



**CITTA' DI SURBO**  
**PROVINCIA di Lecce**  
*Lavori Pubblici, Ambiente, Cimitero*

Modulo 01\_ Servizi Cimiteriali

**Al Sindaco del Comune di Surbo**

Marca da bollo € 16,00

**Al Settore VI Tecnico**  
**Servizi Cimiteriali**  
**Via Codacci Pisanelli nn.23-25**  
**73010 Surbo (Le)**

Pec: [comuneturbo@pec.it](mailto:comuneturbo@pec.it)

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.82-89 D.P.R.285/90 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA C.S: CON I POTERI DEL C.C. N°109 DEL 18/09/2020.**

- Esumazione ordinaria (Art.30 ordinarie 10 anni tutti i mesi dell'anno)
- Esumazioni straordinarie (Art.32 da ottobre ad aprile)
  
- Estumulazione ordinaria (Art.33 - 20 anni)
- Traslazione straordinaria della salma

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_ (indicare grado di parentela)

del defunto: \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e deceduto in

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

per proprio conto e/o in nome e per conto di altri aventi diritto per legge, sotto la propria responsabilità,

## CHIEDE

**di essere autorizzato/a a procedere alla:**

- Estumulazione  Esumazione
- Trasferimento/Traslazione

**della salma/resti mortali del defunto in parola tumulato / inumato**



**CITTA' DI SURBO**  
**PROVINCIA di Lecce**  
*Lavori Pubblici, Ambiente, Cimitero*

Modulo 01\_ Servizi Cimiteriali

nel cimitero di codesto Comune presso

loculo/tomba/cappella n. \_\_\_\_\_ fila n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Congregazione \_\_\_\_\_ area  
n. \_\_\_\_\_

campo di inumazione Settore \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Per essere tumulato/inumato nel cimitero di codesto Comune presso**

loculo/tomba/cappella n. \_\_\_\_\_ fila n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Congregazione \_\_\_\_\_ area  
n. \_\_\_\_\_

ossarietto n. \_\_\_\_\_ fila n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Congregazione \_\_\_\_\_ area  
n. \_\_\_\_\_

campo di inumazione

Il/la sottoscritto/a richiedente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

### DICHIARA

- Di rispettare ogni prescrizione contenuta nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione della C.S. con i poteri del C.C. n°109 del 18/09/2020;
- Di essere stato ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazione mendace;
- Di essere a conoscenza della prevalenza nel diritto di disporre dei defunti, stabilito secondo l'ordine seguente: coniuge convivente, figli (primogenito, secondogenito ecc.), genitori, altri parenti in ordine di grado e gli eredi istituiti;
- Di avere in concessione, ovvero in disponibilità, la sepoltura privata nella quale dovrà essere tumulata/inumata la salma/resti mortali del defunto sopraindicato;
- Di agire in nome, per conto e nel pieno consenso di altri eventuali aventi diritto per legge;
- Di ritenere sollevato e indenne il Comune da qualsiasi eccezione che fosse elevata da terzi;
- Di aver letto la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

**Si allega alla presente (allegati obbligatori):**



# CITTA' DI SURBO

Modulo 01\_ Servizi Cimiteriali

PROVINCIA di Lecce

Lavori Pubblici, Ambiente, Cimitero

1. copia documento del riconoscimento in corso di validità;
2. attestazione di versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_;
3. attestazione di disponibilità del luogo di sepoltura (solo in caso trasferimento del feretro/resti mortali negli spazi di competenza delle confraternite del Comune di Surbo) o altro manufatto in concessione privata.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali:**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che:

- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa. Per maggiori informazioni consultare l'informativa privacy completa presente sul sito web istituzionale del Comune o esposta negli uffici;
- il dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Surbo (LE) per il prosieguo delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti;
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Surbo (LE) nel suo complesso.

**Parte riservata al Comune**

Visto:

si autorizza  non si autorizza, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Surbo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici**

**Lavori Pubblici, Cimitero, SUAP**

Dott. Arch. Vincenzo PALADINI

*Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993*



# CITTA' DI SURBO

PROVINCIA di Lecce  
Lavori Pubblici, Ambiente, Cimitero

Modulo 01\_ Servizi Cimiteriali

## NOTA ESPLICATIVA PER LE RICHIESTE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Le richieste dei servizi cimiteriali di estumulazione, esumazione, trasferimento o traslazione e ricognizione da eseguirsi nell'ambito del cimitero comunale del comune Surbo (LE), nonché di estumulazione del feretro da trasferire nel cimitero di altro comune, sono effettuate utilizzando l'allegato modulo denominato "modello richiesta servizi cimiteriali" il quale dovrà essere debitamente compilato, con apposizione di una marca da bollo del valore corrente, sottoscritto dal richiedente e corredato obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- 1) - copia documento del riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- 2) - attestazione di versamento dei diritti dovuti per l'esecuzione del servizio richiesto, (tali diritti sono indicati, per ciascuna operazione cimiteriale, nelle allegate "Delibera della C.S. con poteri del C.C. n.115 del 18/09/2020 "Determinazione nuove tariffe per l'esecuzione dei servizi cimiteriali". Detto versamento dovrà essere effettuato mediante bollettino postale sul conto corrente n.14430730 intestato a "COMUNE DI SURBO SERVIZIO DI TESORERIA" indicando nella causale il tipo di servizio richiesto, ad esempio tumulazione, esumazione, traslazione ecc. ed il nome del defunto);
- 3) - attestazione di disponibilità del luogo di sepoltura, rilasciata dal cimitero di destinazione (solo in caso di trasferimento del feretro/resti mortali nel cimitero di altro comune).

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La suddetta richiesta, corredata dalla relativa documentazione, potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- in forma cartacea direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Surbo
- a mezzo PEC all'indirizzo: [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it)

## PROCEDIMENTO DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI:

Le operazioni cimiteriali di esumazione, estumulazione e traslazione straordinarie si effettuano solo nei periodi stabiliti dall'art.84 del D.P.R.10/9/1990 n° 285 e nel rispetto delle disposizioni stabilite dallo stesso decreto e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria; le stesse operazioni, in via ordinaria, si effettuano, di norma, nel periodo da novembre ad aprile, salvo casi particolari valutati a discrezione dell'Ente.

L'istanza, qualora autorizzata dal Sindaco o da suo delegato, sarà consegnata all'addetto ai servizi cimiteriali, il quale provvederà a comunicare al richiedente, per le vie brevi, ovvero telefonicamente, la data di esecuzione dell'operazione richiesta; in tale data verrà redatto apposito verbale il quale dovrà essere sottoscritto dall'addetto ai servizi cimiteriali, da due testimoni e dallo stesso richiedente che ha assistito all'operazione, ovvero da altro familiare del defunto appositamente delegato. Qualora la sepoltura interessata sia situata nell'ambito delle sezioni dei suddetti cimiteri gestite dalle Confraternite, l'autorizzazione comunale all'esecuzione del servizio richiesto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte della Confraternita interessata; detto nulla osta sarà richiesto d'ufficio nell'ambito del procedimento di valutazione dell'istanza.

## LAMPADE VOTIVE RICHIESTE DI ALLACCIO/DISTACCO/MODIFICA DATI PAGANTE

Le richieste di allaccio o distacco delle lampade votive, ovvero di modifica dei dati del pagante, devono essere effettuate utilizzando l'allegato modulo denominato "modello domanda lampada votiva" il quale dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e presentato al Comune di Surbo con una delle modalità sopra specificate, sugli schemi planimetrici riportati in calce al modulo dovrà essere indicata, con una freccia o altro segno distintivo, l'ubicazione della sepoltura interessata.

N.B. Per semplificare e velocizzare le comunicazioni dell'ufficio in merito alle istanze pervenute, è sempre necessario indicare i recapiti telefonici del richiedente nelle apposite sezioni dei modelli di richiesta riguardanti sia le operazioni cimiteriali che le lampade votive.