



Città di Surbo
(Provincia di Lecce)

1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Segreteria - AA. GG. - Personale

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL SINDACO

N. 9 DEL 12/06/2018

OGGETTO: Attribuzione funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 ed obiettivi d.ssa Deborah Serio. Assegnazione risorse Servizi Socio-Assistenziali anno 2018.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL SINDACO

Visto l'articolo 109, comma 2, del D Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art 15 del CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 in virtù del quale "negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che l'Ente risulta strutturato in cinque Settori;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), adottato con Deliberazione G.C. n. 99 del 06.06.2012, alla direzione delle articolazioni di massima dimensione organizzativa del Comune sono preposti i Responsabili dei Settori/Macrostrutture (strutture apicali);

- che, altresì, l'art. 21 del medesimo Regolamento prevede che l'incarico di Responsabile di Settore/Macrostruttura viene conferito dal Sindaco con provvedimento motivato;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 30.04.18, con cui si provvedeva ad assegnare, per l'anno 2018, e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco p.t., fatta salva la proroga di cui all'art.21 comma 5 del ROUS, alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-

Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite, nonché ad attribuire alla medesima l'indennità annua lorda di € 11.500,00, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 02 maggio 2018, di approvazione e assegnazione PEG 2018 - 2020;

Visto il verbale n. 4 in data 30.01.2018 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Rilevato che la d.ssa Deborah Serio è posta al vertice del Settore Servizi Socio-Assistenziali e che la medesima possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta, essendo dotata di adeguata competenza e professionalità, verificate, da ultimo, dal Nucleo di Valutazione in uno con i risultati raggiunti nell'anno 2016;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione ex art.143 c. 12 del TUEL;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui si è provveduto ad individuare le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;
- il D.P.R. 11/05/2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018, di scioglimento, per la durata di diciotto mesi, a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267 del 2000 del Consiglio Comunale di Surbo e di nomina della presente Commissione Straordinaria;

Ritenuto poter attribuire alla d.ssa Serio, per l'anno 2018, le funzioni ex art 107/3 D. Lgs. n. 267/2000, assegnando alla medesima la gestione del Settore Socio-Assistenziali e gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 18.04.2018 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Ritenuto poter determinare, per l'anno 2018 e comunque fino alle determinazioni dell'anno successivo, l'indennità di posizione annua lorda in € 11.500,00, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale n. 4/18;

Verificata l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

Vista la nota prot. n. 9907/18;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Segretario Generale

Dott. Angelo Caretto

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;
2. Di assegnare, per l'anno 2018, alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite;
3. Di determinare in € 11.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 30.01.2018 ;
4. Di assegnare, giusta deliberazione GC n. 63/18, i seguenti obiettivi da raggiungere nell'a. 2018:
 - o Attuazione principio di trasparenza;
 - o Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali;
 - o Controllo esecuzione contratti;
 - o Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018);
 - o Erogazione prestazioni socio-assistenziali comunali con provvedimenti del funzionario responsabile;
 - o Affidamento in concessione campo sportivo comunale;
 - o Attivazione tirocini formativi nei confronti di categorie svantaggiate;
5. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;
6. Di disporre la notifica al funzionario interessato;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per quanto di rispettiva competenza.

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;	Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE _____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.	
Li, 12/06/2018	Li, 12/06/2018	Li, 12/06/2018
IL SEGRETARIO GENERALE - giusta nota prot. n. 9907/18;	IL SEGRETARIO GENERALE - giusta nota prot. n. 9907/18;	PER LA COMMISSIONE
f.to Dott. Angelo Caretto	f.to Dott. Angelo Caretto	f.to Dott. Carlo SESSA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 660

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 12/06/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 12/06/2018

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, _____
