre la pubblicazione nell'apposita sottosezione dell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Il Segretario Generale**

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

*Dott.<sup>ssa</sup> Maria Rosaria Pedaci*