



**Città di Surbo**  
(Provincia di Lecce)

**SETTORE n. 8 Avvocatura**  
**Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali -**  
**Gestione Giuridica del Personale**

**DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON**  
**I POTERI DEL SINDACO**

N. 1 DEL 19/12/2022

**OGGETTO:**

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SETTORE N. 2 – SERVIZI FINANZIARI IN FAVORE DELLA DOTT.SSA CATERINA CAVALLO.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DEL SINDACO

**VISTI:**

- l'articolo 109, comma 2, del D Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art 15 del CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 in virtù del quale *“negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999”*;

**RILEVATO:**

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 72 in data 26.06.2020 si approvava la rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente in 8 Settori;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 73 del 26.06.2020 si stabiliva di istituire n. 8 posizioni organizzative relative ai corrispondenti Settori previsti nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con propria precedente Deliberazione n. 72/2020, così come segue:

**SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi**

Servizi: Demografici - Protocollo - Archivio - Messi – URP

**SETTORE n. 2 Servizi Finanziari**

Servizi: Ragioneria - Economato

**SETTORE n. 3 Servizio Entrate**

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori– Gestione Economica del Personale

**SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale**

Servizi: Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile

**SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio**

Servizi: Urbanistica – Edilizia SUE - SUAP – Patrimonio

**SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.**

Servizi: LL.PP. - Cimitero – Ambiente

**SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali**

Servizi: Servizi Sociali - Cultura - Turismo - Sport e Tempo libero - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità

**SETTORE n. 8 Avvocatura**

Servizi: Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali – Gestione Giuridica del Personale

- che con deliberazione n. 95 del 27.06.2022, la Giunta Comunale stabiliva di adeguare e rimodulare, a far data dal 1° ottobre 2022, l'assetto organizzativo dell'Ente così come di seguito specificato:

**SETTORE n. 1 - Servizi Amministrativi**

Servizi: AAGG - demografici – elettorale - protocollo – archivio – messi – URP

**SETTORE n. 2 - Servizi Finanziari**

Servizi: Ragioneria – Economato – Servizi Informatici

**SETTORE n. 3 - Servizio Entrate**

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – CUP (Canone Unico Patrimoniale) – Gestione e incasso lampade votive - Gestione economica del personale

**SETTORE n. 4 - Servizi di Polizia Municipale**

Servizi: Polizia Municipale – Viabilità – Protezione civile - Randagismo

**SETTORE n. 5 Servizi Tecnici: urbanistica**

Servizi: Urbanistica – SUE – Ambiente – Pubblica illuminazione - Patrimonio - Manutenzioni

**SETTORE n. 6 Servizi Tecnici: Gestione LL.PP.**

Servizi: LL.PP. – Cimitero - SUAP – Sicurezza sul luogo di lavoro

**SETTORE n. 7 Servizi Socio-Assistenziali**

Servizi: Servizi Sociali – Cultura – Turismo – Sport e Tempo libero – Pubblica Istruzione – Pari opportunità

**SETTORE n. 8 Avvocatura**

Servizi: Contenzioso – Supporto e Assistenza legale – Segreteria – Organi Istituzionali – Gestione Giuridica del personale

- che con deliberazione n. 144 del 30.09.2022, la Giunta Comunale stabiliva che la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente con rimodulazione di servizi, funzioni, attività ed unità di personale assegnate ai vari Settori, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/06/2022, fosse procrastinata ed acquisisse efficacia a far data dal 17/10/2022;
- che con deliberazione n. 64/2015, veniva istituito ed assegnato al Settore Servizi Finanziari l'Ufficio Fatturazione Elettronica e Tempestività dei Pagamenti;
- che in data 18/11/2022, a seguito del verificarsi delle condizioni di cui all'art. 141, comma 1, lett. b) n. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero delle dimissioni del Sindaco, con decreto del Viceprefetto Vicario di Lecce prot. n. 0181930/2022 del 17/11/2022, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 30227/2022, veniva sospeso il Consiglio Comunale di Surbo e nominato, per la provvisoria amministrazione dell'Ente, il Viceprefetto, dott.ssa Paola Mauro, quale Commissario Prefettizio.
- che, conseguentemente, decadevano tutti gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

**CONSIDERATO**

- che l'articolazione in Servizi e Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'Ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;
- che, pertanto, si rende necessario provvedere all'attribuzione delle Posizioni Organizzative relative agli 8 Settori e delle conseguenti direzione e responsabilità delle Macrostrutture;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzativa e dell'art. 14, comma 1 CCNL 21/05/2018 approvato con deliberazione n. 83 del 03/05/2019, ed in particolare l'art. 3 il quale al comma 1 dispone che "*...gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, di norma per un periodo di 12 mesi rinnovabili annualmente sino ad un massimo di un triennio e comunque per una durata non superiore al mandato del Sindaco...*", mentre al comma 3 dispone che "*... Gli incarichi possono essere conferiti anche per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso...*";

**DATO ATTO** che la dipendente dott.ssa Caterina Cavallo, nata a ...OMISSIS...già titolare della P.O. attinente al Settore n. 2 – Servizi Finanziari, come rimodulato a seguito della deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 27.06.2022, modificata dalla deliberazione Giunta Comunale n. 144 del 30.09.2022, risulta in possesso dei requisiti di natura culturale, professionale e di esperienza

acquisita per ricoprire le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00, nonché la direzione della relativa Macrostruttura;

**RITENUTO**, pertanto, per le ragioni sopra riportate ed ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 3 del Regolamento citato, poter attribuire al suddetto funzionario la titolarità della P.O. relativa al Settore n. 2 – Servizi Finanziari;

**DATO ATTO** altresì che risulta acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** che nulla osta al conferimento dell'incarico;

Visti i seguenti pareri:

*Il Segretario Generale - Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI*

*ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni*

*Il Segretario Generale -Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI*

*ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.*

## DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE**, per tutte le motivazioni meglio dettagliate in premessa, la Posizione Organizzativa relativa al Settore n. 2 – Servizi Finanziari alla dott.ssa Caterina Cavallo, nata a ...OMISSIS..., nonché la direzione della relativa Macrostruttura e delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00;
2. **DI DARE ATTO** che tale incarico avrà decorrenza dalla data del presente provvedimento sino alla scadenza del mandato amministrativo del Commissario Prefettizio/Straordinario e, comunque, fino all'emissione di successivo, ulteriore e/o diverso provvedimento;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa, nonché nell'ipotesi di cessazione anticipata dell'incarico conferito;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
4. **DI RINVIARE** a successivo provvedimento ogni statuizione in ordine alla retribuzione di posizione e di risultato in applicazione della metodologia di graduazione approvata con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 83 del 3.05.2019, di ogni altra successiva sua modificazione e della vigente normativa;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;	Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE _____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.	
Li, 19/12/2022	Li, 18/01/2023	Li, 23/01/2023
IL SEGRETARIO GENERALE	IL SEGRETARIO GENERALE	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI	f.to Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI	f.to Dott.ssa Paola MAURO

COPIA

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 86**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 23/01/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 23/01/2023

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to \_\_\_\_\_

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_