

COMUNE DI SURBO
SETTORE AMMINISTRATIVO
ELENCO PROCEDIMENTI

Servizio Affari Generali

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
1	Provvedimenti di impegno e liquidazione gettoni di presenza ad Amministratori Comunali	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	30 giorni	D'ufficio	
2	Provvedimenti di impegno e liquidazione rimborsi a datori di lavoro per assenze degli Amministratori Comunali	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	30 giorni dalle richieste	Richiesta di parte	
3	Inserimento atti e avvisi vari sul sito web del Comune	Istruttore servizi demografici	Responsabile Settore	1 giorni dalle richieste	D'Ufficio	
4	Accesso ai documenti amministrativi	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	30 giorni dalle richieste	Richiesta di parte	
5	Rilascio copie delibere di giunta e consiglio comunale	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	20 giorni dalle richieste	Richiesta di parte	
6	Rilascio copie delibere di giunta e consiglio comunale ai consiglieri	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	7 giorni dalle richieste	Richiesta di parte	
7	Notifiche	Messo	Responsabile Settore	30 giorni dalle richieste, salvo scadenze e urgenze	Richiesta P.A.	
8	Protocollo atti e posta in arrivo	Istruttore Ufficio Protocollo	Responsabile Settore	2 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento degli atti, salvo urgenze	Richiesta di parte	
9	Protocollo atti in uscita su richiesta dei Servizi	Istruttore Ufficio Protocollo	Responsabile Settore	1 giorni decorrenti dal ricevimento degli atti, salvo urgenze	Richiesta Uffici	

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
10	Publicazione atti Albo pretorio on line	Istruttore Ufficio Protocollo	Responsabile Settore	2 giorni decorrenti dal ricevimento degli atti, salvo urgenze	Richiesta Uffici e di parte	
11	Registrazione degli atti depositati presso la casa comunale	Istruttore Ufficio Protocollo	Responsabile Settore	2 giorni decorrenti dal ricevimento degli atti	Richiesta di parte	
12	Consegna degli atti depositati presso la casa comunale	Istruttore Ufficio Protocollo	Responsabile Settore	1 giorno decorrenti dalla richiesta di consegna degli atti	Richiesta di parte	
13	Spedizione della posta in uscita dell'Ente	Istruttore Ufficio Protocollo	Responsabile Settore	3 giorni decorrenti dalla richiesta di consegna degli atti	Richiesta Uffici	
14	Invio per P.E.C. a richiesta degli Uffici	Istruttore Ufficio Protocollo	Responsabile Settore	In tempo reale compatibilmente con altre urgenze	D'Ufficio	
15	Richiesta di Patrocinio (oneroso e non)	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	30 giorni decorrenti dalla richiesta	Richiesta di parte	
16	Richiesta di utilizzo sala consiliare	Istruttore Segreteria	Presidente del Consiglio Comunale	10 giorni decorrenti dalla richiesta	Richiesta di parte	
17	Convenzioni con le Università e gli Istituti Superiori per stage formativi	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	30 giorni decorrenti dalla richiesta	Richiesta di parte	
18	Targhe commemorative in occasione di ricorrenze	Istruttore Segreteria	Responsabile Settore	30 giorni decorrenti dalla richiesta	D'Ufficio	
19	Richieste di consultazione atti e documenti dell'archivio storico	Responsabile Archivio	Responsabile del Settore	15 giorni dalla richiesta	Richiesta di parte	
20	Richieste autenticazione firme e documenti	Funzionari appositamente incaricati	Funzionari appositamente incaricati	Tempo reale	Richiesta di parte	

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
21	Assunzioni per concorso pubblico a tempo determinato e indeterminato	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	Partecipazione di nomina	
22	Mobilità esterna ed interna	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	Richiesta di parte	
23	Comandi e distacchi	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	180 giorni	Richiesta di parte	
24	Liquidazione salario accessorio	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Normativa vigente	Contrattazione decentrata aziendale	
25	Proposta modifica pianta organica	Responsabile del Settore	Giunta Comunale	Normativa vigente	Proposta dei Responsabili	
26	Cambio di qualifica per inabilità fisica	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Normativa vigente	Certificazione medico legale	
27	Aspettativa per motivi previsti dalla normativa in vigore	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	15 giorni	Richiesta di parte	
28	Procedimento disciplinare	Responsabile del Settore	Ufficio procedimenti disciplinari	Normativa vigente	Contestazione di addebito	
29	Collocamento a riposo	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	60 giorni	Richiesta di parte	
30	Concessione congedi e permessi brevi personale	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	15 giorni	Richiesta di parte	
31	Certificazione servizio prestato	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	Richiesta di parte	
32	Certificati che comportino ricerche in archivio	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	Richiesta di parte	
33	Certificati inerenti la partecipazione a concorso	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 giorni	Richiesta di parte	
34	Comunicazione semestrale alla Prefettura numero Agenti di P.M. con qualifica Agenti di P.S.	Istruttore servizi demografici	Responsabile del Settore	Inizio ogni semestre	Richiesta Prefettura	

Servizi Demografici

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
1	Pratica di immigrazione	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni per cancellazione 45 giorni per accertamenti	Richiesta dell'interessato	
2	Pratica di emigrazione	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni per cancellazione 5 giorni per conferma dati	Richiesta di altro Comune o dell'interessato	
3	Variazione d'indirizzo	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 giorni per cancellazione 45 giorni per accertamenti	Richiesta dell'interessato o dell'ufficio	
4	Carta d'identità	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
5	Carta d'identità a cittadini non residenti	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale previa ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza	Richiesta dell'interessato	
6	Proroga validità carta di identità	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
7	Nulla osta per rilascio Carte d'identità a cittadini residenti	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	In giornata	Richiesta di altro Comune	
8	Certificazioni anagrafiche e legalizzazione di foto	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	
9	Certificati anagrafici o storici con ricerca d'archivio	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	10 giorni lavorativi	Richiesta dell'interessato	
10	Rilascio attestazioni anagrafiche desunte dallo schedario APR e non riconducibili a certificati	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	Tempo reale o 10 giorni lavorativi nel caso di ricerche d'archivio	Richiesta dell'interessato	
11	Cancellazione per irreperibilità	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	1 anno	D'ufficio dal primo accertamento	Termine previsto per legge

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
12	Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituale da parte dello straniero	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	6 mesi	D'ufficio dalla scadenza del permesso di soggiorno	Termine previsto per legge
13	Iscrizioni AIRE	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	5 giorni	Richiesta dal Consolato	
14	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	20 giorni	Ricevimento APR o richiesta dal Consolato	
15	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 giorni	Comunicazione del Consolato	
16	Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	a) 3 giorni per variazioni riguardanti eventi di stato civile; b) 20giorni per altre variazioni anagrafiche.	Richiesta dal Consolato	
17	Rettifica generalità per cittadini stranieri	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	5 giorni	Richiesta dell'interessato	
18	Rilascio attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini UE	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	5 giorni	Dal perfezionamento della pratica migratoria e/o dall'istanza da parte del privato	
19	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per i cittadini UE	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	10 giorni	Richiesta dell'interessato	
20	Verbale di giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	6 mesi	Notifica del decreto della prefettura	previsto per legge
21	Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Comunicazione consolare in merito al certificato di non-rinuncia alla cittadinanza italiana	
22	Atto di nascita	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale	Richiesta di parte	
23	Atto di morte	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale	Richiesta di parte	

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
24	Pubblicazioni di matrimonio	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta di parte	
25	Atto di matrimonio	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	5 giorni	Ricevimento da parte del ministro di culto	
26	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale	Richiesta di parte	
27	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta di parte o consolare	
28	Trascrizione atti di Stato Civile provenienti da altro Comune o dall'estero	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	10 giorni	Richiesta da altro Comune, o da consolato o di parte	
29	Annotazione a margine atti di nascita, matrimonio e morte	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	15 giorni	Richiesta da altri Comuni o Notai o d'Ufficio per gli atti di competenza	
30	Certificazioni di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale per richieste allo sportello - 5 giorni lavorativi se da spedire via fax o posta	Richiesta di parte	
31	Estratti/copie integrali atti	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Tempo reale per richieste allo sportello - 5 giorni lavorativi se da spedire via fax o posta	Richiesta di parte	
32	Certificazioni di anagrafe e/o di stato civile	Ufficiale di anagrafe e/o di stato civile	Ufficiale di anagrafe e/o di stato civile	A vista	Richiesta autorità giudiziaria e/o giurisdizionale, organi di P.G.	
33	Verifiche autocertificazioni P.A.	Ufficiale di anagrafe e/o di stato civile e/o Elettorale	Ufficiale di anagrafe e/o di stato civile e/o Elettorale	Tempo reale per richieste allo sportello - 5 giorni lavorativi se da spedire via fax o posta	Richiesta Uffici Pubblici	
34	Modifica nome ex art 36 DPR 396/2000	Ufficiale di stato civile e di Anagrafe	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
35	Rettifica o correzione atti di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	15 giorni lavorativi	Richiesta di Autorità Giudiziaria o di parte	
36	Permessi di seppellimento	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (legge)	Richiesta di parte	
37	Trasporto salme per altri Comuni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	2 giorni	Richiesta di parte	
38	Autorizzazione cremazione	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (legge)	Richiesta di parte	
39	Passaporto mortuario per estradizione di cadavere	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (legge)	Richiesta di parte	
40	Affidamento urna cineraria (contestuale al decesso)	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	Dopo 24 ore dal decesso (legge)	Richiesta di parte	
41	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 giorni	Richiesta di parte	
42	Proposta iscrizione Albi Giudici Popolari	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	31/7 di ogni biennio come da normativa. Aggiornamento entro agosto (come da normativa)	Richiesta di parte	
43	Iscrizione Albo Scrutatori	Commissione Elettorale Comunale	Ufficiale elettorale	15 gennaio di ogni anno come da normativa	Richiesta di parte	
44	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	31 dicembre di ogni anno come da normativa	Richiesta di parte	
45	Rilascio tessera elettorale	Ufficiale elettorale	Sindaco	30 gg. iscrizione liste elettorali compresa notifica. Rilascio immediato nei giorni delle elezioni e nei 7 giorni precedenti	Richiesta di parte	

N.	Denominazione del procedimento	Responsabile procedimento	Responsabile provvedimento finale	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Note
46	Certificazioni servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	3 giorni lavorativi, salvo casi urgenti	Richiesta di parte	
47	Rilascio copia liste elettorali (<i>art. 51 - D.P.R. n. 223/1967</i>)	Ufficiale elettorale	Ufficiale elettorale	30 giorni	Richiesta di parte	
48	Raccolta firme per referendum e proposta di legge	Ufficiale elettorale	Segretario comunale	Tempo reale	Richiesta di parte	
49	Autentica firme per referendum e proposta di legge	Ufficiale elettorale	Segretario comunale o suo delegato	Tempo reale	Richiesta di parte	
50	Inserimento web istanze bonus energia (elettrico e gas)	Responsabile servizi demografici	Responsabile servizi demografici	10 giorni lavorativi dalla richiesta	Richiesta di parte	