



**Città di Surbo**  
(Provincia di Lecce)

**1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**Segreteria - AA. GG. - Personale**

**DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**CON I POTERI DEL SINDACO**

N. 9 DEL 12/06/2018

**OGGETTO:** Attribuzione funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 ed obiettivi d.ssa Deborah Serio. Assegnazione risorse Servizi Socio-Assistenziali anno 2018.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**CON I POTERI DEL SINDACO**

Visto l'articolo 109, comma 2, del D Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art 15 del CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 in virtù del quale "negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che l'Ente risulta strutturato in cinque Settori;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), adottato con Deliberazione G.C. n. 99 del 06.06.2012, alla direzione delle articolazioni di massima dimensione organizzativa del Comune sono preposti i Responsabili dei Settori/Macrostrutture (strutture apicali);

- che, altresì, l'art. 21 del medesimo Regolamento prevede che l'incarico di Responsabile di Settore/Macrostruttura viene conferito dal Sindaco con provvedimento motivato;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 30.04.18, con cui si provvedeva ad assegnare, per l'anno 2018, e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco p.t., fatta salva la proroga di cui all'art.21 comma 5 del ROUS, alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-

Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite, nonché ad attribuire alla medesima l'indennità annua lorda di € 11.500,00, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 02 maggio 2018, di approvazione e assegnazione PEG 2018 - 2020;

Visto il verbale n. 4 in data 30.01.2018 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Rilevato che la d.ssa Deborah Serio è posta al vertice del Settore Servizi Socio-Assistenziali e che la medesima possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta, essendo dotata di adeguata competenza e professionalità, verificate, da ultimo, dal Nucleo di Valutazione in uno con i risultati raggiunti nell'anno 2016;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione ex art.143 c. 12 del TUEL;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui si è provveduto ad individuare le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;
- il D.P.R. 11/05/2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018, di scioglimento, per la durata di diciotto mesi, a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267 del 2000 del Consiglio Comunale di Surbo e di nomina della presente Commissione Straordinaria;

Ritenuto poter attribuire alla d.ssa Serio, per l'anno 2018, le funzioni ex art 107/3 D. Lgs. n. 267/2000, assegnando alla medesima la gestione del Settore Socio-Assistenziali e gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 18.04.2018 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Ritenuto poter determinare, per l'anno 2018 e comunque fino alle determinazioni dell'anno successivo, l'indennità di posizione annua lorda in € 11.500,00, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale n. 4/18;

Verificata l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

*Visti i seguenti pareri:*

*Il sottoscritto Segretario Generale*

*Vista la nota prot. n. 9907/18;*

*ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la*

*correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*

*ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.*

*Il Segretario Generale*

*Dott. Angelo Caretto*

#### **DECRETA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;
2. Di assegnare, per l'anno 2018, alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite;
3. Di determinare in € 11.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 30.01.2018 ;
4. Di assegnare, giusta deliberazione GC n. 63/18, i seguenti obiettivi da raggiungere nell'a. 2018:
  - Attuazione principio di trasparenza;
  - Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali;
  - Controllo esecuzione contratti;
  - Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018);
  - Erogazione prestazioni socio-assistenziali comunali con provvedimenti del funzionario responsabile;
  - Affidamento in concessione campo sportivo comunale;
  - Attivazione tirocini formativi nei confronti di categorie svantaggiate;
5. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;
6. Di disporre la notifica al funzionario interessato;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messaggio per quanto di rispettiva competenza.

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;	Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE _____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.	
Li, 12/06/2018	Li, 12/06/2018	Li, 12/06/2018
IL SEGRETARIO GENERALE - giusta nota prot. n. 9907/18;	IL SEGRETARIO GENERALE - giusta nota prot. n. 9907/18;	PER LA COMMISSIONE
f.to Dott. Angelo Caretto	f.to Dott. Angelo Caretto	f.to Dott. Carlo SESSA

COPIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 660**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 12/06/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 12/06/2018

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to \_\_\_\_\_

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_