



Città di Surbo
(Provincia di Lecce)

SETTORE n. 8 Avvocatura
Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali -
Gestione Giuridica del Personale

DECRETO

N. 21 DEL 17/10/2022

OGGETTO:

CONFERMA ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA P.O. RELATIVA AL SETTORE N. 2 – SERVIZI FINANZIARI PER COME RIMODULATO CON DELIB. G.C. N. 95/22 IN FAVORE DELLA DOTT.SSA CATERINA CAVALLO.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 72 in data 26.06.2020 si approvava la rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente in 8 Settori, come segue:

SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi

Servizi: Demografici - Protocollo - Archivio - Messi - URP

SETTORE n. 2 Servizi Finanziari

Servizi: Ragioneria - Economato

SETTORE n. 3 Servizio Entrate

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – Gestione Economica del Personale

SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale

Servizi: Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile

SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio

Servizi: Urbanistica – Edilizia SUE - SUAP – Patrimonio

SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.

Servizi: LL.PP. - Cimitero – Ambiente

SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali

Servizi: Servizi Sociali - Cultura - Turismo - Sport e Tempo libero - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità

SETTORE n. 8 Avvocatura

Servizi: Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali – Gestione Giuridica del Personale

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 73 del 26.06.2020 si stabiliva di istituire n. 8 posizioni organizzative relative ai corrispondenti Settori previsti nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come segue:

SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi

Servizi: Demografici - Protocollo - Archivio - Messi – URP

SETTORE n. 2 Servizi Finanziari

Servizi: Ragioneria - Economato

SETTORE n. 3 Servizio Entrate

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori– Gestione Economica del Personale

SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale

Servizi: Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile

SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio

Servizi: Urbanistica – Edilizia SUE - SUAP – Patrimonio

SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.

Servizi: LL.PP. - Cimitero – Ambiente

SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali

Servizi: Servizi Sociali - Cultura - Turismo - Sport e Tempo libero - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità

SETTORE n. 8 Avvocatura

Servizi: Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali – Gestione Giuridica del Personale

- che con Deliberazione n. 177 del 3.12.2021, la Giunta Comunale ha disposto l'assegnazione della responsabilità del servizio elettorale al Settore n. 1 – Servizi Amministrativi;

- che con deliberazione n. 95 del 27.06.2022, la Giunta Comunale stabiliva di adeguare e rimodulare, a far data dal 1° ottobre 2022, l'assetto organizzativo dell'Ente così come di seguito specificato:

SETTORE n. 1 - Servizi Amministrativi

Servizi: AAGG - demografici – elettorale - protocollo – archivio – messi – URP

SETTORE n. 2 - Servizi Finanziari

Servizi: Ragioneria – Economato – Servizi Informatici

SETTORE n. 3 - Servizio Entrate

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – CUP (Canone Unico Patrimoniale) – gestione e incasso lampade votive - gestione Economica del personale.

SETTORE n. 4 - Servizi di Polizia Municipale

Servizi: Polizia Municipale – Viabilità – Protezione civile - Randagismo

SETTORE n. 5 Servizi Tecnici: urbanistica

Servizi: Urbanistica – SUE – Ambiente – Pubblica illuminazione - Patrimonio - Manutenzioni

SETTORE n. 6 Servizi Tecnici: Gestione LL.PP.

Servizi: LL.PP. – Cimitero - SUAP — Sicurezza sul luogo di lavoro

SETTORE n. 7 Servizi Socio-Assistenziali

Servizi: Servizi Sociali – Cultura – Turismo – Sport e Tempo libero – Pubblica Istruzione – pari opportunità

SETTORE n. 8 Avvocatura

Servizi: Contenzioso – Supporto e Assistenza legale – Segreteria – Organi Istituzionali – Gestione Giuridica del personale;

CONSIDERATO

- che l'articolazione in Servizi e Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'Ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzativa e dell'art. 14, comma 1 CCNL 21/05/2018 approvato con deliberazione n. 83 del 03/05/2019, ed in particolare l'art. 3 il quale al comma 1 dispone che "...*gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, di norma per un periodo di 12 mesi rinnovabili annualmente sino ad un massimo di un triennio e comunque per una durata non superiore al mandato del Sindaco...*", mentre al comma 3 dispone che " ... *Gli incarichi possono essere conferiti anche per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso...*";

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 27 giugno 2022 con cui si disponeva,

oltre all'adeguamento e rimodulazione, a far data dal 1° ottobre 2022, dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche l'assegnazione della dott.ssa Caterina Cavallo, nata a **Mugnano di Napoli il 01.01.1962**, al settore n. 2 – Servizi Finanziari;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 7 del 4 luglio 2022 con cui si procedeva ad attribuire la Posizione Organizzativa relativa al Settore n. 2 – Servizi Finanziari, alla dott.ssa Caterina Cavallo, nonché la direzione della relativa Macrostruttura e delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione Giunta Comunale n. 144 del 30 settembre 2022 con cui si procrastinava l'entrata in vigore del disposto della suddetta deliberazione G.C. n. 95/2022 dal 1° ottobre 2022 al 17 ottobre 2022;

DATO ATTO, nuovamente, che la dipendente dott.ssa Caterina Cavallo risulta in possesso dei requisiti di natura culturale, professionale e di esperienza acquisita per ricoprire le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00;

RITENUTO, pertanto, per le ragioni sopra riportate ed ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 3 del Regolamento citato, poter confermare l'attribuzione dell'incarico di titolare della P.O. relativa al Settore n. 2 – Servizi Finanziari, così come rimodulato a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 95/2022, alla dott.ssa Caterina Cavallo;

DATO ATTO altresì che, nelle more di acquisire nuova dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013 e ss.mm.ii., la stessa risulta già acquisita relativamente al precedente incarico del 12.07.2022 ;

PRESO ATTO che nulla osta al conferimento dell'incarico;

Visti i seguenti pareri:

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni

Il Segretario Generale - Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Segretario Generale -Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI

DECRETA

1. **DI confermare l'ATTRIBUZIONE**, per le motivazioni riportate in premessa, della Posizione Organizzativa relativa al settore n. 2 – Servizi Finanziari, così come rimodulato a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 95/2022, alla dott.ssa Caterina Cavallo, nata a **Mugnano di Napoli il 01.01.1962**, nonché la direzione della relativa Macrostruttura e delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00;
2. **DI DARE ATTO** che tale incarico avrà decorrenza sino al 31.12.2022 e, comunque, fino all'emissione di successivo, ulteriore e/o diverso provvedimento;

3. **DI STABILIRE** che l'incarico può essere:
- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa, nonché nell'ipotesi di cessazione anticipata dell'incarico conferito;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
4. **DI RINVIARE** a successivo provvedimento ogni statuizione in ordine alla retribuzione di posizione e di risultato in applicazione della metodologia di graduazione approvata con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 83 del 3.05.2019, di ogni altra successiva sua modificazione e della vigente normativa;
5. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al funzionario interessato;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per la pubblicazione sul sito - Sezione Amministrazione Trasparente.

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;	Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE ____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.
--	--

Li, 17/10/2022

Li, 17/10/2022

Li, 18/10/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

f.to Dott.ssa Maria Rosaria
PEDACI

f.to Dott.ssa Maria Rosaria
PEDACI

f.to Prof. Oronzo TRIO

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1385

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 18/10/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 18/10/2022

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, _____
