



Comune di Surbo

N. Protocollo : 0012832/2017

N. Ordinanza : OrdDec00022/2017

Decreto Sindacale

OGGETTO : Attribuzione funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 ed obiettivi d.ssa Deborah Serio. Assegnazione risorse Servizi Socio-Assistenziali anno 2017.

IL SINDACO

Visto l'articolo 109, comma 2, del D Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art 15 del CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 in virtù del quale "negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che l'Ente risulta strutturato in cinque Settori;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione G.C. n. 99 del 06.06.2012, alla direzione delle articolazioni di massima dimensione organizzativa del Comune sono preposti i Responsabili dei Settori/Macrostrutture (strutture apicali);

- che, altresì, l'art. 21 del medesimo Regolamento prevede che l'incarico di Responsabile di Settore/Macrostruttura viene conferito dal Sindaco con provvedimento motivato;

Visto il proprio decreto sindacale n. 9/16, con cui si provvedeva, per l'anno 2016,

- ad assegnare alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi

Socio-Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la gestione delle risorse attribuite, nonché gli obiettivi di gestione;

- ad attribuire in via provvisoria alla medesima l'indennità annua lorda di € 11.500,00, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 18/07/2016, di Approvazione e assegnazione PEG 2016 - 2018;

Visto il verbale n. 2 in data 15.02.2017 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che, nel suddetto verbale, sulla scorta dei dati contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018 ed in ossequio ai criteri di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 180 in data 15.12.2008, il Nucleo assentiva alla conferma del peso e della relativa indennità delle posizioni organizzative in essere, a titolo definitivo, per il 2016;

Rilevato che la d.ssa Deborah Serio è posta al vertice del Settore Servizi Socio-Assistenziali e che la medesima possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta, essendo dotata di adeguata competenza e professionalità, verificate, da ultimo, dal Nucleo di Valutazione in uno con i risultati raggiunti nell'anno 2015;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Ritenuto poter attribuire alla d.ssa Serio, per l'anno 2017, le funzioni ex art 107/3 D. Lgs. n. 267/2000, assegnando alla medesima la gestione del Settore Socio-Assistenziali e gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2017;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 02.05.2017 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;

Ritenuto poter determinare, per l'anno 2017, l'indennità di posizione annua lorda in € 11.500,00, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2017-2019 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale n. 2/17;

Verificata l'assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Il Segretario Generale

Dott. Angelo Caretto

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Emidia Rollo

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;
2. Di confermare a titolo definitivo per l'anno 2016 l'indennità di posizione attribuita alla dr.ssa Deborah Serio con decreto sindacale n. 9/16;
3. Di assegnare, per l'anno 2017, e comunque fino alle determinazioni dell'anno successivo, alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite;
4. Di determinare in € 11.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2017-2019 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 15.02.17;
5. Di assegnare i seguenti obiettivi da raggiungere nell'a. 2017, che saranno dettagliati nel PEG in fase di approvazione:
 - Attuazione principio di trasparenza;
 - Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali;
 - Controllo esecuzione contratti;
 - Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.50 del 30.03.2017);
 - Erogazione prestazioni socio-assistenziali comunali con provvedimenti del funzionario responsabile;
 - Attivazione servizio incasso tariffe mensa e trasporto scolastico presso rivendite tabacchi;
 - Affidamento in concessione asilo nido comunale;
 - Attivazione tirocini formativi nei confronti di categorie svantaggiate;
6. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;
7. Di disporre la notifica al funzionario interessato;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per quanto di rispettiva competenza.

Comune di Surbo li, 26/06/2017

IL SINDACO
FABIO VINCENTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.