



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 29/01/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026.
APPROVAZIONE.

L'anno 2024 il giorno 29 del mese di gennaio alle ore 14:00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo TRIO	Sindaco	Sì	
Maria Antonietta Pareo	Assessore	Sì	
Pierluigi Bianco	Assessore	Sì	
Adelmo Carlà	Assessore	Sì	
Giovanni Carlino	Assessore	Sì	
Mariapia Marini	Assessore	Sì	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana GRASSO

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Giuliana GRASSO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- °°l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ha previsto che le PA, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- °°nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni;
- °°con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello

dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022 sono stati disciplinati “i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti”, quale risulta essere il Comune di Surbo;

°°sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2021 “sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Piano del fabbisogno di personale;
- Piano della performance (e/o piano dettagliato degli obiettivi);
- Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
- Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- Piano delle azioni positive.

Atteso che

** una parte del PIAO deve essere anche dedicata alle scelte sulla formazione e l'aggiornamento del personale;

**il PIAO unifica i documenti di programmazione operativa e stabilisce un collegamento tra i documenti di programmazione strategica, programma di mandato e DUP, con riferimento in particolare alla sezione strategica di quest'ultimo, e a quelli di programmazione operativa;

**allo stesso sarà data pubblicazione sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Preso atto del Decreto 30 giugno 2022 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.209 del 07/09/2022 con il quale si adotta il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione”, e viene definito l'ambito di applicazione, la finalità , il contenuto e le modalità redazionali ;

Precisato che nello stesso decreto è stabilito quale deve essere la composizione del PIAO che deve prevedere la Scheda Anagrafica ed essere suddiviso nelle Sezioni e Sottosezioni individuate dagli articoli 3,4,e 5 del Regolamento;

Considerato che

** il Comune ha approvato:

- il Piano del Fabbisogno del Personale con relativo parere del revisore con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/11/2023;
- il Piano del Fabbisogno del Personale con relativo parere del revisore con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2024 al fine di partecipare all' “Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse” – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari;
- il bilancio di previsione finanziario periodo 2024/2026 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 14/12/2023;

** il presente PIAO 2024/2026 costituisce l' applicazione per questo Comune di quanto è stabilito nelle disposizioni normative che lo disciplinano e prevede l' assorbimento e convalida dei documenti di programmazione già approvati dall'Ente con la loro inclusione nelle specifiche sezioni e sottosezioni del PIAO;

** il suddetto PIAO non necessita in questa fase del parere del Revisore in quanto lo stesso si è espresso sulla Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2024 avente ad oggetto *“Programmazione Fabbisogno di Personale per il periodo 2024-2026 e relativo piano occupazionale. Approvazione.”* di cui alla sezione 3.3 (Piano Triennale dei Fabbisogni);

Ritenuto necessario aggiornare e approvare il PIAO in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale ;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00 espresso dal Segretario Generale;

PROPONE

per le motivazioni innanzi riportate e che qui si intendono integralmente riportate

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare indirizzo al Segretario e ai Responsabili di Settore finalizzato ad avviare tutti i procedimenti consequenziali, a dare concreta attuazione alle misure individuate nello stesso, alla realizzazione degli obiettivi e all'esecuzione degli adempimenti ivi previsti;

LA GIUNTA

Preso atto della proposta innanzi Illustrata ;

Preso atto del parere espresso ai sensi di legge ;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare con voti unanimi la su esposta proposta di deliberazione, per le motivazioni evidenziate nella stessa e che qui si intendono integralmente riportate;
2. Di dare indirizzo al Segretario e ai Responsabili di Settore finalizzato ad avviare tutti i procedimenti consequenziali, a dare concreta attuazione alle misure individuate nello stesso, alla realizzazione degli obiettivi e all'esecuzione degli adempimenti ivi previsti;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del dlgs. 267/2000.

IL SINDACO
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 06/02/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 06/02/2024

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 14 del 29/01/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA

Firma e Timbro dell'Ufficio