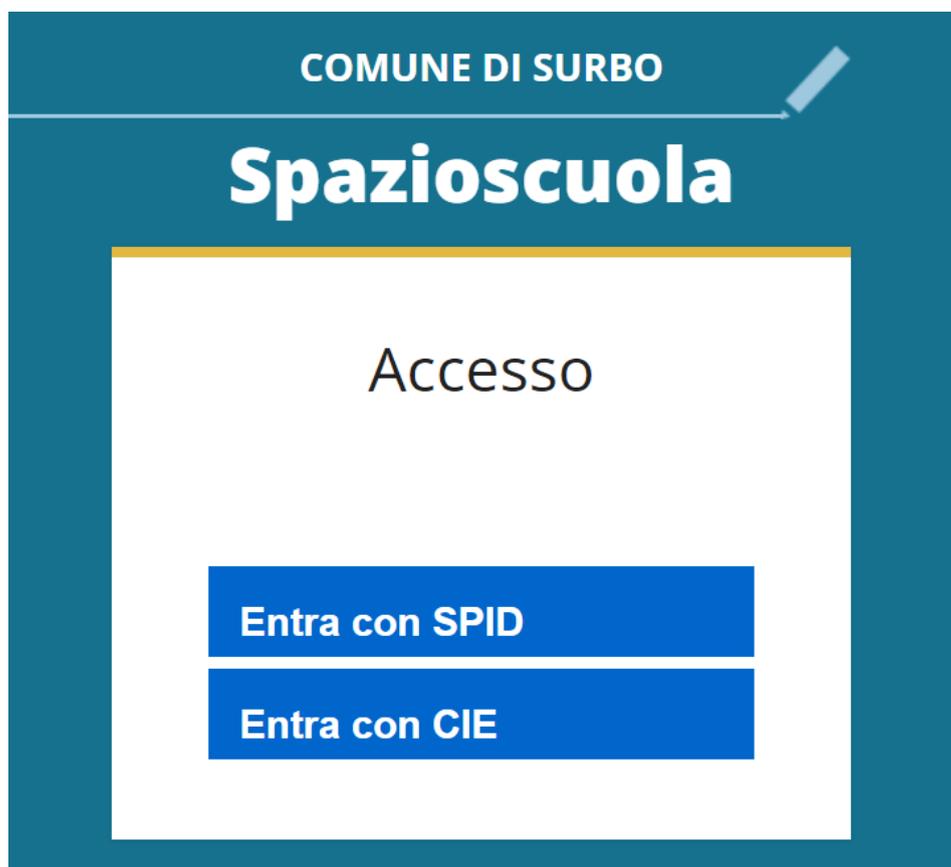


COMUNE DI SURBO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare il **link** pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/surbo>
L'iter per visualizzarlo : Link del comune → scorrere in basso e cliccare su SITI
TEMACI → Refezione e Trasporti Scolastici → scorrere in basso e cliccare nella
sezione Link utili → Accessospazioscuola

Accesso con SPID e CIE



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".

Se è la prima iscrizione e non avete figli collegati, cliccare **ISCRIZIONI ONLINE** e non tener presente della info che il CF non è stato trovato, essendo la **PRIMA ISCRIZIONE**, in caso contrario troverete i nomi dei figli iscritti a mensa negli anni passati.



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 Tariffe mensa e trasporto Letto e accettato

 Regolamento servizio mensa Letto e accettato

 Dichiarazione Letto e accettato

 Informativa trattamento dati Letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo;

alcuni documenti richiedono la accettazione:

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

INDIETRO

AVANTI

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO

AVANTI

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"**
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"**
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

Seguire la leggenda, posta alla destra della pagina.

Dati del servizio

Tariffa **2,30 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	<input type="text"/>
Data rilascio ISEE	<input type="text"/>
Numero documento ISEE	<input type="text"/>
Data scadenza ISEE	<input type="text"/>

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio
 Due o più figli

Informazioni utili:

Frequentante della scuola:

Scuola Primaria - Tempo Pieno
 Scuola dell'Infanzia - sede di Via Lecce
 Scuola dell'Infanzia - sede di Via Fiore
 Scuola dell'Infanzia, sede di Via I° Maggio - Giorgiorio

Indicare la classe e la sezione

Selezionare la scuola e la classe:

INFANZIA
 PRIMARIA

ATTENZIONE!!!

LEGGENDA per compilare la pagina:

NB: rispondere a tutte le domande e infine cliccare su **CALCOLA TARIFFA** => in quanto in base alle risposte da voi date vi sarà indicata la retta corretta.
Tutte le risposte saranno successivamente controllate dall'ufficio preposto.

A.

Selezionare la scuola prescelta e successivamente Cliccare in alto==> "**CALCOLA TARIFFA**" e cliccare "**AVANTI**" in BASSO

B.

Gestione Isee

SE STATE ISCRIVENDO IL PROPRIO FIGLIO/A ALLA SCUOLA PRIMARIA, NON SPUNTARE LA CASELLA DELL'ISEE.

SE SCELTA LA SCUOLA PRIMARIA, CLICCARE SU 'CALCOLA TARIFFA' DOPO AVER SELEZIONATO PRIMO FIGLIO O FIGLI SUCCESSIVI.

SE SCELTA LA SCUOLA INFANZIA, PER INSERIRE IL VALORE ISEE, cliccare su "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE"

SOLO CON ISEE INFERIORE O PARI A 3100,00€ => inserire l'importo e successivamente allegare obbligatoriamente il documento ISEE in formato PDF-JPEG.

C.

Selezionare Figli Iscritto al Servizio Mensa

NB: In tal caso occorrerà obbligatoriamente allegare nella pagina successiva il documento o consegnare brevi manu o via pec all'ufficio protocollo la certificazione sanitaria attestante il riconoscimento della disabilità.

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

8. Indicare la dieta (in caso di dieta celiaca o personalizzata sarà obbligatorio allegare il certificato)

Informazioni specifiche per il servizio

Home / Informazioni specifiche per il servizio

Dieta

Dieta attuale

non determinata

Scegli la dieta per MARIO ROSSI

- CELIACA
 NORMALE
 PERSONALIZZATA

INDIETRO

AVANTI

9. Allegare i documenti richiesti (solo il documento di riconoscimento è obbligatorio).

Richiesta documenti

Home / Richiesta documenti

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Allegare il documento del genitore

Allegare il documento del genitore

obbligatorio Nessun file selezionato

Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 com 3 Legge 104/92

Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 com 3 Legge 104/92

Nessun file selezionato

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusione e conferma

Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di SIMONE IANNUZZI
al servizio: SERVIZIO MENSA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRÀ ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

Vi giungerà una mail, all'indirizzo rilasciato nella schermata ADULTO 1, essa dovrà essere conservata in caso di controlli futuri, da parte dell'ENTE.