



# CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 10/05/2019

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021

L'anno 2019 il giorno 10 del mese di maggio alle ore 13:00 nella Sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. n. 267/00, nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 11/05/18, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018.

All'inizio della trattazione del presente punto all'ordine del giorno risultano presenti i Commissari:

Cognome e nome	Presente	Assente
Dott. Carlo SESSA	X	—
Dott. Giovanni GRASSI	—	X
Dott. Onofrio Vito PADOVANO	X	—

Verificata la presenza del numero legale necessario per la validità della seduta, il Dott. Carlo SESSA dichiara aperta la seduta.

Assiste Il Segretario Generale Dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Sulla proposta di delibera in oggetto sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
6° SETTORE - SEGRETERIA GENERALE  
f.to Dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Cavallo Caterina

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione per la Provvisoria Amministrazione ai sensi dell'art. 143 comma 12 del D. Lgs. n. 267/00;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui sono state individuate le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;

**Premesso che:**

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 61 del 29/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 62 del 29/03/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio finanziario 2019 - 2021;
- ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, negli Enti Locali con oltre cinquemila abitanti, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che in questo Comune, avente una popolazione superiore alle dette unità ai sensi del comma 3 del richiamato art.169, l'applicazione della norma suddetta è obbligatoria;

**Richiamato** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

*Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

*1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

*2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

*Art. 5. Obiettivi e indicatori*

*(...) 2. Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

**Visto** l'art.107, comma 2, del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**Visto** l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le unità "operative" cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio;

**Dato atto** che la struttura organizzativa dell'ente è attualmente articolata in cinque Settori:

1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI

2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI

3° SETTORE - SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

4° SETTORE - SERVIZI TECNICI

5° SETTORE - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

a cui si aggiunge l'AVVOCATURA COMUNALE – Alta professionalità

tutti retti da un responsabile titolare di posizione organizzativa;

**Visto** il vigente sistema di Valutazione approvato con deliberazione della G.C. n. 116 del 08/05/2013;

**Dato atto** che con la citata delibera 26/2019 è stato approvato il bilancio finanziario 2019/2021 ed i suoi allegati per cui è possibile procedere all'approvazione in via definitiva del PEG - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021 e del Piano delle Performance 2019/2021;

**Visto** l'allegato Piano delle Performance per il triennio 2019/2021 riportante gli obiettivi strategici dell'ente;

**Esaminato** l'allegato PEG - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021 attraverso il quale si assegnano ai Responsabili di Settore, gli obiettivi di Sviluppo, che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento, che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato;

**Dato atto** che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Settore e con i dipendenti, necessari per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

**Ritenuto** di sottoporre il Piano delle Performance 2019/2021, il PEG PDO 2019/2021 all'approvazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare "obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione";

- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

**Rilevato** che:

1. le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascuna unità operativa per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio 2019 - 2021;
2. il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2019/2021;

3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).
4. Nel presente P.E.G. fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:
  - finanziaria: la quale provvede d'ufficio al rimborso dei prestiti, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi, al pagamento degli oneri di quiescenza del personale e relativi contributi, al pagamento delle competenze spettanti ai collaboratori dell'ente, al pagamento della quota I.R.A.P. a carico dell'Ente, al pagamento delle competenze spettanti al revisore dei conti;
5. Il Responsabile dell'Unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11, comma 4, D.Lgs. 504/92; art.54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei Tributi vengono approvati e resi esecutivi dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
6. Per i contributi a persone od associazioni, il Responsabile provvede previa specifica deliberazione di indirizzo politico della Giunta Comunale;
7. Per le procedure di acquisto di cancelleria e buoni pasto, per tutti i settori, provvederà il Settore Servizi Amministrativi - Ufficio Segreteria – Responsabile del procedimento dott.ssa Ilaria Leone;
8. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art.151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
9. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

**Rilevato** inoltre che costituiscono obiettivi strategici a cui tutti i Responsabili devono attenersi e rispettare i seguenti obiettivi di carattere generale:

- a) **efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione delle spese e rispetto del pareggio di bilancio;**
- b) **aumento della capacità di riscossione e recupero dell'evasione fiscale;**
- c) **attuazione delle norme in materia di trasparenza;**

**DATO ATTO** che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 83 del 03/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, mentre con diverso provvedimento si procederà all'approvazione del nuovo sistema di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018;;

**Visto** lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

**Acquisiti** i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. N° 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli Interni;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

## **D E L I B E R A**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo.

2. **DI APPROVARE** l'allegato Piano delle Performance per il triennio 2019/2021 riportante gli obiettivi strategici dell'ente;
3. **DI APPROVARE**, per i motivi in premessa riportati, in via definitiva l'allegato Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021 contenente gli obiettivi proposti dai Responsabili, sentita la Commissione Straordinaria, negoziati con il Segretario Generale che li ha corredati con uno o più indicatori e relativo peso ponderale, attraverso il quale si definiscono ed assegnano, ai Responsabili di Settore e agli altri dipendenti gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2019 dei Responsabili ed alla produttività per gli altri dipendenti;
4. **DI INDIVIDUARE** obiettivi strategici a cui tutti i Responsabili devono attenersi e rispettare i seguenti obiettivi di carattere generale:
  - a) **efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione delle spese e rispetto del pareggio di bilancio;**
  - b) **aumento della capacità di riscossione e recupero dell'evasione fiscale;**
  - c) **attuazione delle norme in materia di trasparenza;**
5. **DI DARE ATTO** che i Piani medesimi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2019/2021 e relativo DUP e previo confronto tra l'organo esecutivo e i responsabili dei servizi interessati;
6. **DI AFFIDARE**, pertanto, ai responsabili dei servizi, meglio indicati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, i mezzi finanziari, gli obiettivi e le responsabilità gestionali ivi esplicitati;
7. **DI DARE ATTO** che l'Ente si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
8. **DI DARE ATTO** altresì che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018;
9. **DI COMUNICARE** copia della presente ai Responsabili dei Servizi.
10. Stante l'urgenza di provvedere all'adozione dei successivi adempimenti, **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

## ***Piano delle Performance 2019/2021***

### **PREMESSE**

Il Piano della performance è adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita" (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione).

Il Piano della performance nasce con l'intento di realizzare un sistema di gestione globale della performance, con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione, elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione ed è uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del "ciclo della performance" individuato dal D. Lgs 150/2009. Il Piano è stato predisposto ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 150/2009 e i suoi contenuti sono stati elaborati in coerenza con le delibere n. 88/2010, n.89/2010, 105 e n. 112/2010 della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle

amministrazioni pubbliche). Nel Piano si analizzano il contesto socio-economico nel quale l'Amministrazione opera, che sta alla base delle proprie strategie, l'organizzazione interna. Nell'elaborato si riporta inoltre il percorso che, dagli Indirizzi generali di Governo, passa agli obiettivi strategici fissati nel DUP ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti. Gli obiettivi assegnati al personale- con funzioni direttive ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e sono raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

## ANALISI DEL CONTESTO

### Popolazione: (Fonte ufficio Anagrafe)

Nelle tabelle successive vengono analizzati i dati che riguardano la popolazione, prendendo a riferimento i 2 anni precedenti per definire l'andamento degli scostamenti.

### Tabella generale abitanti

|                     | 2017   | 2018   | Differenza |
|---------------------|--------|--------|------------|
| Totale Abitanti     | 15.115 | 15.098 | - 17       |
| Densità Ab/Km       | 744,10 | 742,28 | - 1,82     |
|                     | Numero | Numero |            |
| Maschi              | 7.397  | 7.389  | - 6        |
| Femmine             | 7.718  | 7.709  | - 9        |
| Nuclei Familiari    | 5.798  | 5.805  | - 7        |
| Stranieri residenti | 338    | 367    | + 25       |

### Tabelle abitanti per fasce d'età

| Fasce d'età   | 2017          | 2018          | Differenza  | Percentuale     |
|---------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|
| 0 – 2         | 412           | 409           | - 3         | 2,70 %          |
| 3 – 5         | 415           | 402           | - 13        | 2,66 %          |
| 6 -10         | 811           | 792           | - 19        | 5,25 %          |
| 11 – 13       | 497           | 501           | + 4         | 3,32 %          |
| 14 – 18       | 843           | 853           | + 10        | 5,65 %          |
| 19 – 64       | 9.547         | 9.503         | - 44        | 62,94 %         |
| 64 – 75       | 1.472         | 1.500         | + 28        | 9,94 %          |
| Oltre 75      | 1.118         | 1.138         | + 20        | 7,54 %          |
| <b>Totale</b> | <b>15.115</b> | <b>15.098</b> | <b>- 17</b> | <b>100,00 %</b> |

### Saldo Demografico

| Anno               | 2017   | 2018   | Differenza |
|--------------------|--------|--------|------------|
| Nati               | 137    | 141    | + 4        |
| Deceduti           | 123    | 120    | - 3        |
| Saldo              | 14     | 21     | + 7        |
| Tasso di natalità  | 0,90 % | 0,93 % | + 0,03 %   |
| Tasso di Mortalità | 0,81 % | 0,79 % | - 0,02 %   |
| Immigrati          | 391    | 352    | - 35       |
| Emigrati           | 396    | 374    | - 22       |
| Saldo              | - 5    | - 22   | - 27       |

## DIPENDENTI COMUNALI

| Situazione al 31 dicembre 2018                                     |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Dipendenti                                                         | 35        |
| Operai / esecutori e tecnici Categorie A e B                       | 4         |
| Impiegati Categorie C - D1 e D3 escluse le posizioni Organizzative | 25        |
| Posizioni Organizzative                                            | 6         |
| Dirigenti                                                          | =         |
| Segretario Generale                                                | 1         |
|                                                                    |           |
| <b>TOTALE</b>                                                      | <b>36</b> |
| Di cui                                                             |           |
| Uomini                                                             | 24        |
| Donne                                                              | 12        |
| % donne sul totale                                                 | 33,33%    |

## ELABORAZIONE DEL PIANO

Il PIANO DELLA PERFORMANCE è costituito dai seguenti documenti che soddisfano nel loro complesso i principi generali di redazione del suddetto piano:

a) **Documento Unico di Programmazione (D.U.P)**. 2019/2021 che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019/2021 e delinea gli obiettivi generali collegati alle linee programmatiche di mandato.

Lo stesso una volta concluso l'iter di predisposizione del PEG e PDO, sarà integrato da tali documenti.

## AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Fermo restando il rispetto delle disposizioni del decreto e delle delibere adottate dalla Commissione Straordinaria, le modalità del processo di assegnazione degli obiettivi al personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità sono ricavabili sulla base della metodologia di valutazione della performance individuale codificata nel sistema di misurazione e valutazione della performance.

Una delle Priorità per il triennio 2019 – 2021 di questo Comune individua la necessità di realizzare un concreto miglioramento nell'utilizzo delle risorse e nella qualità dei processi per rispondere pienamente ai compiti assegnati all'Amministrazione. In questa ottica il presente Piano, unitamente agli altri punti di forza del ciclo della performance, richiede da parte di ciascuna struttura, macro e micro, la messa a regime di strumenti e logiche di pianificazione, monitoraggio e misurazione dei risultati nei quali obiettivi, indicatori e risorse siano allocati e monitorati non solo a livello di attività strategica, ma quanto più possibile in tutti i Livelli in cui si declina la gestione, in modo da rafforzare sia il legame tra obiettivi e risorse che quello con la programmazione di bilancio.

| N. | Area Strategica                                                    | n. | OBIETTIVI STRATEGICI                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio           | 1  | Snellimento procedure amministrative                                  |
|    |                                                                    | 2  | Trasparenza e accessibilità                                           |
|    |                                                                    | 3  | Valorizzazione ed alienazione Patrimonio Comunale                     |
| 2  | Pianificazione territoriale ed urbanistica e<br>Sviluppo Economico | 1  | Pianificazione e Sviluppo Attività Produttive                         |
|    |                                                                    | 2  | Interventi di riqualificazione urbana                                 |
| 3  | Ambiente<br>Polizia Locale                                         | 1  | Implementazione raccolta differenziata                                |
|    |                                                                    | 2  | Potenziamento controllo del territorio                                |
| 4  | Sviluppo sociale e della persona<br>(WELFARE)<br>Istruzione        | 1  | Rafforzamento del rapporto con la scuola e gli Enti del Terzo Settore |
|    |                                                                    | 2  | Potenziamento Servizi alla Persona                                    |

PER LA COMMISSIONE  
F.to (Dott. Carlo SESSA)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott.ssa Rosa ARRIVABENE)

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00**

[ ] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dott.ssa Rosa ARRIVABENE)

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 95 del 10/05/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA .....

Firma e Timbro dell'Ufficio