



**Città di Surbo**  
(Provincia di Lecce)

**1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**Segreteria - AA. GG. - Personale**

**DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**CON I POTERI DEL SINDACO**

N. 14 DEL 20/05/2019

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SETTORE 2^ - SERVIZI FINANZIARI IN FAVORE DELLA DOTT.SSA CATERINA CAVALLO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON I POTERI DEL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 97 in data 18/05/2019 si è stabilito :

- di confermare, in via provvisoria sino al 31/12/2019 ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, ivi compreso il reperimento delle figure professionali necessarie, di cui all'atto di indirizzo affidato, giusta deliberazione n. 96 in data 18/05/2019, al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, unitamente al Segretario Generale, l'istituzione, delle n. 6 posizioni organizzative già esistenti come segue:
  - **SETTORE 1 - Servizi Amministrativi**
  - **SETTORE 2 - Servizi Finanziari**
  - **SETTORE 3 - Servizi di Polizia Municipale**
  - **SETTORE 4 - Servizi Tecnici**
  - **SETTORE 5 - Servizi Socio Assistenziali**
  - **SETTORE 6 - Avvocatura;**
- che la graduazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione di ciascuna delle n. 6 posizioni organizzative confermate sarebbe stata determinata successivamente in applicazione della metodologia approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2019, (secondo la proposta redatta dal Nucleo di Valutazione/Segretario);
- che l'incarico sarebbe stato attribuito, in favore degli attuali titolari di P.O., con separato provvedimento, a cura della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art.3 del Regolamento per l'istituzione, il

conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzativa;

**RILEVATO** che l'articolazione in Servizi e Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzativa e dell'art. 14, comma 1 CCNL 21/05/2018 approvato con deliberazione n. 83 del 03/05/2019, ed in particolare l'art. 3 il quale al comma 1 dispone che "*...gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, di norma per un periodo di 12 mesi rinnovabili annualmente sino ad un massimo di un triennio e comunque per una durata non superiore al mandato del Sindaco...*", mentre al comma 3 dispone che "*... Gli incarichi possono essere conferiti anche per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso...*";

**CONSIDERATO** che :

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 95 del 10/05/2019 si approvava il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano delle Performance 2019/2021;
- che i predetti obiettivi sono stati negoziati con i titolari di P.O. attualmente in carica e le relative attività risultano, alla data odierna, già avviate;
- che, come in premessa richiamato, giusta deliberazione n. 96 in data 18/05/2019 si assegnava al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, unitamente al Segretario Generale, di porre in essere quanto necessario per elaborare una nuova organizzazione dell'Ente in 8 Settori al fine di consentire una più equa distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro ivi compreso il reperimento delle figure necessarie alla copertura di tali nuove posizioni organizzative;

**RITENUTO**, pertanto, per le ragioni sopra riportate ed ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 3 del Regolamento citato, di confermare, in via provvisoria, le n. 6 posizioni organizzative già esistenti, ivi compresa l'Avvocatura, per la direzione del Settore alle stesse già assegnato, sino al 31/12/2019 ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, ivi compreso il reperimento delle figure professionali necessarie, di cui all'atto di indirizzo affidato, giusta deliberazione n. 96 in data 18/05/2019 qualora intervenga in data antecedente, procedendo al conferimento del relativo incarico in favore degli attuali titolari delle stesse al fine di consentire la prosecuzione delle attività di cui al PEG PDO 2019/2011 dagli stessi già avviate ;

**RITENUTO** procedere all'attribuzione dell'incarico di titolare della P.O. relativa al Settore 2<sup>^</sup> - Servizi Finanziari;

**VISTI** i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 in data 03/05/2019;

**DATO ATTO** che detti requisiti di natura culturale, professionale e di esperienza acquisita sono positivamente posseduti dalla dipendente dott.ssa Caterina Cavallo, già titolare della P.O. attinente al Settore 2<sup>^</sup> - Servizi Finanziari, a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio;

**DATO ATTO** altresì che risulta acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** che nulla osta al conferimento dell'incarico;

## DECRETA

- 1) **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore 2<sup>^</sup> - Servizi Finanziari, alla dott.ssa Caterina Cavallo nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... ;
- 2) **DI DARE ATTO** che tale incarico avrà decorrenza dalla data odierna e sino al 31/12/2019 ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, ivi compreso il reperimento delle figure professionali necessarie, di cui all'atto di indirizzo affidato, giusta deliberazione n. 96 in data 18/05/2019, al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, unitamente al Segretario Generale, qualora intervenga in data antecedente;
- 3) **DI STABILIRE** che l'incarico può essere:
  - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
  - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 4) **DI DARE ATTO** che la determinazione della retribuzione di posizione spettante sarà effettuata con separato provvedimento a seguito della graduazione secondo la proposta del Nucleo di Valutazione/Segretario, in applicazione della metodologia approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della di Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2019;
- 5) **DI RINVIARE** a successivo provvedimento ogni statuizione in ordine alla retribuzione di risultato in seguito all'adozione del nuovo sistema di valutazione previsto dal CCNL 21/05/2018;
- 6) **DI DARE ATTO** che dalla data odierna avrà efficacia la nuova riorganizzazione dei settori e rimodulazione dei servizi approvata con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 96 del 18/05/2019;
- 7) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al funzionario interessato;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo e sul sito - Sezione Amministrazione Trasparente.

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio  
ESPRIME PARERE per quanto concerne la  
regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la  
correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis  
del D. Lgs. 267/2000;

Li, 20/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to avv. Anna Maria JAZZETTI

Li, 20/05/2019

PER LA COMMISSIONE  
f.to Dott. Carlo SESSA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 526**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 22/05/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 22/05/2019

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to \_\_\_\_\_

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_