

COMUNE DI SURBO

Alle famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di Refezione Scolastica / Trasporto per l'anno scolastico 2025/2026

SI CHIEDE CORTESEMENTE, DI LEGGERE ATTENTAMENTE QUANTO SEGUE

COS'E' L' APP SPAZIO SCUOLA



Come noto, è attivo un sistema informatizzato a disposizione dei genitori degli alunni fruitori dei **servizi scolastici di Mensa e Trasporto**. Tale sistema è gestibile mediante l'applicazione **"SPAZIOSCUOLA"**, scaricabile su smartphone e tablet. L'APP consente di gestire tutte le funzioni relative ai servizi scolastici (dalle iscrizioni, alle modalità di ricarica e pagamento, alla prenotazione/disdetta giornaliera dei pasti ecc.). Scaricare gratuitamente da "Play Store" per i dispositivi Android e da "App Store" per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). Dopo averla installata, entrare nell'applicazione ed inserire il seguente codice di attivazione: **8181701201**. Effettuare l'accesso con SPID o CIE.

Come avverrà la prenotazione/disdetta giornaliera del pasto?

La presenza in mensa di ciascun bambino/a iscritto online nell'anno scolastico 2025/2026 sarà registrata direttamente dal sistema informatizzato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico: il singolo pasto sarà detratto automaticamente dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

L'addebito giornaliero verrà generato automaticamente dal sistema sin dalle prime ore del mattino e riaccredito, in caso di assenza nella stessa giornata, subito dopo l'avvenuta disdetta.

In caso di assenza dal servizio del/la proprio/a figlio/a, utilizzare la modalità di invio di disdetta di seguito descritta, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.30 DEL GIORNO DELL'EROGAZIONE.

L'APP SPAZIO SCUOLA è l'unica modalità di disdetta del pasto, non saranno considerate le disdette pervenute in modalità diverse.

Modalità di disdetta pasto con App Spazio Scuola (gratuito)

Accedere sull'app Spazio Scuola → Cliccare  posizionato in alto a Sinistra → Cliccare "Assenza / (**tale funzione non sarà operativa fino al giorno antecedente l'avvio del servizio:**



Con questa nuova modalità di rilevazione assenze, sarà possibile segnalare l'assenza del/la proprio/a figlio/a in una o più giornate. Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi, selezionare la voce **Assenza**. Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.

Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze, già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

- In rosso le segnalazioni di assenza (cliccando una volta sul giorno)
- In grigio le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale. Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle **09.30**.

È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente. Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare Conferma per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare OK per proseguire.

Eventuali anomalie relative alla funzionalità dell'APP vanno tempestivamente comunicate all'indirizzo servizisociali@comune.surbo.le.it. L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad inviare la segnalazione all'assistenza tecnica.

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura della scuola in base al calendario scolastico e/o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto per altre motivazioni (gite scolastiche, scioperi, assemblee e simili): in tali casi, l'alunno/a risulterà assente anche se il calendario delle disdette, presente sull'APP spazio SCUOLA, non lo segnala in rosso.

Anche coloro che usufruiscono di eventuali esenzioni dovranno OBBLIGATORIAMENTE comunicare la disdetta in caso di assenza.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli.

PAGAMENTO DA APP SPAZIO SCUOLA

SCEGLIERE L'OPZIONE DESIDERATA

PAGAMENTO ONLINE.

Scegliere la modalità di pagamento disponibile tra carta di credito o altri canali riconosciuti da Agid (Paypal, satispay, ...) e conto corrente online.

In caso di pagamento con carta di credito o altri canali, dopo aver inserito i dati della carta, il sistema elencherà i Prestatori di Servizi di Pagamento e relative commissioni.

In caso di pagamento con conto corrente, si dovrà scegliere la propria banca, se presente tra quelle proposte e accreditate da Agid, e seguire il percorso proposto.

PAGAMENTO PRESSO PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP).

Dopo aver cliccato sul pulsante "paga presso PSP", si apre una schermata che visualizzerà le informazioni utili per effettuare il pagamento, quali: importo, codice fiscale e numero avviso di pagamento (IUV) da mostrare attraverso lo smartphone all'esercente per procedere al pagamento. Qualora ritenuto utile, l'utente potrà scaricare l'avviso, trasmetterlo alla propria mail o stamparlo. L'avviso di pagamento dovrà essere semplicemente mostrato (non è necessario stamparlo) ad uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presente sul territorio.

PAGAMENTO PRESSO PUNTO LIS.

Modalità semplificata (pagamento c/o Tabaccai)

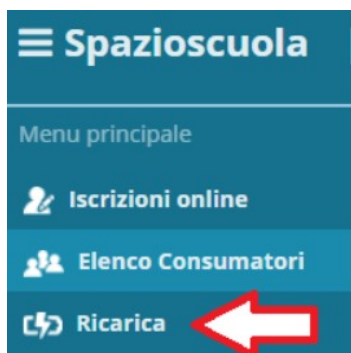
Tale modalità di pagamento permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare una funzionalità dell'App Spazio Scuola per visualizzare il QR Code di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS.

ISTRUZIONI

Accedere all'App Spazio Scuola nella sezione "codici di pagamento" e visualizzare il QRcode del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento. Sarà sufficiente mostrare il QR Code ed indicare al titolare dell'esercizio commerciale l'importo che si desidera ricaricare. Verrà generato un pre-scontrino per confermare così l'operazione che verrà eseguita. A seguito del pagamento vi verrà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che, per motivi di privacy, il QR Code non permetterà la visualizzazione di alcun dato dell'utente.

PAGAMENTO DA WEB

1. Accedere sul sito istituzionale nella sezione: Siti tematici → Refezione e trasporto Scolastici
→ link utili → accesso SPAZIO-SCUOLA
2. Accedere alla web app spazio scuola, tramite Spid o CIE
3. Cliccare "Ricarica"



4. Selezionare il Servizio e inserire l'importo desiderato di ricarica
5. Scegliere la modalità di pagamento ONLINE oppure presso PSP
6. una volta scelta la modalità "paga online" o "paga presso PSP", seguire le indicazioni descritte per il pagamento da App (vedi il punto PAGAMENTO DA APP SPAZIOSCUOLA).

Come verificare il proprio conto mensa/trasporto

Potrete verificare il saldo tramite:

- ⇒ APP SPAZIOSCUOLA
- ⇒ WEB SPAZIOSCUOLA

Inoltre, al raggiungimento di alcune soglie, vi perverrà un SMS di avviso, inviato automaticamente dal sistema sul numero di cellulare da voi comunicato nella domanda di iscrizione, ed una notifica Push sull'App Spazio Scuola. L'alert di notifica, creato per tenervi sempre aggiornati e per dare comunicazioni in tempo reale sui servizi scolastici utilizzati, è totalmente gratuito.

È necessario, pertanto, NON DISABILITARE LE NOTIFICHE PUSH: L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, NON RISPONDERÀ NEL CASO DI MANCATE COMUNICAZIONI DOVUTE ALLA DISABILITAZIONE DI DETTA FUNZIONE.