



	<i>Spazio riservato all'Ufficio protocollo</i>
--	--

*Al Comune di Surbo  
 Settore III – Servizio entrate  
 Via Codacci Pisanelli, 23  
 73010 – Surbo (LE)*

Io sottoscritto,

<b>DATI INTESTATARIO UTENZA</b>		
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	
<b>Residenza in</b>	<b>Cap</b>	<b>Prov.</b>
<b>Via/Piazza</b>		<b>N.</b>
<b>Codice fiscale</b>		
<b>Tel.</b>	<b>Cel.</b>	
<b>Email</b>		
<b>Pec</b>		
<b>Erede di (cognome/nome/C.F.)</b>		

Dell'applicazione della **Tassa sui rifiuti** (TARI), di cui alla L. 147/2013 e ss.ii.mm.

**COMUNICO**

*(comunicazione da effettuarsi entro 90 giorni solari dalla data di cessazione del possesso/detenzione dell'immobile)*

<b>a far data dal</b> _____
-----------------------------

La **CESSAZIONE** dell'utenza TARI relativa ai seguenti immobili:

Dettaglio immobili

<b>indirizzo</b>	<b>tipologia di immobile</b>	<b>sup. in mq</b>	<b>cat.</b>	<b>fg.</b>	<b>p.lla</b>	<b>sub</b>


**MOTIVAZIONE**

- Per chiusura dei contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete e l'assenza di arredi, impianti ed attrezzature per l'immobile indicati (*allegare dimostrazione*);
- Per consegna degli immobili al proprietario (*allegare disdetta del contratto*);

Dati del proprietario

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Codice fiscale</b>	

- Per vendita degli immobili (allegare atto di vendita);

Dati dell'acquirente

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Codice fiscale</b>	

- Per concessione degli immobili in locazione/comodato d'uso (allegare contratto);

Dati del locatario/comodatario

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Codice fiscale</b>	

- Altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal proposito allego: \_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_