



# Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	485
DATA DI REGISTRAZIONE	14/05/2026
REGISTRO DI SETTORE N.	100 del 14/05/2026

**OGGETTO:** PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO - CONTABILE", DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI FF.AA., AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS N. 66/2010, PRESSO IL COMUNE DI SURBO, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA SELEZIONE UNICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA PROVINCIA DI LECCE. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

## IL RESPONSABILE

SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi e Gestione Giuridica del Personale

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

**Premesso che:**

- nell'ambito della programmazione del Fabbisogno di Personale 2026/2028, con deliberazione G.C. n. 48/26 del 17/03/2026 si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 unità dell'Area degli "istruttori" – profilo professionale Amministrativo-Contabile, a tempo indeterminato e pieno, da assumere, da giugno 2026, in sostituzione di due unità dimissionarie, nel rispetto del diritto alla conservazione del posto di lavoro di cui all'art. 21 comma 10 del CCNL FL 23/02/2026 dei medesime;
- in esecuzione degli indirizzi impartiti allo scrivente responsabile con deliberazione G.C. n. 59/26 del 26/03/2026, ricorrendone le condizioni, con propria determinazione n. 86/26 – R.G. n. 406/26 del 20/04/2026, si bandiva procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **2 (due) unità dell'Area degli Istruttori**, profilo professionale "**Amministrativo - Contabile**", di cui n. 1 posto riservato ai volontari FF.AA., ai sensi degli artt.1014 e 678 del d.lgs n. 66/2010, presso il Comune di Surbo, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica per istruttore amministrativo-contabile, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1093 del 20/08/2024;
- a seguito della pubblicazione del bando, come da prescrizioni normative, nel **Portale unico del**

**reclutamento** [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, a far data dal 21 aprile 2026 e fino al 10/05/2026 (pubblicazione n. 622/26), entro il termine utile per la formalizzazione delle domande pervenivano n. 23 (ventitre) candidature;

- con propria determinazione n. 99/26 – R.G. n. 484/26 si procedeva all'ammissione dei candidati in regola con i requisiti di ammissione prescritti dal bando;

Precisato che:

- nel bando della procedura di interpello de qua è stata comunicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, la data del colloquio fissato per il 19 maggio 2026, alle ore 10:00 con continuazione, ove necessario, nei giorni seguenti, presso la sala consiliare del Comune di Surbo, posta al secondo piano del palazzo municipale, sito in via Pisanelli, 23;
- i candidati che non dovessero presentarsi al colloquio nel giorno stabilito verranno considerati rinunciari ed esclusi dalla procedura.

Ritenuto, pertanto, ai sensi dell'articolo 50 del Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione (approvato con del. G.C. n. 127 del 09/10/2024), dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto affinché provveda all'espletamento della procedura di selezione de qua;

Dato atto che:

- le due unità da assumere saranno assegnate a ramificazioni dell'Ente diverse tra loro;
- conseguentemente, si ritiene individuare quale Presidente della Commissione esaminatrice il Segretario Generale dell'Ente, dott. Antonio Scrimatore, che ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere alla detta funzione;

Dato atto, altresì, che, sentito in nominando Presidente della commissione esaminatrice, si ritiene individuare, quali componenti esperti della medesima commissione esaminatrice la dott.ssa Michela De Notarpietro e la dott.ssa Deborah Serio, Responsabile del Settore VII, entrambe funzionari dell'Ente incaricati della responsabilità di elevata qualificazione, che hanno manifestato la propria disponibilità ad assolvere alla detta funzione;

Ritenuto, per l'effetto, visto l'art. 50 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione*, di costituire la detta Commissione nella seguente composizione interna all'Ente:

- **Presidente:** dott. Antonio Scrimatore – Segretario Generale
- **Componenti esperti:**
  - dott.ssa Michela De Notarpietro – Funzionario E.Q.
  - dott.ssa Deborah Serio – Funzionario E.Q.

nonché, in qualità di segretario verbalizzante, dott.ssa Paola Madaghiele, funzionario

Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 132 del 10/07/2019;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 130 del 23/12/2025, avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000)”;
- n. 131 del 23/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)”;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 dell’11/03/2025, con cui si conferiva allo scrivente la responsabilità relativa al Settore I – Servizi Amministrativi;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza a provvedere in merito;

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

#### **DETERMINA**

*per le motivazioni di cui in premessa, che integralmente si richiamano,*

1. di nominare la Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto, nella seguente composizione tutta interna all’Ente:
  - **Presidente:** dott. Antonio Scrimatore – Segretario Generale
  - **Componenti esperti:**
    - dott.ssa Michela De Notarpietro – Funzionario E.Q.
    - dott.ssa Deborah Serio – Funzionario E.Q.

nonché, in qualità di segretario verbalizzante, dott.ssa Paola Madaghiele, funzionario
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso oltre che all’albo pretorio on line valevole quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice;
4. di riservarsi la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative di revocare, prorogare, rinviare, modificare o annullare gli atti inerenti alla procedura de quo, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell’Ente.
5. di dare atto che per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Surbo, in particolare al *Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione* (approvato con del. G.C. n. 127 del 09/10/2024) e consultabile nell’apposita sezione del sito istituzionale ed in particolare a quanto previsto dal TITOLO III – Capo II, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla

**COPIA**

materia di cui trattasi.

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Lì 14/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Avv. Valentino CHIRONI

COPIA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n.**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì

L'INCARICATO ALLA  
PUBBLICAZIONE

f.to \_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 485 del 14/05/2026 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 14/05/2026

---