



# CITTÀ DI SURBO

## Provincia di Lecce

Decreto n. 7 del 17/06/2015

Prot. n. 9256/15

Oggetto: Avvocatura Comunale. Attribuzione funzioni ed obiettivi. Assegnazione indennità di posizione anno 2015.

### IL SINDACO

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge con Legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi;

Considerato:

Che con deliberazione G.C. n. 122 del 16.10.08 l'Amministrazione Comunale di Surbo ha istituito e regolamentato la posizione di Alta Professionalità di Avvocatura Comunale al fine di disporre, ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 1578/33 (convertito in legge 22.01.1934, n. 36), di un ufficio legale interno per "le cause e gli altri affari dell'Ente," volto ad espletare direttamente l'attività di assistenza e consulenza legale, sia giudiziale che stragiudiziale, in favore dell'Ente con adeguato supporto amministrativo e tecnico, nonché con idonea dotazione di mezzi strumentali, caratterizzato, altresì, da una propria autonomia organizzativa e funzionale e dalla responsabilità dell'incaricato verso la struttura di vertice dell'Ente per il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Che con la medesima deliberazione sono stati previsti, quali imprescindibili requisiti di accesso alla posizione, le appresso specifiche condizioni soggettive:

- A. Rapporto di dipendenza dell'Ente a tempo indeterminato;
- B. Inquadramento nella cat. D;
- C. Titolo di studio di laurea quadriennale in Giurisprudenza;
- D. Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- E. Esperienza professionale interna all'Ente, almeno quinquennale, in ambiti per il cui accesso sia obbligatoria la laurea in giurisprudenza;
- F. Esperienza di avvocato, almeno biennale, comprovabile con la sola iscrizione all'albo professionale;

Che con il provvedimento sopra citato si è demandata al Sindaco, in ossequio al disposto normativo, l'individuazione del dipendente/professionista da incaricare;

Che, a seguito di avviso ai dipendenti del 30.10.2008, il Sindaco in esecuzione di quanto sopra, con proprio decreto n. 12 in data 18.11.2008 conferiva le funzioni di Responsabile dell'avvocatura interna all'Ente, a decorrere dalla data di iscrizione nell'elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce, all'avv. Valentino Chironi, dipendente di categoria D/4 a tempo indeterminato del Comune di Surbo;

Che il dipendente incaricato ha regolarmente richiesto ed ottenuto, in data 07.01.2009, l'iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;

Che l'avv. Chironi ha sempre espletato l'incarico conferitogli con puntualità e competenza,

conseguendo anche lusinghieri risultati in termini di riduzione delle spese legali a carico dell'Amministrazione Comunale;

Visto il proprio decreto sindacale n. 16/2014, con cui si provvedeva, per l'anno 2014,

- ad assegnare all'avv. Valentino Chironi, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, le funzioni di Responsabile dell'Avvocatura Comunale, nonché gli obiettivi di gestione,
- ad attribuire in via provvisoria al medesimo l'indennità annua lorda di € 10.500,00, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 4/12/14, di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2014-2016";

Visto il verbale n.3 in data 5/03/15 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che, nel suddetto verbale, sulla scorta dei dati contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione anni 2014-2016 ed in ossequio ai criteri di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 180 in data 15.12.2008, il Nucleo assentiva alla conferma del peso e della relativa indennità delle posizioni organizzative in essere, a titolo definitivo, per il 2014;

Rilevato che l'avv. Valentino Chironi assolve alle funzioni di Responsabile dell'Avvocatura Comunale e che il medesimo possiede la necessaria competenza e professionalità, verificate, da ultimo, dal Nucleo di Valutazione in uno con i risultati raggiunti nell'anno 2014;

Visto l'art. 10 del CCNL 24.01.2004;

Ritenuto poter attribuire, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, all'avv. Valentino Chironi, per l'anno 2015, le funzioni di alta professionalità di Responsabile dell'avvocatura interna all'Ente, assegnando al medesimo gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2015, nonché la conseguente indennità di posizione;

Ritenuto poter determinare, per l'anno 2015, l'indennità di posizione annua lorda in € 10.500,00, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2015-2017 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale del 5/03/2015;

Verificata l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Il Segretario Generale

Dott. Angelo Caretto

Il sottoscritto Responsabile del Servizio

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Emidia Rollo

**DECRETA**

1.Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;



2. Di confermare a titolo definitivo per l'anno 2014 l'indennità di posizione attribuita all'Avv. Valentino Chironi con decreto sindacale n.16/2014;
3. Di assegnare, per l'anno 2015, e comunque fino alle determinazioni dell'anno successivo, all'avv. Valentino Chironi, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti, le funzioni di Responsabile dell'Avvocatura Comunale;
4. Di determinare in € 10.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2015-2017 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 5/03/2015;
5. Di assegnare, oltre alla gestione tempestiva e puntuale delle controversie stragiudiziali e amministrative, nonché di tutto il contenzioso assegnato, degli adempimenti connessi allo stesso e al contenzioso assegnato a professionisti esterni, i seguenti obiettivi da raggiungere nell'a. 2015:
- Attuazione, per quanto di competenza, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, secondo quanto ivi previsto;
  - Attuazione, per quanto di competenza, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, secondo quanto ivi previsto e, in particolare, monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione e sul rispetto dei termini procedurali (schede e relazione entro ottobre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione);
  - Attuazione, per quanto di competenza, della prima fase del processo di informatizzazione entro il 31/10/2015, come previsto dal Piano di informatizzazione ;
  - Attuazione controlli interni in collaborazione con il Segretario Generale;
  - Predisposizione procedure per l'anno 2015 per l'individuazione del contraente per l'affidamento delle polizze RCT-RCO e RCA mezzi comunali;
  - Formalizzazione esiti della verifica di conformità del Regolamento dell'Avvocatura comunale alla sopravvenuta disciplina in tema di compensi di cui all'art. 9 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 ed eventuale predisposizione proposta di adeguamento;
  - Predisposizione proposta di aggiornamento del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
  - Ricerca, supporto e consulenza a fronte di problematiche legali avanzate dagli uffici dell'Ente;
  - Ricerca, supporto e consulenza nelle procedure relative all'affidamento di servizi, forniture, lavori, a fronte di richieste avanzate dagli uffici dell'Ente;
6. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;
7. Di disporre la notifica al funzionario interessato;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messaggio per quanto di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Municipale, li 17/06/2015

  
IL SINDACO  
Dott. Fabio VINCENTI