



Città di Surbo **(Provincia di Lecce)**

1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI

DECRETO

N. 7 DEL 30/04/2018

OGGETTO: Attribuzione funzioni ex art. 107 D. Lgs. n. 267/2000 ed obiettivi d.ssa Deborah Serio. Assegnazione risorse Servizi Socio-Assistenziali anno 2018.

IL SINDACO

Visto l'articolo 109, comma 2, del D Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto l'art 15 del CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 in virtù del quale "negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999";

Visto l'art. 5, comma 11 lett. A), del D.L. n. 95/12, convertito in legge n. 135/2012, e rilevato che, in base alla suddetta disposizione normativa, spetta al Sindaco l'assegnazione degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa;

Rilevato che l'Ente risulta strutturato in cinque Settori;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), adottato con Deliberazione G.C. n. 99 del 06.06.2012, alla direzione delle articolazioni di massima dimensione organizzativa del Comune sono preposti i Responsabili dei Settori/Macrostrutture (strutture apicali);

- che, altresì, l'art. 21 del medesimo Regolamento prevede che l'incarico di Responsabile di Settore/Macrostruttura viene conferito dal Sindaco con provvedimento motivato;

Visto il proprio decreto sindacale n. 22/17, con cui si provvedeva, per l'anno 2017,

- ad assegnare alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la gestione delle risorse attribuite, nonché gli obiettivi di gestione;
- ad attribuire alla medesima l'indennità annua lorda di € 11.500,00, da liquidare

mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23/06/2017, di Approvazione e assegnazione PEG 2017 - 2019;

Visto il verbale n. 4 in data 30.01.2018 redatto dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che, nel suddetto verbale, sulla scorta dei dati contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione anni 2017-2019 ed in ossequio ai criteri di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 180 in data 15.12.2008, il Nucleo assentiva alla conferma del peso e della relativa indennità delle posizioni organizzative in essere, a titolo definitivo, per il 2017;

Rilevato che la d.ssa Deborah Serio è posta al vertice del Settore Servizi Socio-Assistenziali e che la medesima possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta, essendo dotata di adeguata competenza e professionalità, verificate, da ultimo, dal Nucleo di Valutazione in uno con i risultati raggiunti nell'anno 2016;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);

Ritenuto poter attribuire alla d.ssa Serio, per l'anno 2018, le funzioni ex art 107/3 D. Lgs. n. 267/2000, assegnando alla medesima la gestione del Settore Socio-Assistenziali e gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 18.04.2018 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Ritenuto poter determinare, per l'anno 2018, l'indennità di posizione annua lorda in € 11.500,00, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2018-2020 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel citato verbale n. 4/18;

Verificata l'assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/13 ed acquisita in atti la relativa documentazione;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

Vista la nota del Sindaco prot. n. 8223 del 26.04.2018;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Segretario Generale

Dott. Angelo Caretto

DECRETA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e unitamente si approvano e si fanno proprie;
2. Di confermare a titolo definitivo per l'anno 2017 l'indennità di posizione attribuita alla

dott.ssa Deborah Serio con decreto sindacale n. 22/17;

3. Di assegnare, per l'anno 2018, e comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del sottoscritto, fatta salva la proroga di cui all'art.21 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla dr.ssa Deborah Serio la direzione della Macrostruttura Servizi Socio-Assistenziali, attribuendo alla stessa le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la gestione delle risorse attribuite;
4. Di determinare in € 11.500,00 l'indennità di posizione annua lorda, da liquidare mensilmente in aggiunta al trattamento economico in godimento, salvo conguaglio all'esito dell'assegnazione del PEG 2018-2020 e fatta salva l'eventuale revisione dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.180/2008, come suggerito dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 30.01.2018 ;
5. Di assegnare i seguenti obiettivi da raggiungere nell'a. 2017, che saranno dettagliati nel PEG in fase di approvazione:
 - Attuazione principio di trasparenza;
 - Attuazione, per quanto di competenza, del PTPCT e monitoraggio attività a più elevato rischio di corruzione e rispetto termini procedurali;
 - Controllo esecuzione contratti;
 - Piano razionalizzazione della spesa (G.C. n.40 del 28.03.2018);
 - Erogazione prestazioni socio-assistenziali comunali con provvedimenti del funzionario responsabile;
 - Affidamento in concessione campo sportivo comunale;
 - Attivazione tirocini formativi nei confronti di categorie svantaggiate;
6. Di riservare a successivo atto l'eventuale integrazione dei predetti obiettivi;
7. Di disporre la notifica al funzionario interessato;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Messi per quanto di rispettiva competenza.

Visti i seguenti pareri:

<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE ____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.</p>
--	--

Li, 30/04/2018

Li, 30/04/2018

Li, 30/04/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

f.to Dott. Angelo Caretto

f.to Dott. Angelo Caretto

f.to Dott. Fabio VINCENTI

COPIA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 496

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 02/05/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 02/05/2018

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, _____
