



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 223 DEL 20/12/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE METODOLOGIA DI VALUTAZIONE SEGRETARIO GENERALE.

L'anno 2012 il giorno 20 del mese di dicembre alle ore 11:36 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si è tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Daniele CAPONE	Sindaco	X	
Fabio VINCENTI	Assessore	X	
Eupremio BIANCO	Assessore	X	
Rodolfo FALCONIERI	Assessore	X	
Sandro FRISENNA	Assessore		X
Luigi PASSIATORE	Assessore		X
Maria VALZANO	Assessore	X	
Andrea CONTE	Assessore	X	

Partecipa IL VICE SEGRETARIO GENERALE Avv. Anna Maria JAZZETTI

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, IL SINDACO Prof. Daniele CAPONE assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Leg.vo 267/00, nonché, se necessaria, l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi del 5° comma dell'art. 153 del Decreto Leg.vo 267/00, così come in calce riportati;

Si dà atto che si allontana il Segretario Generale dott.^{ssa} Maria Luisa Rotondano e assume le funzioni il Vice Segretario dott.^{ssa} Anna Maria Jazzetti.

Visto l'articolo 42 CCNL del 16.05.2001 dei Segretari comunali e Provinciali;

Visto l'articolo 97 del d. lgs. 267/2000, il quale individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'articolo 99 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale è nominato dal Sindaco, che lo sceglie tra gli iscritti all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Rilevato, pertanto, che, a seguito del decreto sindacale di nomina, si instaura un rapporto funzionale tra Ente e Segretario Comunale;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

Ritenuto approvare la metodologia di valutazione relativa al Segretario Comunale;

Visti il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'articolo 49 d. lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi come per legge;

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

1) Approvare la seguente metodologia di valutazione del segretario Comunale:

“ A) Il Sindaco valuta il Segretario Generale, con il supporto dell/i componente/i esterno/i del Nucleo di Valutazione.

B) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO

La valutazione del Segretario viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

1) performance organizzativa (nella misura del 25% - punteggio massimo attribuibile 25); si tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici complessivi dell'ente, definiti negli strumenti di programmazione (PEG);

2) raggiungimento degli obiettivi (nella misura del 25% - punteggio massimo

attribuibile 25);

3) competenze professionali (nella misura del 50% - punteggio massimo attribuibile 50); si tiene conto dello svolgimento dei compiti previsti dalla normativa.

C) L'indennità di risultato da attribuire ai sensi l'articolo 42 CCNL del 16.05.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali è graduata in relazione al punteggio conseguito (massimo punteggio attribuibile 100), secondo i seguenti criteri di liquidazione:

- punti da 70 a 100 – misura massima dell'indennità di risultato;*
- punti da 51 a 69 – riparametrazione dell'indennità di risultato, secondo la seguente proporzione:*

$$P : 100 = X : M,$$

dove P è il punteggio conseguito, M è la misura massima dell'indennità di risultato attribuibile, X è la retribuzione di risultato da attribuire;

- punti pari o inferiori a 50 - nessuna retribuzione di risultato.*

D) Il Sindaco assegna al Segretario gli obiettivi specifici ed ulteriori rispetto alle funzioni di cui all'articolo 97 D.Lgs. 267/2000 e ne determina il peso ponderale, nonché il punteggio attribuibile in relazione al grado di conseguimento dell'obiettivo.”

2) Trasmettere il presente atto al Segretario Generale;

3) Dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 d. lgs. 267/2000.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del suesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

0

0

0

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18
agosto 2000, n. 267.

Data

0

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del sujesteso provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to (avv. Anna Maria JAZZETTI)

IL SINDACO
F.to (Prof. Daniele CAPONE)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to (Avv. Anna Maria JAZZETTI)

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 27/12/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
Data 27/12/2012

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to (Avv. Anna Maria JAZZETTI)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.
Dal Municipio lì,

DATA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Anna Maria JAZZETTI)
