



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                                                                                  |                                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| AMMINISTRATIVO                                                                       | Dott.ssa ANNA MARIA JAZZETTI                                                                                             |                                                  |                |
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                                                |                                                                                                                          |                                                  |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                                                                         | INDICATORI                                       | PESO PONDERALE |
| Attuazione principio di trasparenza                                                  | Promuovere maggiori livelli di trasparenza procedendo a:                                                                 |                                                  |                |
|                                                                                      | Controllo obblighi pubblicazione                                                                                         | Controllo costante                               | 6              |
|                                                                                      | Attuazione normativa sull'accesso civico<br>-                                                                            | Aggiornamento semestrale registro accesso civico | 3              |
|                                                                                      | Realizzazione Giornata della Trasparenza                                                                                 | Proposta al R.P.C.T. entro il 31.10.2018         | 3              |
|                                                                                      | Aggiornamento apposita sezione del PTPCT ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D. Lgs. n.97/2016 | Entro il 31.12.2018                              | 4              |
|                                                                                      |                                                                                                                          |                                                  |                |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                                          |                                                  |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                                          |                                                  |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                          |                                                  |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                                          |                                                  |                |

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>     |
| Come da interventi attribuiti al Settore |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>SETTORE</b>                                                                                                                                               | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                   |                                                                                     |                   |
| <b>AMMINISTRATIVO</b>                                                                                                                                        | Dott.ssa ANNA MARIA JAZZETTI                                                                                     |                                                                                     |                   |
| <b>OBIETTIVO N.2</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |
| DESCRIZIONE<br>DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                | RISULTATO ATTESO                                                                                                 | INDICATORI                                                                          | PESO<br>PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e, in particolare, monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali. | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione entro il 31.10.2018 | 5                 |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |
| Beni in dotazione                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                     |                   |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE                                                                              | RESPONSABILE DI SETTORE                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>AMMINISTRATIVO</b>                                                                | Dott.ssa ANNA MARIA JAZZETTI                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                                |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                      | INDICATORI                                                                                                                                                                                                                         | PESO POND ERALE |
| Controllo esecuzione contratti.                                                      | Controllo sistematico delle prestazioni eseguite a favore del Comune. | Trasmissione tempestiva ai RUP/Direttori lavori o dell'Esecuzione di apposita scheda riportante le modalità organizzative e gestionali del controllo e redazione di relazione finale sulle risultanze dei controlli al 31/12/2018. | 5               |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>           |                                             |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| <b>AMMINISTRATIVO</b>                                                                | Dott.ssa ANNA MARIA JAZZETTI             |                                             |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 4</b>                                                                |                                          |                                             |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                  | <b>INDICATORI</b>                           | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018)                       | Riduzione costi funzionamento dell'Ente. | Relazione a consuntivo entro il 28.02.2019. | 4                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                          |                                             |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                          |                                             |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                          |                                             |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                          |                                             |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                          |                                             |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                          |                                             |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                           |                                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| <b>AMMINISTRATIVO</b>                                                                | Dott.ssa ANNA MARIA JAZZETTI                                                                             |                                         |                |
| <b>OBIETTIVO N.5</b>                                                                 |                                                                                                          |                                         |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                                                         | INDICATORI                              | PESO PONDERALE |
| Controlli sulle società partecipate.                                                 | Organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento delle società partecipate | Rapporti semestrali come da Regolamento | 5              |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                          |                                         |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                          |                                         |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                          |                                         |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                          |                                         |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                          |                                         |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                          |                                         |                |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| <b>SETTORE</b>                                                                       | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                                                                                                          |                                           |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>AMMINISTRATIVO</b>                                                                | Dott.ssa ANNA MARIA JAZZETTI                                                                                                                                                                            |                                           |                       |
| <b>OBIETTIVO N.6</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                                                                                                                 | <b>INDICATORI</b>                         | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Attuazione Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali  | Disporre di una figura che verifichi l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, coadiuvando il titolare del trattamento ed i dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento medesimo. | Adempimenti previsti nei termini di legge | 5                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                       |

## INDICATORI

| INDICATORE                     | FORMULA                                                                                                                 | SIGNIFICATO                                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di efficacia</b> | $\frac{\text{N.ro Sez.ni Portale "Bussola Trasparenza" con esito positivo}}{\text{N.ro Sezioni monitorate}} \times 100$ | Misura l'adeguamento del sito rispetto agli obiettivi di trasparenza |

| INDICATORE                                 | FORMULA                                                       | SIGNIFICATO                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di efficienza produttiva</b> | $\frac{\text{N.ro addetti}}{\text{N.ro abitanti}} \times 100$ | Misura la produttività dei servizi afferenti al Settore |

| INDICATORE                                                  | FORMULA                                                                              | SIGNIFICATO                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di economicità e di efficienza gestionale</b> | $\frac{\text{Spesa corrente del Settore}}{\text{N.ro abitanti al 31/12}} \times 100$ | Misura la spesa pro capite dei servizi afferenti al Settore. |

## **PERSONALE ASSEGNATO AL I SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI**

- N. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D 3
- N. 1 - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D
- N. 5 - Istruttori Amministrativi Cat. C (di cui 1 unità p.t. 18 ore)
- N. 1 - Collaboratore Amministrativo Cat. B
- N. 1 - Messo/ collaboratore amm.vo part time 20 ore
- N. 1 – Operatore Amministrativo Cat. A
- N. 5 – Lavoratori Socialmente Utili



# CITTÀ DI SURBO

*Provincia di Lecce*

~~~~~○~~~~~

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE II | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|--|---|----------------|
| SERVIZI FINANZIARI | DOTT.SSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N. 1 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del principio di trasparenza | Promuovere maggiori livelli di trasparenza, anche in relazione all'utilizzo delle risorse pubbliche. | Adempimento , nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione. | 3 |
| | | Publicazione nella sez. Amm.ne Trasparente dei dati sui pagamenti evidenziati per tipologia di spesa, ambito temporale di riferimento e beneficiari.(Art.4 bis del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.) nonché dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (art.33 D.Lgs. 33/13) | 3 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| SETTORE 2 | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DOTT.SSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N.2 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio e rispetto termini procedimentali. | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2018 | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| SETTORE 2 | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DOTT.SSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N. 3 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Controllo esecuzione contratti | Controllo sistematico delle prestazioni eseguite a favore del Comune. | Trasmissione tempestiva ai RUP/Direttori lavori o dell'Esecuzione di apposita scheda riportante le modalità organizzative e gestionali del controllo e redazione di relazione finale sulle risultanze dei controlli al 31/12/2018 (in particolare in relazione all'appalto servizio supporto gestione entrate) | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| SETTORE 2° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DOTT.SSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N. 4 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018) | Riduzione costi funzionamento dell'Ente. | Relazione a consuntivo entro il 28.02.2019. | 4 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| SETTORE 2 | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DOTT.SSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N. 5 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Implementazione riscossione coattiva delle entrate | Individuare le modalità di riscossione coattiva più efficaci ed efficienti | Predisposizione relazione ed eventuale proposta di affidamento della riscossione coattiva tramite ruolo all'Agenzia delle Entrate-Riscossione entro il 30/09/2018 | 6 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| SETTORE 2° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DOSSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N. 6 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Implementazione controllo di gestione. | Garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialita' ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. | Elaborazione referto relativo al 2017 entro il 30/09/2018 | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| SETTORE 2° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DOTT.SSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N. 7 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Costituzione fondo risorse decentrate 2018 | Disporre di uno strumento che consenta di utilizzare le risorse decentrate nel rispetto della normativa vigente. | Predisposizione schede entro il 30.09.2018 | 4 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------|
| SETTORE 2° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI FINANZIARI | DOTT.SSA CATERINA CAVALLO | | |
| OBIETTIVO N. 8 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Affidamento servizio di tesoreria | Adempiere ad un obbligo di legge. | Determina di affidamento entro il 30.11.2018. | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

INDICATORI

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|--------------------------------|--|---|
| Indicatore di efficacia | Indicatore di tempestività dei pagamenti come da Circolare Mef-RGS n.22/2015 | Misura il grado di tempestività dei pagamenti |

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|--|---|--|
| Indicatore di efficienza produttiva | $\frac{\text{N.ro addetti}}{\text{N.ro abitanti}} \times 100$ | Misura la produttività dei servizi del Settore |

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|---|--|--|
| Indicatore di economicità e di efficienza gestionale | $\frac{\text{Spesa corrente del Settore}}{\text{N.ro abitanti al 31/12}} \times 100$ | Misura la spesa pro capite dei servizi afferenti al Settore. |

PERSONALE ASSEGNATO AL II SETTORE - SERVIZI FINANZIARI

- N. 1 - Istruttore Direttivo Contabile Cat. D
- N. 2 - Istruttori Finanziari Cat. C
- N. 1 - Istruttore Informatico Cat. C
- N. 1 – L.S.U.



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                             |                                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE 3</b>                                                                     | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>              |                                                                    |                       |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>                                                            | <b>DOTT. SALVATORE CARETTO</b>              |                                                                    |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                                                |                                             |                                                                    |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                     | <b>INDICATORI</b>                                                  | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Attuazione, per quanto di competenza, del principio di trasparenza                   | Promuovere maggiori livelli di trasparenza. | Adempimento, nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione | 5                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                             |                                                                    |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                             |                                                                    |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                             |                                                                    |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                             |                                                                    |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                             |                                                                    |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                             |                                                                    |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE 3</b>                                                                                                                 | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                   |                                                                                                          |                       |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>                                                                                                        | <b>DOTT. SALVATORE CARETTO</b>                                                                                   |                                                                                                          |                       |
| <b>OBIETTIVO N.2</b>                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                          | <b>INDICATORI</b>                                                                                        | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio e rispetto termini procedimentali. | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2018 | 5                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                             |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| Beni in dotazione                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE 3</b>                                                                     | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>                                                            | <b>DOTT SALVATORE CARETTO</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                                |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                               | <b>INDICATORI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Controllo esecuzione contratti                                                       | Controllo sistematico delle prestazioni eseguite a favore del Comune. | Trasmissione tempestiva ai RUP/Direttori lavori o dell'Esecuzione di apposita scheda riportante le modalità organizzative e gestionali del controllo e redazione di relazione finale sulle risultanze dei controlli al 31/12/2018 (in particolare in relazione agli appalti servizio rifiuti e servizi cimiteriali) | 5                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |

## SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                             |                                                   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>SETTORE 3°</b>                                                                    | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>              |                                                   |                           |
| <b>POLIZIA<br/>MUNICIPALE</b>                                                        | <b>DOCT. SALVATORE CARETTO</b>              |                                                   |                           |
| <b>OBIETTIVO N.4</b>                                                                 |                                             |                                                   |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                     | <b>INDICATORI</b>                                 | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| Piano razionalizzazione<br>della spesa (G.C. n.40<br>del 28.03.2018)                 | Riduzione costi funzionamento<br>dell'Ente. | Relazione a<br>consuntivo entro il<br>28.02.2019. | 4                         |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                             |                                                   |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                             |                                                   |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                             |                                                   |                           |
| Beni in dotazione                                                                    |                                             |                                                   |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                             |                                                   |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                             |                                                   |                           |

**SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018**

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

|                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                            |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>SETTORE 3°</b>                                                                    | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>               |                                                                                                                                                            |                           |
| <b>POLIZIA<br/>MUNICIPALE</b>                                                        | <b>DOTT. SALVATORE CARETTO</b>               |                                                                                                                                                            |                           |
| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                                |                                              |                                                                                                                                                            |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                      | <b>INDICATORI</b>                                                                                                                                          | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| Intensificazione attività di controllo sull'osservanza delle norme del C.d.S.        | Miglioramento condizioni sicurezza stradale. | Incremento dei controlli rispetto all'a.2017 per i servizi mirati:<br>-all'uso di casco protettivo e cinture di sicurezza<br>-al possesso di polizze RCA . | 3                         |
|                                                                                      |                                              | Attivazione apparecchiature elettroniche per la rilevazione delle infrazioni alle norme del C.d.S. entro il 31.10.2018                                     | 3                         |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                              |                                                                                                                                                            |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                              |                                                                                                                                                            |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                              |                                                                                                                                                            |                           |
| Beni in dotazione                                                                    |                                              |                                                                                                                                                            |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                              |                                                                                                                                                            |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                              |                                                                                                                                                            |                           |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                                  |                                                                          |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>SETTORE 3°</b>                                                                    | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                   |                                                                          |                           |
| <b>POLIZIA<br/>MUNICIPALE</b>                                                        | <b>DOTT. SALVATORE CARETTO</b>                   |                                                                          |                           |
| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                                                |                                                  |                                                                          |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                          | <b>INDICATORI</b>                                                        | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| Controllo del territorio sotto il profilo edilizio-urbanistico.                      | Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso | Numero sopralluoghi effettuati e violazioni rilevate entro il 31.12.2018 | 5                         |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                  |                                                                          |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                  |                                                                          |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                  |                                                                          |                           |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                  |                                                                          |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                  |                                                                          |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                  |                                                                          |                           |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                    |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>SETTORE 3°</b>                                                                    | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                         |                                                                                    |                           |
| <b>POLIZIA<br/>MUNICIPALE</b>                                                        | <b>DOTT. SALVATORE CARETTO</b>                                                                         |                                                                                    |                           |
| <b>OBIETTIVO N. 7</b>                                                                |                                                                                                        |                                                                                    |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                | <b>INDICATORI</b>                                                                  | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| Controllo del territorio sotto il profilo commerciale                                | Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso (anche autorizzativo e di occupazione suolo pubblico) | Numero dei sopralluoghi effettuati e delle violazioni rilevate entro il 31.12.2018 | 5                         |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                                        |                                                                                    |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                                        |                                                                                    |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                        |                                                                                    |                           |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                                        |                                                                                    |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                                        |                                                                                    |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                                        |                                                                                    |                           |

## SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                                                              |                                                                                    |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>SETTORE 3°</b>                                                                    | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                               |                                                                                    |                           |
| <b>POLIZIA<br/>MUNICIPALE</b>                                                        | <b>DOTT. SALVATORE CARETTO</b>                                               |                                                                                    |                           |
| <b>OBIETTIVO N.8</b>                                                                 |                                                                              |                                                                                    |                           |
| <b>DESCRIZIONE<br/>DELL'OBIETTIVO</b>                                                | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                      | <b>INDICATORI</b>                                                                  | <b>PESO<br/>PONDERALE</b> |
| Controllo del territorio<br>sotto il profilo della<br>tutela ambientale              | Prevenzione e repressione di<br>eventuali scariche abusive<br>sul territorio | Numero<br>sopralluoghi<br>effettuati e delle<br>violazioni rilevate<br>nell'a 2018 | 5                         |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                              |                                                                                    |                           |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                              |                                                                                    |                           |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                              |                                                                                    |                           |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                              |                                                                                    |                           |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                              |                                                                                    |                           |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                              |                                                                                    |                           |

## INDICATORI

| INDICATORE                     | FORMULA                                                                                 | SIGNIFICATO                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di efficacia</b> | $\frac{\text{Ore lavorate sul territorio}}{\text{Ore lavorate complessive}} \times 100$ | Misura la distribuzione del personale tra attività di vigilanza e attività d'ufficio |

| INDICATORE                                 | FORMULA                                                       | SIGNIFICATO                                    |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di efficienza produttiva</b> | $\frac{\text{N.ro addetti}}{\text{N.ro abitanti}} \times 100$ | Misura la produttività dei servizi del Settore |

| INDICATORE                                                  | FORMULA                                                                              | SIGNIFICATO                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di economicità e di efficienza gestionale</b> | $\frac{\text{Spesa corrente del Settore}}{\text{N.ro abitanti al 31/12}} \times 100$ | Misura la spesa pro capite dei servizi afferenti al Settore. |

## **PERSONALE ASSEGNATO AL 3° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE**

- N. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D
- N. 3 – Specialisti di Vigilanza Cat. D
- N. 5 – Operatori di P.M. Cat. C
- N. 2 – Lavoratori Socialmente Utili



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | ARCH. GIOVANNI FRASSANITO | | |
| OBIETTIVO N. 1 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione principio di trasparenza | Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Adempimento, nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|---|--|--|----------------|
| SERVIZI TECNICI | ARCH. GIOVANNI FRASSANITO | | |
| OBIETTIVO N.2 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio e rispetto termini procedurali. | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2018 | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|---|--|----------------|
| SERVIZI TECNICI | ARCH. GIOVANNI FRASSANITO | | |
| OBIETTIVO N. 3 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Controllo esecuzione contratti | Controllo sistematico delle prestazioni eseguite a favore del Comune. | Trasmissione tempestiva ai RUP/Direttori lavori o dell'Esecuzione di apposita scheda riportante le modalità organizzative e gestionali del controllo e redazione di relazione finale sulle risultanze dei controlli al 31/12/2018 (in particolare in relazione al contratto di manutenzione strade e verde pubblico) | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|---|---|----------------|
| SERVIZI TECNICI | ARCH. GIOVANNI FRASSANITO | | |
| OBIETTIVO N. 4 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018) | Riduzione costi funzionamento dell'Ente.
. | Relazione a consuntivo entro il 28.02.2019. | 4 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|---|--|-------------------|
| SERVIZI TECNICI | ARCH. GIOVANNI FRASSANITO | | |
| OBIETTIVO N.5 | | | |
| DESCRIZIONE
DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO
PONDERALE |
| Attuazione
Programmazione lavori
pubblici e redazione
schema di programma e
di aggiornamento
annuale. | Adempimento degli obblighi di
legge. | Rispetto dei termini
del Programma e
della normativa | 8 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| SETTORE IV | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
| SERVIZI TECNICI | ARCH. GIOVANNI FRASSANITO | | |
| OBIETTIVO N. 6 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Adeguamento del regolamento edilizio al regolamento edilizio tipo.(L.R. n.11/2017) | Disporre di un regolamento edilizio aggiornato e di uniforme applicazione. | Proposta al Consiglio entro il 30.09.2018 | 7 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEMA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE 4° | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|--|---------------------|-----------------------|
| SERVIZI TECNICI | ARCH. GIOVANNI FRASSANITO | | |
| OBIETTIVO N. 7 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Predisposizione Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi alla luce del Decreto Lgs. n.50/2016, come modificato dal d.lgs n.56/2017 | Disporre di un regolamento aggiornato alla vigente normativa | Entro il 31.10.2018 | 6 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

INDICATORI

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|--------------------------------|--|---|
| Indicatore di efficacia | $\frac{\Sigma (\text{gg. intercorsi tra la richiesta del P.d.C. e il suo rilascio})}{\text{Totale P.d.C. rilasciati}}$ | Misura il grado di tempestività dell'attività concessoria |

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|--|---|--|
| Indicatore di efficienza produttiva | $\frac{\text{N.ro addetti}}{\text{N.ro abitanti}} \times 100$ | Misura la produttività dei servizi del Settore |

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|---|--|---|
| Indicatore di economicità e di efficienza gestionale | $\frac{\text{Spesa corrente del Settore}}{\text{N.ro abitanti al 31/12}} \times 100$ | Misurar la spesa pro capite dei servizi afferenti al Settore. |

PERSONALE ASSEGNATO AL IV SETTORE - SERVIZI TECNICI

- N. 1 Funzionario Tecnico Cat. D 3
- N. 1 - Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
- N. 3 - Istruttori Tecnici Cat. C
- N. 1 – Esecutore Tecnico Cat. B part time 18 ore
- N.3 – Lavoratori Socialmente Utili



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE V                                                                            |                                                                                     | RESPONSABILE DI SETTORE                                             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI                                                          |                                                                                     | DOTT.SSA DEBORAH SERIO                                              |                |
| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                                                                |                                                                                     |                                                                     |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                                    | INDICATORI                                                          | PESO PONDERALE |
| Attuazione principio di trasparenza                                                  | Rispondere in maniera puntuale alle previsioni normative in materia di trasparenza. | Adempimento , nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione | 5              |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                     |                                                                     |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                     |                                                                     |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                     |                                                                     |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                     |                                                                     |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                     |                                                                     |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                     |                                                                     |                |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE V</b>                                                                                                                               | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                                                   |                                                                                                          |                       |
| <b>SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>                                                                                                             | <b>DOTT.SSA DEBORAH SERIO</b>                                                                                    |                                                                                                          |                       |
| <b>OBIETTIVO N.2</b>                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                                                                              | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                                          | <b>INDICATORI</b>                                                                                        | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedimentali. | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2018 | 5                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| Beni in dotazione                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                          |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>SETTORE V</b>                                                                     | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>                                                   | <b>DOTT.SSA DEBORAH SERIO</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                                                                |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                           | RISULTATO ATTESO                                                      | INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PESO PONDERALE |
| Controllo esecuzione contratti                                                       | Controllo sistematico delle prestazioni eseguite a favore del Comune. | Trasmissione tempestiva al RUP/Direttore lavori o dell'Esecuzione della scheda riportante le modalità organizzative e gestionali del controllo e redazione di relazione finale sulle risultanze dei controllo al 31/12/2018 (con particolare riferimento ai contratti di refezione scolastica e di trasporto alunni) | 5              |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                               |                                             |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE V</b>                                                                     | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                |                                             |                       |
| <b>SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>                                                   | <b>DOTT.SSA DEBORAH SERIO</b>                 |                                             |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 4</b>                                                                |                                               |                                             |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                       | <b>INDICATORI</b>                           | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018)                       | Riduzione costi funzionamento dell'Ente.<br>. | Relazione a consuntivo entro il 28.02.2019. | 4                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                               |                                             |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                               |                                             |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                               |                                             |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                               |                                             |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                               |                                             |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                               |                                             |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

|                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE V</b>                                                                                    | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                     |                                                                                                                                                 |                       |
| <b>SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>                                                                  | <b>DOTT.SSA DEBORAH SERIO</b>                                      |                                                                                                                                                 |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 5</b>                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                                   | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                            | <b>INDICATORI</b>                                                                                                                               | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Erogazione prestazioni socio-assistenziali comunali con provvedimenti del funzionario responsabile. | Applicazione puntuale delle disposizioni di legge e regolamentari. | Predisposizione proposta di Giunta per la definizione delle soglie di accesso alle prestazioni socio-assistenziali comunali entro il 31/10/2018 | 6                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |
| Beni in dotazione                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                                            |                                                                    |                                                                                                                                                 |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                                                                              |                                                |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE V</b>                                                                     | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                                               |                                                |                       |
| <b>SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>                                                   | <b>DOTT.SSA DEBORAH SERIO</b>                                                                |                                                |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                                                                |                                                                                              |                                                |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                                                      | <b>INDICATORI</b>                              | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Affidamento in concessione campo sportivo comunale                                   | Favorire la pratica delle attività sportive, garantendo la fruizione dell'impianto sportivo. | Determina a contrarre entro il 31/07/2018<br>. | 7                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                                              |                                                |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                                              |                                                |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                              |                                                |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                                              |                                                |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                                              |                                                |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                                              |                                                |                       |

## SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

### OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

|                                                                                      |                                                                 |                                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>SETTORE V</b>                                                                     | <b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>                                  |                                      |                       |
| <b>SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>                                                   | <b>DOTT.SSA DEBORAH SERIO</b>                                   |                                      |                       |
| <b>OBIETTIVO N. 7</b>                                                                |                                                                 |                                      |                       |
| <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>                                                    | <b>RISULTATO ATTESO</b>                                         | <b>INDICATORI</b>                    | <b>PESO PONDERALE</b> |
| Attivazione tirocini formativi nei confronti di categorie svantaggiate               | Inclusione attiva di categorie a rischio di marginalità sociale | Attivazione entro il 30/11/2018<br>. | 8                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                                                       |                                                                 |                                      |                       |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore |                                                                 |                                      |                       |
| <b>RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                 |                                      |                       |
| Beni in dotazione                                                                    |                                                                 |                                      |                       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                                 |                                                                 |                                      |                       |
| Come da interventi attribuiti al Settore                                             |                                                                 |                                      |                       |

## INDICATORI

| INDICATORE                     | FORMULA                                                                                                               | SIGNIFICATO                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di efficacia</b> | <b><u>Domande di trasporto scolastico soddisfatte</u></b><br><b><u>Domande di trasporto scolastico presentate</u></b> | Misura la capacità di rispondere in maniera adeguata allo specifico bisogno |

| INDICATORE                                 | FORMULA                                                                   | SIGNIFICATO                                    |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di efficienza produttiva</b> | <b><u>N.ro addetti</u></b><br><b><u>N.ro abitanti</u></b><br><b>X 100</b> | Misura la produttività dei servizi del Settore |

| INDICATORE                                                  | FORMULA                                                                                          | SIGNIFICATO                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatore di economicità e di efficienza gestionale</b> | <b><u>Spesa corrente del Settore</u></b><br><b><u>N.ro abitanti al 31/12</u></b><br><b>X 100</b> | Misura la spesa pro capite dei servizi afferenti al Settore. |

## **PERSONALE ASSEGNATO AL V SETTORE - SERVIZI SOCIO ASS.LI**

- N. 1 Funzionario Cat. D
- N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D
- N. 2 - Istruttori Amministrativi Cat. C
- N. 1 – L.S.U.



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| | | RESPONSABILE | |
|---|--|---|----------------|
| AVVOCATURA | | AVV. VALENTINO CHIRONI | |
| OBIETTIVO N. 1 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione del principio di trasparenza | Promuovere maggiori livelli di trasparenza . | Puntuale adempimento, nei termini di legge, degli obblighi di pubblicazione | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| | | RESPONSABILE | |
|---|--|--|----------------|
| AVVOCATURA | | AVV. VALENTINO CHIRONI | |
| OBIETTIVO N. 2 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Attuazione, per quanto di competenza, del PTPC e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedimentali. | Verificare il funzionamento del sistema e valutare eventuali carenze nei procedimenti, al fine di porvi rimedio. | Presentazione schede e relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione entro il 31.10.2018 | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

| SETTORE | RESPONSABILE DI SETTORE | | |
|--|---|--|----------------|
| AVVOCATURA | AVV. VALENTINO CHIRONI | | |
| OBIETTIVO N. 3 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Controllo esecuzione contratti. | Controllo sistematico delle prestazioni eseguite a favore del Comune. | Trasmissione tempestiva ai RUP/Direttori lavori o dell'Esecuzione di apposita scheda riportante le modalità organizzative e gestionali del controllo e redazione di relazione finale sulle risultanze dei controlli al 31/12/2018. | 5 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile di Settore | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | RESPONSABILE | |
|---|---|--|----------------|
| AVVOCATURA | | AVV. VALENTINO CHIRONI | |
| OBIETTIVO N. 4 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Recupero crediti per conto dell'Ente, su istanza dei Responsabili. | Buon andamento dell'attività amministrativa e miglioramento della situazione di cassa | Puntualità e tempestività nel riscontro alle istanze formulate | 7 |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | | | |
| Personale assegnato alla struttura, che sarà organizzato dal Responsabile | | | |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti al Settore | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE | RESPONSABILE AVVOCATURA | | |
|---|---|--|-------------------|
| AVVOCATURA | AVV. VALENTINO CHIRONI | | |
| OBIETTIVO N. 5 | | | |
| DESCRIZIONE
DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO
PONDERALE |
| Attuazione controlli interni in collaborazione con il Segretario Generale | Supporto tecnico giuridico per l'effettuazione dei controlli. | Partecipazione nei termini del regolamento | 6 |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | RESPONSABILE | |
|---|---|--|----------------|
| AVVOCATURA | | AVV. VALENTINO CHIRONI | |
| OBIETTIVO N.6 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Ricerca, supporto e consulenza a fronte di problematiche legali avanzate dagli uffici dell'Ente | Studio della problematica, individuazione delle possibili soluzioni

Analisi delle richieste dell'Amministrazione, della Segreteria Generale e dei titolari di P.O. | Puntualità e tempestività nel riscontro alle istanze formulate | 4 |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | RESPONSABILE | |
|---|-----------------------------------|--|----------------|
| AVVOCATURA | | AVV. VALENTINO CHIRONI | |
| OBIETTIVO N.7 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Ricerca, supporto e consulenza nelle procedure relative all'affidamento di servizi, forniture, lavori, a fronte di richieste avanzate dagli uffici dell'Ente. | Deflazione del contenzioso amm.vo | Puntualità e tempestività nel riscontro alle istanze formulate | 4 |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti | | | |

SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | RESPONSABILE | |
|--|---|--|----------------|
| AVVOCATURA | | AVV. VALENTINO CHIRONI | |
| OBIETTIVO N.8 | | | |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO | RISULTATO ATTESO | INDICATORI | PESO PONDERALE |
| Rivisitazione proposta Regolamento in materia di acquisti sotto soglia, alle luce delle modifiche del D. Lgs. 56/17. | Disporre di uno strumento in linea con il D. Lgs. n.50/2016 e con le Linee Guida Anac | Predisposizione proposta entro il 31/10/2018 | 4 |
| RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE | | | |
| Beni in dotazione | | | |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE | | | |
| Come da interventi attribuiti | | | |

INDICATORI

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|--------------------------------|--|--|
| Indicatore di efficacia | <u>Valore complessivo esiti richieste risarcitorie</u>
Valore complessivo rispettive richieste risarcitorie
X 100 | Misura la capacità di riduzione degli esborsi economici rispetto alle richieste risarcitorie |

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|--|--|--|
| Indicatore di efficienza produttiva | <u>N.ro addetti</u>
N.ro abitanti
X 100 | Misura la produttività dei servizi del Settore |

| INDICATORE | FORMULA | SIGNIFICATO |
|---|--|---|
| Indicatore di economicità e di efficienza gestionale | <u>Spesa corrente per Avvocatura</u>
N.ro abitanti al 31/12
X 100 | Misura la spesa pro capite dei servizi legali |

PERSONALE ASSEGNATO ALL'AVVOCATURA COMUNALE

- N. 1 - Istruttore Direttivo Avvocato Cat. D
- N. 1 – Istruttore Amministrativo Cat. C (p.t. 18 ore)