



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 02/05/2018

OGGETTO: Approvazione e assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020

L'anno 2018 il giorno 2 del mese di maggio alle ore 12:20 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Fabio VINCENTI	Sindaco	Si	
Anna Maria CORRADO	Vice Sindaco	Si	
Sandro FRIENNA	Assessore	Si	
Franco VINCENTI	Assessore	Si	
Rodolfo FALCONIERI	Assessore		Si

Partecipa Il Segretario Generale Dott. Angelo Caretto

Presiede **IL SINDACO, Dott. Fabio VINCENTI**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

IL SEGRETARIO GENERALE
1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
f.toDott. Angelo Caretto

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

IL SEGRETARIO GENERALE
f.toDott. Angelo Caretto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 18 in data 18.04.2018, ha approvato la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2018/2020;

che, altresì, con deliberazione n. 19 in data 18.04.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs.118/2011);

che occorre, al fine di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP, procedere alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed all'affidamento delle dotazioni necessarie ai Responsabili di Settore, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili;

Visti e richiamati l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. N. 126/2014, e il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. N. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del piano esecutivo di gestione;

Considerato che il PEG, ai sensi delle disposizioni succitate:

- I. è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- II. ha carattere autorizzatorio;
- III. ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

Ritenuto, pertanto, definire il PEG, affidando gli obiettivi e le necessarie risorse umane e finanziarie;

Visti i decreti sindacali di attribuzione delle funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 e degli obiettivi per l'anno 2018;

Visto lo schema di PEG, predisposto dal Segretario Generale, sentiti i Responsabili, dal quale si evince che, per ogni Settore, sono indicati:

1. Gli obiettivi affidati al Responsabile del Settore;
2. Le dotazioni finanziarie e le risorse umane assegnate per il raggiungimento degli obiettivi, riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa contenute nel bilancio di previsione armonizzato 2018-2020;

Dato atto :

- I. che il contenuto finanziario del Piano collima esattamente con le previsioni finanziarie contenute nel bilancio di previsione armonizzato 2018-2020;
- II. che gli obiettivi di gestione dei Responsabili di Settore sono coerenti con i programmi illustrati nell'apposita sezione del DUP;

- III. che i Responsabili rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- IV. che i contenuti del Piano integrano gli estremi del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009;
- V. che, al riguardo, costituendo il Piano fulcro del ciclo della performance, come previsto e disciplinato con deliberazione G.C. n. 116/2013, coerentemente con quest'ultimo ed in ossequio ad espresse previsioni normative (L. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs n.50/2016.....) ed interne (PTPCT, Piano di razionalizzazione della spesa...), nel Piano sono stati individuati ed assegnati a tutti i Responsabili alcuni obiettivi comuni di performance organizzativa, oltre che individuale;
- VI. che, inoltre, nell'ottica della circolarità del sistema dei controlli interni, come disciplinato nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30.01.2017 ed in funzione, in particolare, dell'implementazione del controllo di gestione, nel Piano sono stati introdotti sperimentalmente, per ogni Centro di Responsabilità, un indicatore di efficacia, uno di efficienza e uno di economicità;
- VII. Che, agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Generale;

Ritenuto poter approvare detti documenti;

Ritenuto, inoltre, in considerazione del collocamento a riposo della dott.ssa Emidia Rollo a far data dal 1 maggio 2018, dover individuare il Responsabile dei Tributi comunali, come indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n.64/2016;

Visto il D. Lgs n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;

Visto il D. Lgs n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il D. Lgs n. 150/2009;

Vista la vigente normativa sui tributi comunali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni;

Visti i vigenti Regolamento generale delle Entrate e Regolamento per la disciplina della Imposta Unica Comunale (IUC);

Vista la nota del Sindaco prot. n. 8223 del 26.04.2018;

Acquisiti sulla proposta i pareri prescritti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni;

A voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per gli esercizi 2018-2020, costituito dal documento depositato in atti e allegato all'originale, di cui fa parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione armonizzato 2018-2020;

3. Di approvare, con il suddetto Piano, le schede relative agli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore e all'Alta Professionalità e di assegnare le risorse finanziarie, strumentali e umane di cui al piano stesso ai medesimi;

4. Di dare atto che nelle schede relative agli obiettivi sono contenuti gli indicatori idonei a monitorare il grado di conseguimento degli stessi;

5. Di dare atto che il Piano, nei suoi contenuti, integra gli estremi del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e del piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 150/2009;

6. Di dare atto, altresì, che i Responsabili di Settore sono autorizzati ad effettuare, nell'ambito di ciascuna risorsa, operazioni di storno tra i vari articoli, informando preventivamente la Giunta;

7. Di dare atto, infine, che per le ulteriori modifiche, non rientranti nella ipotesi precedente, la Giunta procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione dei Responsabili, nonché la raggiungibilità o meno degli obiettivi assegnati ai medesimi;

8. Di dare mandato al Sindaco per ogni adempimento consequenziale, dando atto altresì che:

- con riferimento alle risorse relative ai trasferimenti statali per il finanziamento del bilancio corrente, assegnate nel PEG formalmente al Responsabile del Servizio Finanziario, gli stessi devono intendersi attribuiti, ai fini della determinazione della misura dell'indennità di posizione, tra tutti i Settori/ Posizioni Organizzative dell'Ente, in parti uguali, e proporzionalmente detratti al Settore "Servizi Finanziari";
- con riferimento alla spesa relativa al personale, la stessa, pure se formalmente attribuita

nel PEG prevalentemente al Responsabile del Settore “Servizi Finanziari”, deve intendersi attribuita, ai fini della misura dell’indennità di posizione, tra tutti i Settori/Posizioni Organizzative dell’Ente, in ragione del numero dei dipendenti in servizio assegnati, e proporzionalmente detratta al Settore “Servizi Finanziari”;

- con riferimento all’Alta Professionalità, ai fini della determinazione dell’indennità di posizione, si terrà conto dei criteri applicabili, con corrispondente proporzionamento e assegnazione proporzionale dei punteggi, anche intermedi;

9. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di P.O. ed al Nucleo di Valutazione;

10. Di nominare Funzionario Responsabile dei Tributi comunali, come indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n.64/2016, la dott.ssa Caterina Cavallo, dipendente comunale di Cat. D e da tale data apicale del Settore Servizi Finanziari;

11. Di pubblicare il presente provvedimento sul Sito istituzionale di questo Comune, ed in particolare nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, anche ai fini della pubblicità della nomina del Funzionario Responsabile dei Tributi comunali in luogo della sua trasmissione alla Direzione Centrale per la Fiscalità Locale del Ministero dell’Economia e delle Finanze, così come precisato con nota Prot. n. 7812/2014 del 14.04.2014 dello stesso Ministero;

12. Di dichiarare, con separata votazione unanime resa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l’urgenza di provvedere con speditezza al conseguimento degli obiettivi assegnati.

IL SINDACO
F.to (Dott. Fabio VINCENTI)

Il Segretario Generale
F.to (Dott. Angelo Caretto)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 02/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 02/05/2018

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott. Angelo Caretto)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 63 del 02/05/2018 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA

Firma e Timbro dell'Ufficio