



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 192 DEL 20/11/2019

OGGETTO: INDIRIZZI ALLA FARMACIA COMUNALE DI SURBO SRL IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. N. 175/2016.

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di novembre alle ore 12:25 nella Sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. n. 267/00, nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 11/05/18, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018, prorogata con successivo decreto del Presidente della Repubblica in data 08/08/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 202 del 29/08/2019.

All'inizio della trattazione del presente punto all'ordine del giorno risultano presenti i Commissari:

Cognome e nome	Presente	Assente
Dott. Carlo SESSA	X	—
Dott. Giovanni GRASSI	X	—
Dott. Onofrio Vito PADOVANO	X	—

Verificata la presenza del numero legale necessario per la validità della seduta, il Dott. Carlo SESSA dichiara aperta la seduta.

Assiste Il Segretario Generale Dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Sulla proposta di delibera in oggetto sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
f.to avv. Anna Maria JAZZETTI

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Cavallo Caterina

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in

pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione per la Provvisoria Amministrazione ai sensi dell'art. 143 comma 12 del D. Lgs. n. 267/00;

- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;

Visto il D. Lgs. n. 175/2016 il quale ha introdotto nell'ordinamento il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" in vigore dal 23 settembre 2016 ;

Visto, in particolare, l'art. 19 del decreto il quale prevede che "Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compreso quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera";

Considerato che la Farmacia Comunale di Surbo srl è una società partecipata dell'Ente che ne detiene il 51% del capitale sociale;

Ritenuto, ai sensi del già richiamato art.19, procedere al monitoraggio complessivo sull'andamento della società in controllo;

Tenuto conto che è necessario valutare il rispetto del contenimento delle spese di funzionamento verificando però che il rapporto tra spese di funzionamento/valore della produzione sia inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti, salvo che il mancato rispetto di tale rapporto sia dovuto a fattori esogeni alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa;

Considerato altresì che nel procedere alla verifica del rapporto spese di funzionamento/valore della produzione sopra richiamato riferito al triennio precedente, saranno presi a riferimento i dati definitivi delle annualità 2016, 2017 e 2018 come risultano dai bilanci approvati dall'assemblea dei soci;

Visto che le spese di funzionamento possono essere individuate dalle Macro Voci nel Conto Economico della società come segue:

- Costi di acquisto delle materie prime
- Costi per servizi
- Costi per godimento beni di terzi
- Costi del personale
- Oneri diversi di gestione
- Oneri finanziari

Rilevata l'opportunità di espungere dalle spese di funzionamento le voci di costo che afferiscono ai cd. "costi non monetari" (es. gli accantonamenti, gli ammortamenti e le svalutazioni) che non si prestano a possibili obiettivi specifici in quanto risultano diretta applicazione di principi contabili nonché i costi capitalizzati che si riferiscono agli investimenti effettuati dalla società;

Rilevato che per quanto riguarda la voce di costo relativa alle "spese per godimento beni di terzi" occorre eliminare i costi relativi al canone di locazione previsto per l'utilizzo dei locali della farmacia in quanto tale costo è da considerarsi un costo "fisso" non suscettibile di essere considerato all'interno degli obiettivi sulle spese di funzionamento;

Ritenuto che la società Farmacia Comunale di Surbo srl in tema di personale, deve rispettare i divieti e le limitazioni previsti dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs. 17512016 tra cui l'obbligo di munirsi di provvedimenti che stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea di trasparenza, pubblicità ed imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, c. 3 del D. Lgs. 165/20011;

Rilevato che appare opportuno definire indirizzi e limitazioni in materia di personale finalizzati a rendere cogente la "ratio" della norma prevedendo i seguenti principi:

- Attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- Redazione di un piano di assunzioni a carattere triennale (con possibilità di aggiornamento annuale) a corredo del budget corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assuntivi rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti ed all'organizzazione del servizio, ivi compreso la predisposizione di uno schema di Regolamento;
- Piano delle assunzioni orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- Eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato solo per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali nei limiti di legge previsti;

Visti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n.267 /2000;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese

DELIBERA

1. DI EMANARE nei confronti della società partecipata "Farmacia Comunale srl i seguenti 'indirizzi:

- Verifica e rispetto delle prescrizioni in tema di personale con particolare riferimento ai divieti e alle limitazioni previste dall'art. 19 e dall'art. 25 del D. Lgs 175/2016;
- Attuazione di forme di riorganizzazione della struttura che consentano una migliore gestione aziendale;
- Redazione di un piano delle assunzioni a carattere triennale (con possibilità di aggiornamento annuale) a corredo del budget corredato da un'analisi dello sviluppo della società che giustifichi i fabbisogni assuntivi rispetto ai carichi di lavoro, ai pensionamenti ed all'organizzazione del servizio, ivi compreso la predisposizione di uno schema di

Regolamento;

- Piano delle assunzioni orientato al principio di riduzione dei costi attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale rispetto al parametro obiettivo individuato a livello di spese di funzionamento;
- Eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato solo per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali nei limiti di legge previsti;
- Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri economico-finanziari e di risultati d'esercizio negativi;
- Contenimento delle spese di funzionamento verificando che il rapporto tra spese di funzionamento/valore della produzione relativo all'anno 2019 sia inferiore alla media dello stesso rapporto riferito alle tre annualità precedenti, salvo che il mancato rispetto di tale rapporto sia dovuto a fattori esogeni alla gestione sociale o a modifiche organizzative/gestionali della società stessa;
- Recepimento dei succitati indirizzi di competenza negli strumenti di programmazione e gestione, nel rispetto dei regolamenti interni, dandone attuazione;

2. DI TRASMETTERE al Collegio dell'organo di revisione del Comune di Surbo la presente deliberazione.

3. Stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, con separata votazione favorevole unanime **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

PER LA COMMISSIONE
F.to (Dott. Carlo SESSA)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Rosa ARRIVABENE)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 20/11/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 20/11/2019

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Rosa ARRIVABENE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 192 del 20/11/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA

Firma e Timbro dell'Ufficio
