

SETTORE SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI
Elenco procedimenti

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE	CONTATTI
SERVIZIO: Servizi Sociali - Pari Opportunità	Dott.ssa Paola MADAGHIELE	Dott.ssa Deborah SERIO		Dott.ssa Paola MADAGHIELE – telefono 0832/360831 e-mail: madaghiele@comune.surbo.le.it
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale con la multiutenza; presa in carico di minori affidati su provvedimento dal Tribunale per i Minorenni e dal Tribunale Ordinario Sezione Civile/Giudice Tutelare 			Stabiliti dall’A.G. nei rispettivi provvedimenti	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio e verifica sui Minori frequentanti i Centri Diurni Socio-Educativi o inseriti in regime comunitario 			Provvedimenti stabiliti nei P.E.I. e regolamento di Ambito	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referente per i servizi comunali e di ambito rivolti a minori e famiglie 			Stabiliti dal P.A.I. e regolamento di Ambito	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con i Servizi della ASL e del Distretto Socio-Sanitario per la realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali (relativamente all’area 			-----	

minori e famiglie)				
➤ Partecipazione alle attività operative dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce nelle fasi di Progettazione, Programmazione, attuazione e monitoraggio del Piano Sociale di Zona			-----	
➤ Supervisione dell'attività di tirocinio delle allieve			Stabilite nel Piano di Tirocinio	
➤ Elaborazione del progetto di servizio sociale con i richiedenti l'accesso a prestazioni sociali agevolate (ai sensi del vigente Regolamento in materia)			Verifica entro 30 giorni dalla presentazione della comunicazione inizio attività	
➤ Responsabile del Procedimento, coadiuvata dal personale amministrativo del Settore, per l'istruttoria di domande nell'ambito di Avvisi Pubblici che prevedano l'erogazione di fondi e/o l'organizzazione di servizi rivolti a minori e famiglie			Termini previsti dall'Avviso	
➤ Responsabile Unico del Procedimento per la gestione su piattaforma telematica delle procedure di autorizzazione e iscrizione nei Registri regionali di servizi e strutture			Tempi stabiliti dalla normativa regionale	

➤ Referente della Commissione Pari Opportunità per le iniziative dalla stessa promosse e predisposizione dei relativi atti			-----	
➤ Raccolta dati ed adempimenti per la Compilazione del questionario relativo alla SPESA SOCIALE (Indagine sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati, inserita nel Programma statistico nazionale)			Nei termini stabiliti dal Ministero	
➤ Pubblicazione sul sito istituzionale, per gli adempimenti di competenza, in applicazione delle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013			In tempo reale	
➤ Predisposizione, per i servizi e le funzioni di competenza, delle relative proposte di deliberazioni e di determinazioni del Settore			In tempo reale	
SERVIZIO: Servizi Sociali - Pari Opportunità	Dott.ssa Giuseppina DE LORENZI	Dott.ssa Deborah SERIO		Dott.ssa Giuseppina DE LORENZI -telefono 0832/360805 e-mail: delorenzig@comune.surbo.le.it
➤ Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale con la multiutenza			10 giorni	

<p>➤ Compilazione S.V.A.M.A. e S.V.A.M.DI. e partecipazione alle sedute di UVM presso il Distretto Socio-Sanitario di Lecce per la valutazione delle persone anziane e/o disabili ai fini dell'accesso ai servizi di ADI, ai centri diurni, alle RSA, RSSA</p>			30 giorni	
<p>➤ Collaborazione con i Servizi della ASL e del Distretto Socio Sanitario per la realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali (relativamente all'area anziani e disabili)</p>			In tempo reale	
<p>➤ Referente per i servizi comunali e di ambito rivolti ad anziani e disabili</p>			10 giorni	
<p>➤ Partecipazione alle attività operative dell'Ambito Territoriale Sociale di Lecce nelle fasi di Progettazione, Programmazione, attuazione e monitoraggio del Piano Sociale di Zona</p>			immediata	
<p>➤ Responsabile del Procedimento, coadiuvata dal personale amministrativo del Settore, per l'istruttoria di domande nell'ambito di Avvisi Pubblici che</p>			Tempo previsto dall'avviso pubblico	

prevedano l'erogazione di fondi e/o l'organizzazione di servizi rivolti ad anziani e disabili				
➤ Supervisione dell'attività di tirocinio delle allieve			Max 4 mesi	
➤ Presa in carico e tutoraggio percettori di RED 3.0 ed RdC			Stabiliti dalla normativa vigente	
➤ Implementazione piattaforma SIUSS			30 giorni	
➤ Raccolta dati ed adempimenti per la Compilazione del questionario SOSE - Fabbisogni Standard			Nei termini di scadenza previsti dal Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216	
➤ Raccolta dati ed adempimenti per L.328/00 – L.R.19/06 – Piano Regionale delle Politiche Sociali – Relazione Sociale di Ambito			Termini fissati da ATS Lecce	
➤ Pubblicazione sul sito istituzionale, per gli adempimenti di competenza, in applicazione delle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013			In tempo reale	
➤ Predisposizione, per i servizi e le funzioni di competenza, delle relative proposte di deliberazioni e di determinazioni del Settore			In tempo reale	

SERVIZIO: Turismo, Sport e tempo Libero	Dott.ssa Federica DE DONNO	Dott.ssa Deborah SERIO		Dott.ssa Federica DE DONNO – telefono 0832/360806 e-mail: dedonnof@comune.surbo.le.it
➤ Proposte progettuali per accesso a finanziamenti			Secondo indirizzi forniti dalla amministrazione e tempi di scadenza dei bandi	
➤ Organizzazione e gestione delle singole manifestazioni, eventi, iniziative ed attività di cui alla programmazione politica annuale relativamente a Politiche Giovanili, Politiche Culturali, di Valorizzazione del patrimonio culturale e turistico, dello sport e del tempo libero			-----	
➤ Valorizzazione del patrimonio turistico del territorio attraverso la promozione di eventi e percorsi di promozione			-----	
➤ Valutazione dei requisiti per la concessione di Patrocini e/o collaborazione dell'Ente ad iniziative di pertinenza del Settore, ai sensi del vigente Regolamento in materia			Tempi previsti dal vigente Regolamento in materia	
➤ Istruttoria istanze per l'iscrizione all'Albo Comunale degli ETS e tenuta dei rapporti con le Associazioni del territorio			30 giorni	
➤ Acquisizione di beni e servizi di competenza			15 giorni	

del Settore (procedure di acquisto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., tramite soggetti aggregatori Convenzioni Consip – MEPA, ecc.)				
➤ Adempimenti ANAC				
➤ Liquidazione delle fatture per acquisizione di beni/servizi di competenza del Settore, previa verifica dei requisiti e del corretto espletamento degli stessi (richiesta DURC, CIG, etc.)			30 giorni	
➤ Adempimenti per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015			Tempi previsti dall' art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015	
➤ Adempimenti per monitoraggio degli immobili attualmente utilizzati per finalità sociali			In tempo reale	
➤ Pubblicazione sul sito istituzionale, per gli adempimenti di competenza, in applicazione delle previsioni di cui al D.			In tempo reale	

Lgs. 33/2013				
➤ Predisposizione, per i servizi e le funzioni di competenza, delle relative proposte di deliberazioni e di determinazioni del Settore			In tempo reale	
SERVIZIO: Cultura- Pubblica Istruzione	Angelo VERMIGLIO	Dott.ssa Deborah SERIO		Angelo VERMIGLIO – telefono 0832/360807 e-mail: servizisociali@comune.surbo.le.it
➤ Rapporti con le Scuole locali per tutto ciò che concerne le attività connesse alla realizzazione del Piano Diritto allo Studio			15 giorni	
➤ Istruttoria delle pratiche e predisposizione degli atti relativi al riconoscimento dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria ed alla concessione del contributo regionale per i libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado			30 giorni	
➤ Istruttoria delle pratiche e predisposizione degli atti relativi ai servizi di trasporto e refezione scolastica, ivi compreso il controllo delle entrate relative al ticket di compartecipazione degli utenti			15 giorni	
➤ Predisposizione degli atti inerenti la liquidazione delle			15 giorni	

fatture relative ai servizi scolastici e socio assistenziali, previa verifica dei requisiti e del corretto espletamento degli stessi (Richiesta DURC, Cig, ect.)				
➤ Servizi di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di competenza			In tempo reale	
➤ Istruttoria istanze per la concessione di prestazioni sociali agevolate; per quelle di competenza comunale, si avvarrà, per quanto di competenza, dell'Assistente Sociale (ai sensi del vigente Regolamento in materia)			30 giorni	
➤ Istruttoria delle istanze inerenti il servizio di trasporto anziani per cure termali			Scadenza bando	
➤ Istruttoria delle pratiche relative alla concessione dei contributi regionali a beneficiari per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (Legge n.431/98 art. 11) e per la morosità incolpevole			Scadenza bando	
➤ Istruttoria degli atti inerenti la Biblioteca Comunale e le Politiche Culturali			-----	
➤ Richiesta certificazioni			In tempo reale	

per verifica requisiti degli operatori economici affidatari della fornitura di beni/servizi				
➤ Pubblicazione sul sito istituzionale, per gli adempimenti di competenza, in applicazione delle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013			In tempo reale	
➤ Predisposizione, per i servizi e le funzioni di competenza, delle relative proposte di deliberazioni e di determinazioni del Settore			In tempo reale	