



Città di Surbo
(Provincia di Lecce)

1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Segreteria - AA. GG. - Personale

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL SINDACO

N. 7 DEL 04/06/2018

OGGETTO: Avvocatura Comunale. Attribuzione funzioni ed obiettivi. Assegnazione indennità di posizione anno 2018.

LA COMMISSIONE

ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. n. 267/00

CON I POTERI DEL SINDACO

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge con Legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi;

Considerato:

Che con deliberazione G.C. n. 122 del 16.10.08 l'Amministrazione Comunale di Surbo ha istituito e regolamentato la posizione di Alta Professionalità di Avvocatura Comunale al fine di disporre, ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 1578/33 (convertito in legge 22.01.1934, n. 36), di un ufficio legale interno per "le cause e gli altri affari dell'Ente," volto ad espletare direttamente l'attività di assistenza e consulenza legale, sia giudiziale che stragiudiziale, in favore dell'Ente con adeguato supporto amministrativo e tecnico, nonché con idonea dotazione di mezzi strumentali, caratterizzato, altresì, da una propria autonomia organizzativa e funzionale e dalla responsabilità dell'incaricato verso la struttura di vertice dell'Ente per il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Che con la medesima deliberazione sono stati previsti, quali imprescindibili requisiti di accesso alla posizione, le appresso specifiche condizioni soggettive:

- A. Rapporto di dipendenza dell'Ente a tempo indeterminato;
- B. Inquadramento nella cat. D;
- C. Titolo di studio di laurea quadriennale in Giurisprudenza;
- D. Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- E. Esperienza professionale interna all'Ente, almeno quinquennale, in ambiti per il cui accesso sia obbligatoria la laurea in giurisprudenza;
- F. Esperienza di avvocato, almeno biennale, comprovabile con la sola iscrizione all'albo professionale;

Che con il provvedimento sopra citato si è demandata al Sindaco, in ossequio al disposto normativo, l'individuazione del dipendente/professionista da incaricare;

Che, a seguito di avviso ai dipendenti del 30.10.2008, il Sindaco in esecuzione di quanto sopra, con proprio decreto n. 12 in data 18.11.2008 conferiva le funzioni di Responsabile dell'avvocatura interna all'Ente, a decorrere dalla data di iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, all'avv. Valentino Chironi, dipendente di categoria D/4 a tempo indeterminato del Comune di Surbo;

Che il dipendente incaricato ha regolarmente richiesto ed ottenuto, in data 07.01.2009, l'iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;

Che l'avv. Chironi ha sempre espletato l'incarico conferitogli con puntualità e competenza, conseguendo anche lusinghieri risultati in termini di riduzione delle spese legali a carico dell'Amministrazione Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 8 del 30.04.18, con cui si provvedeva, per l'anno 2018, e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco p.t., fatta salva la proroga di cui all'art.21 comma 5 del ROUS,

- ad assegnare all'avv. Valentino Chironi, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, le funzioni di Responsabile dell'Avvocatura Comunale, nonché gli obiettivi di gestione,
- ad attribuire in via provvisoria al medesimo l'indennità annua lorda di € 10.500,00, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 02 maggio 2018, di approvazione e assegnazione PEG 2018 - 2020;

Visto il verbale n. 4 in data 30.01.2018 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Rilevato che l'avv. Valentino Chironi assolve alle funzioni di Responsabile dell'Avvocatura Comunale e che il medesimo possiede la necessaria competenza e professionalità, verificate, da ultimo, dal Nucleo di Valutazione in uno con i risultati raggiunti nell'anno 2016;

Visto l'art. 10 del CCNL 24.01.2004;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS);

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione ex art.143 c. 12 del TUEL;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui si è provveduto ad individuare le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;
- il D.P.R. 11/05/2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018, di scioglimento, per la durata di diciotto mesi, a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267 del 2000 del Consiglio Comunale di Surbo e di nomina della presente Commissione Straordinaria;

Ritenuto poter attribuire, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, all'avv. Valentino Chironi, per l'anno 2018, le funzioni di alta professionalità di Responsabile dell'avvocatura interna all'Ente, assegnando al medesimo gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018, nonché la conseguente indennità di posizione;

Ritenuto poter determinare, per l'anno 2018, l'indennità di posizione annua lorda in € 10.500,00, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale n. 4/18;

Verificata l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39

dell'08.04.2013 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

Vista la nota prot. n. 9907/18;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Segretario Generale

Dott. Angelo Caretto

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;
2. Di assegnare all'avv. Valentino Chironi, per l'anno 2018 e comunque fino alle determinazioni dell'anno successivo, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, le funzioni di Responsabile dell'Avvocatura Comunale;
3. Di determinare in € 10.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 30.01.2018;
4. Di assegnare, oltre alla gestione tempestiva e puntuale delle controversie stragiudiziali e amministrative, nonché di tutto il contenzioso assegnato, degli adempimenti connessi allo stesso e al contenzioso assegnato a professionisti esterni, i seguenti obiettivi da raggiungere nell'anno 2018, giusta deliberazione GC n. 63/18:
 - Attuazione del principio di trasparenza;
 - Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali;
 - Controllo esecuzione contratti;
 - Recupero crediti per conto dell'Ente, su istanza dei Responsabili;
 - Attuazione controlli interni in collaborazione con il Segretario Generale;
 - Ricerca, supporto e consulenza a fronte di problematiche legali avanzate dagli uffici dell'Ente;
 - Ricerca, supporto e consulenza nelle procedure relative all'affidamento di servizi, forniture, lavori, a fronte di richieste avanzate dagli uffici dell'Ente;
 - Rivisitazione proposta Regolamento in materia di acquisti sotto soglia, alle luce delle modifiche del D. Lgs. 56/17 e delle Linee Guida Anac;
5. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;
6. Di disporre la notifica al funzionario interessato;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per quanto di rispettiva competenza.

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio
ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Li, 04/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE -
giusta nota prot. n. 9907/18

f.to Dott. Angelo Caretto

Il sottoscritto Responsabile del Servizio
ESPRIME PARERE ____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Li, 04/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE -
giusta nota prot. n. 9907/18

f.to Dott. Angelo Caretto

Li, 04/06/2018

PER LA COMMISSIONE

f.to Dott. Carlo SESSA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 630

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 04/06/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 04/06/2018

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, _____
