



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

**Settore VIII - Avvocatura**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Surbo, .... luglio 2022

Egr. sig.

.....

Oggetto: **Copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile (Cat. C - pos. ec. C1) – tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali).** Attivazione selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti. **Lettera di invito per manifestazione di interesse.**

Con la presente si comunica che il Comune di Surbo, con determinazione n. .... /Avv/22 – Reg. Gen. n. .... /22, ha attivato, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del comparto funzioni locali (delib. C.S. n. 137/19, come modificata dalla delib. G.C. n. 28/2020), ai fini della copertura, a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, Cat. C – pos. ec. C1, da assegnare al Settore VII – Servizi socio-assistenziali, selezione comparativa tra gli idonei, collocati in posizione utile delle graduatorie dei Comuni di .....

In caso di interesse a partecipare alla procedura, si chiede di far pervenire al Comune di Surbo entro il termine perentorio di seguito indicato, apposta **manifestazione di interesse**, secondo l'allegato fac-simile, nella quale indicare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti in relazione alla professionalità da acquisire, nonché la graduatoria vigente in cui risulta utilmente collocata e la relativa posizione.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum professionale, datato e sottoscritto.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Surbo entro il **termine perentorio** delle ore .... **del giorno .....**, con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente, che ne rilascerà, su richiesta, ricevuta;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Surbo - Via Codacci Pisanelli, n. 23 - 73010 Surbo (LE). La busta deve contenere la seguente indicazione: “manifestazione di interesse selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti - n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, Cat. C – pos. ec. C1”;
- mediante posta elettronica certificata, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo di P.E.C. del Comune: [comuneturbo@pec.it](mailto:comuneturbo@pec.it)

**La manifestazione di interesse in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO, A PENA DI ESCLUSIONE.**

La manifestazione di interesse - a pena di esclusione per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato.

Nel caso di trasmissione della domanda in via telematica dal **proprio domicilio digitale**, non è necessaria la sottoscrizione con firma digitale.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Surbo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la trasmissione della manifestazione di interesse, il candidato accetta incondizionatamente quanto previsto dai provvedimenti inerenti la procedura in questione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 7 del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del comparto funzioni, si ritiene trasmettere tale invito a manifestare interesse al primo candidato collocato in posizione utile in ciascuna delle suddette graduatorie, con espressa riserva di estendere tale invito al candidato idoneo che segue in graduatoria in caso di mancato riscontro o rinuncia da parte del candidato invitato.

**I requisiti richiesti** per la partecipazione alla procedura sono i seguenti:

- possesso del titolo di studio già alla data di partecipazione al concorso a cui si riferisce l'idoneità: diploma di Scuola secondaria di 2° grado ovvero titolo equipollente o equiparato; età non inferiore a diciotto anni;
- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

L'Amministrazione comunale, decorsi i termini assegnati, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, provvederà a convocare i candidati che abbiano inoltrato la manifestazione di interesse a specifico colloquio individuale, che sarà condotto da apposita Commissione.

A tal fine si precisa quanto segue:

- la mancata presentazione della manifestazione d'interesse entro il termine fissato sarà considerata quale rinuncia e quindi impedirà al candidato la partecipazione al colloquio e comporterà l'esclusione dalla procedura;
- la mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura.

La Commissione, per l'espressione del relativo giudizio, ha a disposizione massimo punti 30.

Il **colloquio** sarà teso a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, all'esperienza formativa e professionale (ove posseduta e risultante dal curriculum), alla motivazione, allo spirito di iniziativa ed alle specifiche attitudini ed abilità in relazione al profilo professionale da ricoprire e tenuto conto dell'esigenze dell'ente. In particolare, lo stesso potrà vertere sulla conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali; di Elementi di diritto amministrativo; dell'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e di Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

I **criteri di valutazione** del colloquio sono i seguenti:

- Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire
- Chiarezza ed esaustività di esposizione;
- Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa.

Costituiscono **motivo di esclusione** dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- la presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato;
- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- la produzione di documentazione senza la relativa manifestazione di interesse.

**La presente non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali manifesteranno interesse, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.**

**Il Comune di Surbo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare la presente, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Surbo, in particolare al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali – approvato con deliberazione C.S. n. 137/19 così come modificato con deliberazione della G.C. n. 28/2020 e consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Comune di Surbo garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che i dati personali, gestiti in conformità alle vigenti specifiche disposizioni di legge, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore VIII - Avvocatura, avv. Valentino Chironi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al n. di tel.0832/360806-0832/360873 o via e.mail al seguente indirizzo: *avvocatura@comune.surbo.le.it*

**Il Responsabile**

*Avv. Valentino Chironi*