



*Città di Surbo*

- Provincia di Lecce -

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ( P.D.O.)**

**2020/2022**

**Integrato e modificato in data \_\_\_\_\_**



**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Giovanni Frassanito

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	X		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/1</b>	<b>CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI: FARMACIA COMUNALE SURBO SRL</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>40%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'ente intende implementare, nel rispetto della vigente normativa, l'attività di controllo degli organismi partecipati
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>3</b>	Valorizzazione ed alienazione del patrimonio comunale

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione obiettivi per annualità 2020			x	x					
2	Vigilanza sul corretto funzionamento con monitoraggio				x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2020
2	Temporale	15/12/2020
3		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Filomena Refolo	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	50
2					
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Giovanni Frassanito

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 2/1</b>	<b>BONIFICA BANCHE DATI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>	<b>40%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'ente, in un'ottica di snellimento delle procedure amministrative, intende procedere alla bonifica delle banche dati in uso ai Servizi Demografici, al fine di un completo allineamento dei dati ivi presenti.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione atti preliminari			x	x					
2	Completamento				x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2020
2	Temporale	15/12/2020
3		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Filomena Refolo	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	50
2	Fabrizio Piccinno	C	Istruttore Amministrativo	1-2	100
3	Giaimis Vincenzo	C	Istruttore Amministrativo	1-2	50

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Giovanni Frassanito

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 3/1</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x				x			x	
2	Realizzazione Giornata della Trasparenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo
3	Curare l'organizzazione per la realizzazione della giornata con proposta al RPCT entro il 31/10/2019	30.11.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Giaimis Vincenzo	C	Istruttore Amministrativo	1-2-3	25
2					
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Giovanni Frassanito

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/1</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	<b>Giaimis Vincenzo</b>	<b>C</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>1-2-3</b>	<b>25</b>
2					
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Caterina CAVALLO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/2</b>	<b>PREDISPOSIZIONE INVENTARIO INFORMATIZZATO</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>20%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente intende procedere al completamento del processo di informatizzazione dell'inventario dei beni comunali nonché alla sistemazione dell'archivio del settore Servizi Finanziari.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>3</b>	Valorizzazione ed alienazione del patrimonio comunale

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2019				2020			2021	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione documentazione preparatoria	X	X							
2	Completamento		X							

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/05/2020
2	Temporale	30/06/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Diego Perrone	C	Istruttore Informatico	1-2	60
2	Sig.ra Giselda Spagnolo	C	Istruttore Amministrativo	1	100
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Caterina CAVALLO

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	n. 2/2	<b>BONIFICA DATI PIATTAFORMA CREDITI</b>		
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	SI			
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		60%		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente, nell'ottica dello snellimento delle procedure amministrative, intende procedere alla bonifica dei dati inerenti il Comune di Surbo, presenti sulla Piattaforma dei Crediti
<b>AREA STRATEGICA</b>		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		1	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione documentazione preparatoria			X	X					
2	Completamento				X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/10/2020
2	Temporale	15/12/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Diego Perrone	C	Istruttore Informatico	1-2	20
2					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Caterina CAVALLO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 3/2</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(4) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(5) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(6) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2020				2021			2022		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x		
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Diego Perrone	C	Istruttore Informatico	1-2	10
2					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Caterina CAVALLO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 3/2</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(4) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(5) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(6) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Diego Perrone	C	Istruttore Informatico	1-2	10
2					
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZIO ENTRATE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Michela DE NOTARPIETRO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/3</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO INFORMATIZZAZIONE SISTEMA PREVIDENZIALE COMUNALE</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>30%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			A seguito dell'adozione da parte di INPS di un nuovo software che garantisce la completa informatizzazione dei rapporti previdenziali che interessano i dipendenti dell'Ente, occorre garantire una corretta attivazione e gestione dello stesso nonché il consolidamento delle banche dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici al fine di poter correttamente svolgere le pratiche previdenziali di competenza comunale.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria (formazione, implementazione sistema informativo comunale)			x	x					
2	Attivazione			x	x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Svolgimento attività preparatoria (formazione, implementazione sistema informativo comunale)	30/09/2020
2	Attivazione	15/12/2020
3		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZIO ENTRATE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Michela DE NOTARPIETRO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
	X		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	n. 2/2	<b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	NO		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>	50%		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente intende continuare a perseguire la finalità di garantire un tempestivo e completo recupero dell'evasione totale o parziale delle Entrate Comunali
<b>AREA STRATEGICA</b>		1	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		1	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria			x						
2	Emissione avvisi di accertamento			x	x					
3	Completamento procedura				x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Emissione di almeno n. 1500 avvisi di accertamento (di cui n. 500 per IMU e n. 1000 per TARI)	31/10/2020
2	Completamento procedura mediante la notifica degli avvisi di accertamento	15/12/2020
3		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Marzano Silvia	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	80
2					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZIO ENTRATE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Michela DE NOTARPIETRO

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 3/3</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>		
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>			
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(7) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(8) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(9) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2020				2021			2022		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x		
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Marzano Silvia	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	10
2					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZIO ENTRATE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Michela DE NOTARPIETRO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/3</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(7) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(8) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(9) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Marzano Silvia	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	10
2					
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott. Salvatore CARETTO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/4</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE LIVELLO DI SICUREZZA URBANA</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>30%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. Garantire un maggior presidio del territorio anche ampliando la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali e notturni anche perseguendo obiettivi mirati
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>3</b>	Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Potenziamento controllo del territorio

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Monitoraggio della situazione al 31.10.2020			X						
2	Rendicontazione degli interventi				X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	N. Controllo veicoli in ordine alla revisione, alla copertura assicurativa, al possesso dei documenti di circolazione e guida, all'uso delle cinture di sicurezza e delle lenti alla guida	250
2	% giorni di presenza oltre la fascia ordinaria	10%

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Paladini Raffaele	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	25
2	Conte Dario	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	25
3	Leo Giuseppe	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	3	25
4	Rizzo Francesca	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	20
5	Miccoli Antonio	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	40
6	Calò Sabrina	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	20
7	Zizza Alessandra	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	20
8					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott. Salvatore CARETTO

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 2/4</b>	<b>PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'</b>		
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>SI</b>			
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>20%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Promuovere la cultura della legalità organizzando azioni di contrasto all'abusivismo edilizio, commerciale e allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta ed interagendo con le Istituzioni scolastiche ed il mondo associativo per diffondere una maggiore coscienza civile
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>3</b>	Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Implementazione raccolta differenziata

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2019				2020			2021		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Organizzazione corsi di educazione stradale presso le scuole del territorio				X						
2	Attivazione controlli ambientali anche mediante videocamere			X	X						
3	Controlli esercizi commerciali e cantieri			X	X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2020
2	Temporale: attivazione controlli ambientali mediante installazione di videocamere (almeno 13 controlli in almeno 5 siti diversi)	31/12/2020
3	Temporale: attivazione controlli commerciali ed edilizi (almeno 13 controlli)	31/12/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Paladini Raffaele	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	25
2	Conte Dario	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	25
3	Leo Giuseppe	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	3	25
4	Rizzo Francesca	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	20
5	Micoli Antonio	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	40
6	Calò Sabrina	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	20
7	Zizza Alessandra	C	Istruttore di Vigilanza	2-3	20
8					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott. Salvatore CARETTO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 3/4</b>	<b>GESTIONE EMERGENZA COVID - 19</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>30%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Garantire il corretto espletamento dei servizi legati all'emergenza COVID 19
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>3</b>	Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Potenziamento controllo del territorio

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Garantire il rispetto della normativa COVID da parte della cittadinanza ( autocertificazioni e/o soggetti in quarantena)			X	X					
2	Garantire il rispetto della normativa COVID da parte degli operatori commerciali			X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Numero controlli e verifiche autocertificazioni	110
2	Numero controlli presso gli esercizi commerciali	50

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Caretto Salvatore	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1-2	50
2	Paladini Raffaele	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1-2	50
3	Conte Dario	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1-2	50
4	Leo Giuseppe	D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1-2	50
5	Rizzo Francesca	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	40
6	Calò Sabrina	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	40
7	Zizza Alessandra	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	40

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott. Salvatore CARETTO

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/4</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>	<b>10%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(10) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(11) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(12) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x	
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	M.Ilo Rizzo Francesca	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10
2	M.Ilo Miccoli Antonio	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10
3	Agente Calò Sabrina	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10
4	Agente Zizza Alessandra	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott. Salvatore CARETTO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 5/4</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(10) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(11) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(12) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	M.Ilo Rizzo Francesca	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10
2	M.Ilo Miccoli Antonio	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10
3	Agente Calò Sabrina	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10
4	Agente Zizza Alessandra	C	Istruttore di Vigilanza	1-2	10

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI :GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Vincenzo PALADINI

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/5</b>	<b>MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO %</b>		<b>20%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente intende procedere alla valorizzazione del patrimonio pubblico non da alienare al fine di renderlo più confacente rispetto alle necessità ed obiettivi dell'ente stesso.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>3</b>	Valorizzazione ed alienazione del patrimonio comunale

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività con l'espletamento delle procedure per l'affidamento lavori;	x	x	x	x					
2	Esecuzione interventi			x	x					
INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO										
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)									TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale									31/10/2020
2	Temporale									31/12/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Geom. Angelo Conte	C	Istruttore Tecnico	1-2	80
2					
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI: GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Vincenzo PALADINI

TIPOLOGIA OBIETTIVO	Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X	
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/5</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE INFORMATIZZAZIONE SUE E SUAP E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>	<b>20%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente intende procedere all'ulteriore implementazione dell' informatizzazione delle procedure inerenti lo Sportello Unico dell'Edilizia e lo Sportello Unico delle Attività Produttive
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2019				2020			2021	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività;		X							
2	Completamento		X	X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/05/2020
2	Temporale	30/09/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Geom. Gianluca Pareo	C	Istruttore Tecnico		80
2	Sabrina Pareo	B	Collaboratore Amm.vo		100
3	Anna Maria Miglietta	B	Collaboratore Amm.vo		100

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI: GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Vincenzo PALADINI

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
		X		
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	n. 5/5	<b>APPLICAZIONE D.LGS 81/2008: SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO DEL LAVORO</b>		
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	SI			
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>40%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			Con il presente obiettivo l'Ente intende dare attuazione a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 in materia di sorveglianza sanitaria sul luogo del lavoro procedendo, in particolare alla nomina del medico competente
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Nomina Medico del Lavoro		x							
2	Espletamento visite al personale		x	x						
3										

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2020
2	N. visite effettuate entro il 31/10/2020	Tutto il personale
3		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1					
2					
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI: GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Vincenzo PALADINI

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 6/5</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>		
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>			
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x	
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	<i>Geom. Angelo Conte</i>	<i>C</i>	<i>Istruttore Tecnico</i>	<i>1-2</i>	<i>10</i>
2	<i>Geom. Gianluca Pareo</i>	<i>C</i>	<i>Istruttore Tecnico</i>	<i>1-2</i>	<i>10</i>
3					
4					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI: GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Vincenzo PALADINI

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 7/5</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(13) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(14) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(15) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Geom. Angelo Conte	C	Istruttore Tecnico	1-2	10
2	Geom. Gianluca Pareo	C	Istruttore Tecnico	1-2	10
3					
4					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI:GESTIONE LL.PP.</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Maria Carmela DE LORENZO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	X		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/6</b>	<b>REALIZZAZIONE PROGRAMMA OO.PP. GIÀ INIZIATE E DI PROSSIMA PROGRAMMAZIONE</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>45%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Il Comune nell'ambito del Programma delle OO.PP. ha previsto una serie di interventi ed in particolare l'ampliamento del Cimitero Comunale, la manutenzione straordinaria della viabilità urbana e la realizzazione della nuova scuola primaria di Giorgilorio.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>2</b>	Pianificazione territoriale ed urbanistica
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Interventi di riqualificazione urbana

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Procedura per l'affidamento lavori;			x	x					
2	Espletamento gara			x	x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/11/2020
2	Temporale	31/12/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Vincenzo Carratta	C	Istruttore Tecnico	1-2	40
2					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI : GESTIONE LL.PP</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Maria Carmela DE LORENZO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 2/6</b>	<b>MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>35%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente intende perseguire il miglioramento della viabilità cittadina mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire efficienza e sicurezza delle strade. L'Ente, inoltre intende garantire la cura e la tutela del verde pubblico in un'ottica della più ampia tutela dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>2</b>	Pianificazione territoriale ed urbanistica e Sviluppo Economico
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Interventi di riqualificazione urbana

(4) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(5) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(6) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività con l'espletamento delle procedure per l'affidamento interventi;			X	X					
2	Esecuzione interventi			X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	15/11/2020
2	Temporale	31/12/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Vincenzo Carratta	C	Istruttore Tecnico	1-2	40
2					
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI:GESTIONE LL.PP.</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Maria Carmela DE LORENZO

TIPOLOGIA OBIETTIVO		Performance (1)	Di sviluppo/miglioramento (2)	di mantenimento/consolidamento (3)
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>				
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 3/6</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>		
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>			
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(4) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(5) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(6) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2020				2021			2022		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x		
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Vincenzo Carratta	C	Istruttore Tecnico	1-2	10
2					
3					
4					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI TECNICI: GESTIONE LL.PP.</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Arch. Maria Carmela DE LORENZO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/6</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(16) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(17) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(18) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott. Vincenzo Carratta	C	Istruttore Tecnico	1-2	10
2					
3					
4					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Deborah SERIO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/7</b>	<b>REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>30%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Con questo obiettivo l'Ente intende procedere
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>4</b>	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Rafforzamento del rapporto con la scuola e gli Enti del Terzo Settore

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria;			x						
2	Presentazione proposta			X	X					
3	Approvazione			X	x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2020
2	Temporale	31/10/2020
3	Temporale	30/11/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1					
2					
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Deborah SERIO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 2/7</b>	<b>SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ANCHE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID - 19</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>25%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Con questo obiettivo l'Ente intende garantire una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno alle famiglie anche attraverso prestazioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>4</b>	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Potenziamento servizi alla persona

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Istruttoria	X	X	X	X					
2	Erogazione prestazione		X	X	X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Entro un mese dall'arrivo della domanda
2	Rapporto famiglie beneficiarie di intervento di sostegno economico/ domande di sostegno pervenute	80%

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Paola Madaghiele	D	Assistente Sociale	1-2	30
2	Angelo Vermiglio	C	Istruttore Amministrativo	1-2	60
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Deborah SERIO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	X		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	n. 3/7	<b>SOSTEGNO ECONOMICO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA'</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	NO		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>	25%		

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Con questo obiettivo l'Ente intende garantire la tutela delle persone fragili attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazione di bisogno e le valorizzino coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità
<b>AREA STRATEGICA</b>		4	Sviluppo sociale e della persona (WELFARE) Istruzione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		2	Potenziamento servizi alla persona

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2020				2021			2022		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Svolgimento attività preparatoria - pubblicizzazione	x	x	x	x						
2	Istruttoria varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale.		x	x	x						
3	Erogazione sostegno		x	x	x						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale – periodicamente	31/12/2020
2	Temporale	Entro un mese dall'arrivo della domanda
3	Rapporto domande istruite/domande finanziate	70%

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Paola Madaghiele	D	Assistente Sociale	1-2-3	50
2	Angelo Vermiglio	C	Istruttore Amministrativo	1-2-3	20
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Deborah SERIO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/7</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Paola Madaghiele	D	Assistente Sociale	1-2	10
2	Angelo Vermiglio	C	Istruttore Amministrativo	1-2	10

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Dott.ssa Deborah SERIO

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 5/7</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(19) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(20) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(21) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Paola Madaghiele	D	Assistente Sociale	1-2	10
2	Angelo Vermiglio	C	Istruttore Amministrativo	1-2	10

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE AVVOCATURA</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Avv. Valentino CHIRONI

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	X		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 1/8</b>	<b>ATTIVAZIONE PROCEDURE CONNESSE ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>	<b>15%</b>		

MISSIONE	PROGRAMMA	ATTIVITA'	FINALITA'
			L'Ente, nell'ambito del perseguimento della finalità di recupero dell'evasione totale o parziale delle Entrate Comunali intende attuare ogni necessario accorgimento per assistere l'ufficio tributi nella eventuale fase di riscossione coattiva.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria			x						
2	Supporto all'attività di riscossione coattiva anche mediante la presentazione di proposte operative			x	x					
3	Monitoraggio attività svolta e presentazione relazione conclusiva			x	x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2020
2	Temporale	30/11/2020
3	Attività: Monitoraggio attività svolta e presentazione relazione	31/12/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Mariacristina Antonucci	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	80
2					
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE AVVOCATURA</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Avv. Valentino CHIRONI

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 2/8</b>	<b>BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>30%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Nell'ambito della salvaguardia del diritto fondamentale alla sicurezza abitativa, l'ente intende procedere alla pubblicazione del nuovo bando per l'assegnazione di alloggi ERP
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>3</b>	Valorizzazione ed alienazione Patrimonio Comunale

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Svolgimento attività preparatoria		x							
2	Pubblicazione bando			x						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/05/2020
2	Temporale	30/09/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Ilaria leone	C	Istruttore Amministrativo	1-2	30
2					
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE AVVOCATURA</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Avv. Valentino CHIRONI

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 3/8</b>	<b>BANDO ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>15%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente, nell'ambito di un procedimento più ampio di razionalizzazione delle spese, intende procedere all'alienazione di alcuni beni immobili comunali non più strategici rispetto agli obiettivi dello stesso.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>3</b>	Valorizzazione ed alienazione Patrimonio Comunale

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione bando e pubblicazione		x	x	x					
2	Aggiudicazione			x	x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/10/2020
2	Temporale	31/12/2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Ilaria leone	C	Istruttore Amministrativo	1-2	30
2					
3					

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE AVVOCATURA</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Avv. Valentino CHIRONI

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
	<b>X</b>		
	<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>		
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/8</b>	<b>ATTUAZIONE DELLA COMPLETA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>NO</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>20%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			Con il presente obiettivo l'Ente intende completare l'avviata dematerializzazione della gestione giuridica del personale (ferie, permessi, ecc.)
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>1</b>	Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Implementazione software			x	x			x		x
2	Attuazione dematerializzazione			x	x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/12/2020
2	Percentuale provvedimenti dematerializzati	90%

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Ilaria leone	C	Istruttore Amministrativo	1-2	20
2					
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE AVVOCATURA</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	Avv. Valentino CHIRONI

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 4/8</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(4) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(5) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(6) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x	
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Ilenia Leone	C	Istruttore Amministrativo	1-2	10
2	Dott.ssa Mariacristina Antonucci	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	10
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 E PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

<b>SETTORE</b>	<b>AVVOCATURA</b>
<b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b>	

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>Performance (1)</b>	<b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>	<b>di mantenimento/consolidamento (3)</b>
			<b>X</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b>			
<b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>	<b>n. 5/8</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PTPCT</b>	
<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SI</b>		
<b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>		<b>10%</b>	

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>FINALITA'</b>
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedurali.
<b>AREA STRATEGICA</b>		<b>1</b>	Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>		<b>2</b>	Trasparenza e accessibilità

(22) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(23) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(24) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2020				2021			2022	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2020
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Dott.ssa Ilaria Leone	C	Istruttore Amministrativo	1-2	10
2	Dott.ssa Mariacristina Antonucci	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	10
3					

Il Segretario Generale

La Commissione Straordinaria

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_