



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

Decreto n. 6 del 17/06/2015

Prot. n. 9255 /15

Oggetto: Attribuzione funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 ed obiettivi d.ssa Deborah Serio. Assegnazione risorse Servizi Socio-Assistenziali anno 2015.

IL SINDACO

Visto l'articolo 109, comma 2, del D Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art 15 del CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 in virtù del quale "negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che l'Ente risulta strutturato in cinque Settori;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione G.C. n. 99 del 06.06.2012, alla direzione delle articolazioni di massima dimensione organizzativa del Comune sono preposti i Responsabili dei Settori/Macrostrutture (strutture apicali);

- che, altresì, l'art. 21 del medesimo Regolamento prevede che l'incarico di Responsabile di Settore/Macrostruttura viene conferito dal Sindaco con provvedimento motivato;

Visto il proprio decreto sindacale n. 15/2014, con cui si provvedeva, per l'anno 2014,

- ad assegnare alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Sociali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la gestione delle risorse attribuite, nonché gli obiettivi di gestione,

- ad attribuire in via provvisoria alla medesima l'indennità annua lorda di € 11.500,00, da liquidare

mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 4/12/14, di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2014-2016";

Visto il verbale n.3 in data 5/03/15 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che, nel suddetto verbale, sulla scorta dei dati contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione anni 2014-2016 ed in ossequio ai criteri di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 180 in data 15.12.2008, il Nucleo assentiva alla conferma del peso e della relativa indennità delle posizioni organizzative in essere, a titolo definitivo, per il 2014 ;

Rilevato che la d.ssa Serio è posta al vertice del Settore Servizi Socio-Assistenziali e che la medesima possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta, essendo dotata di adeguata competenza e professionalità, verificate, da ultimo, dal Nucleo di Valutazione in uno con i risultati raggiunti nell'anno 2014;

Ritenuto poter attribuire alla d.ssa Serio, per l'anno 2015, le funzioni ex art 107/3 D. Lgs. n. 267/2000, assegnando alla medesima la gestione del Settore Servizi Socio-Assistenziali e gli obiettivi da raggiungere nell'a. 2015;

Ritenuto poter determinare, per l'anno 2015, l'indennità di posizione annua lorda in € 11.500,00, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2015-2017 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale del 5/03/2015;

Verificata l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Il Segretario Generale

Dott. Angelo Caretto

Il sottoscritto Responsabile del Servizio

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Emidia Rodlo

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;

2. Di confermare a titolo definitivo per l'anno 2014 l'indennità di posizione attribuita alla dr.ssa Deborah Serio con decreto sindacale n. 15/2014;

3. Di assegnare, per l'anno 2015, e comunque fino alle determinazioni dell'anno successivo, alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite;

4. Di determinare in € 11.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2015-2017 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 5/03/2015;

5. Di assegnare i seguenti obiettivi da raggiungere nell'a. 2015:

- Attuazione, per quanto di competenza, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, secondo quanto ivi previsto;

- Attuazione, per quanto di competenza, della prima fase del processo di informatizzazione entro il 31/10/2015, come previsto dal Piano di informatizzazione ;

- Attuazione, per quanto di competenza, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, secondo quanto ivi previsto e, in particolare, monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione e sul rispetto dei termini procedurali (schede e relazione entro ottobre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione) ;

- Formulazione proposta di ridefinizione di criteri e modalità per l'accesso ai servizi e prestazioni socio-assistenziali comunali, che tenga conto delle nuove disposizioni sull'ISEE e della normativa anticorruzione;

- Attivazione procedura per la realizzazione progettualità "Buoni Spesa" e "Bolletta Solidale"- (D. G.C. n.65/2015);

- Regolamentazione accesso ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (L.n.13/1989);

- 6. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;

7. Di disporre la notifica al funzionario interessato;

8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per quanto di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Municipale, li 17/06/2015


IL SINDACO
Dott. Fabio VINCENTI