



Città di Surbo
(Provincia di Lecce)

1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Segreteria - AA. GG. - Personale

DECRETO DELLA COMMISSIONE PER LA
PROVVISORIA AMMINISTRAZIONE

N. 4 DEL 28/05/2018

OGGETTO: Attribuzione funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 ed obiettivi arch. Vincenzo Paladini. Assegnazione risorse Servizi Tecnici anno 2018.

LA COMMISSIONE

ai sensi dell'art. 143 comma 12 del D. Lgs. n. 267/00

CON I POTERI DEL SINDACO

Visto l'articolo 109, comma 2, del D Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art 15 del CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 in virtù del quale "negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che l'Ente risulta strutturato in cinque Settori;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), adottato con Deliberazione G.C. n. 99 del 06.06.2012, alla direzione delle articolazioni di massima dimensione organizzativa del Comune sono preposti i Responsabili dei Settori/Macrostrutture (strutture apicali);

- che, altresì, l'art. 21 del medesimo Regolamento prevede che l'incarico di Responsabile di Settore/Macrostruttura viene conferito dal Sindaco con provvedimento motivato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 02 maggio 2018, di approvazione e assegnazione PEG 2018 - 2020;

Visto il verbale n. 4 in data 30.01.2018 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Vista la deliberazione della Commissione con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 24/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Rilevato che, nell'ambito del settore Servizi Tecnici, è allo stato presente un'unità di cat. D la quale è stata incaricata – sino ad ora – delle funzioni vicarie ai sensi del ROUS e che risulta possedere competenze, capacità e professionalità necessarie per reggere la struttura;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della presente Commissione ex art.143 c. 12 del TUEL;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388 /18, con cui si è provveduto ad individuare le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;

Ritenuto poter attribuire all'arch. Vincenzo Paladini, con decorrenza immediata e per la restante parte dell'anno 2018, le funzioni ex art 107/3 D. Lgs. n. 267/2000, assegnando al medesimo la gestione del Settore Servizi Tecnici e gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 18.04.2018 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Preso atto dell'attuale ridotta consistenza organica del Settore e della conseguente riduzione da 5 a 3 del punteggio relativo alla voce "Unità di personale" e da 29 a 27 del punteggio totale;

Ritenuto, pertanto, poter determinare allo stato, per l'a.2018, l'indennità di posizione annua lorda in € 11.500,00, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale n.4/18;

Verificata l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

Vista la nota prot. n. 9907/18;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Segretario Generale

Dott. Angelo Caretto

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;
2. Di assegnare, con decorrenza immediata e per la restante parte dell'anno 2018, e comunque fino alle determinazioni dell'anno successivo, all'arch. Vincenzo Paladini la direzione della Macrostruttura Servizi Tecnici, attribuendo allo stesso le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite;
3. Per l'effetto, di nominare l'arch. Vincenzo Paladini Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione

- Appaltante (RASA) ed incaricare lo stesso, ove occorra con i poteri del Consiglio e della Giunta, delle funzioni di RUP di cui al punto 4 della deliberazione della Commissione, con i poteri della Giunta Comunale, n. 2 del 24/05/2018;
4. Di determinare in € 11.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 30.01.2018 ;
 5. Di assegnare, giusta deliberazione della Commissione con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 24/05/2018, i seguenti obiettivi da raggiungere nell'a. 2018:
 - Attuazione principio di trasparenza;
 - Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali;
 - Controllo esecuzione contratti;
 - Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018);
 - Attuazione Programmazione lavori pubblici e redazione schema di programma e di aggiornamento annuale;
 - Adeguamento del regolamento edilizio al regolamento edilizio tipo (L.R. n.11/2017)
 - Predisposizione Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi alla luce del Decreto Lgs. n.50/2016, come modificato dal d.lgs n.56/2017;
 6. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;
 7. Di disporre la notifica al funzionario interessato;
 8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per quanto di rispettiva competenza.

Visti i seguenti pareri:

<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE ____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.</p>	
<p>Li, 28/05/2018</p>	<p>Li, 28/05/2018</p>	<p>Li, 28/05/2018</p>
<p>IL SEGRETARIO GENERALE - giusta nota prot. n. 9907/18</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE - giusta nota prot. n. 9907/18</p>	<p>PER LA COMMISSIONE</p>
<p>f.to Dott. Angelo Caretto</p>	<p>f.to Dott. Angelo Caretto</p>	<p>f.to Dott. Carlo SESSA</p>

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 602

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 28/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 28/05/2018

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, _____
