



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	825
DATA DI REGISTRAZIONE	29/12/2020
REGISTRO DI SETTORE N.	121 del 29/12/2020

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – Pos. econ. D1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE SELEZIONE COMPARATIVA TRA IDONEI DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI. IMMISSIONE NEI RUOLI DEL COMUNE DI SURBO IDONEO.

IL RESPONSABILE SETTORE N. 8 AVVOCATURA

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Premesso:

- Che, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 172 del 23/10/2019, come rettificata dalla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 19 del 06/02/2020 e modificata con successive deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 84 del 31/07/2020, n. 91 del 20.08.2020 e n. 97 del 28.08.2020, nonché con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12/11/2020, si procedeva all'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;
- Che, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 15 del 06/02/2020, si è preso atto che non sussistono, anche per l'anno 2020, condizioni di soprannumero, né di eccedenza di personale;
- Che la suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12/11/2020 veniva prevista la copertura, nell'anno 2020, di n. 1 posto di Istruttivo Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato;
- che risulta espletata senza esito positivo la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii., attivata con nota prot. n. 22282/2020 del 12.11.2020;

Rilevato che, nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12/11/2020, ai fini della copertura di n. 1 posto di Istruttivo Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, è stata prevista la facoltà di utilizzare graduatorie di altri Enti;

Vista deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 137 del 17/07/2019 di approvazione del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 23/11/2020;

Visto l'art. 14, comma 4-bis, D.L. n. 95/2012 e l'art. 3, comma 61, L. n. 350/2003, che prevedono la possibilità, nel caso in cui l'Ente non disponga di proprie graduatorie valide, di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2017 di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Dato atto:

- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che in tal senso si è espressa anche la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 5 del 21.11.2013;
- che elemento necessario ai fini dello scorrimento della graduatoria di altri enti è che vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale e regime giuridico (ad es. part time – tempo pieno) – rif. delibera n. 124/2013 Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria;

Precisato che questa Amministrazione non disponendo di graduatorie in corso di validità relative a concorsi pubblici per la copertura del posto di cat. D – "Istruttore direttivo amministrativo contabile" a tempo pieno e indeterminato, con propria determinazione n. 109/2020 – Rg n. 751/2020, sussistendone i presupposti, ha attivato, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, sulla scorta dell'istruttoria espletata, selezione comparativa tra gli idonei delle graduatorie vigenti del Comune di **Trepuzzi** (Le), rif. Det. RG n. 159/2020, del Comune di **Galatone** (Le), rif. Det. n. 453/2019, del Comune di **Gallipoli** (Le), rif. Det. n. 1071/2020, del Comune di **Cisternino** (Br)– rif. Det. n. 522/2020, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito, a manifestare interesse alla selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti;

Dato atto che,

- ai sensi del vigente Regolamento in materia, con la citata determinazione n. 109/Avv./2020 – Rg n. 751/2020 si è proceduto, altresì:
 - a individuare ed approvare i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, nonché gli argomenti oggetto del colloquio ed i criteri di valutazione dello stesso;

- ad approvare la lettera di invito per la manifestazione di interesse da trasmettere agli idonei, disponendo la pubblicazione della determinazione stessa, con valore di notifica ai sensi di legge, all'Albo pretorio on line del Comune di Surbo;
- come espressamente previsto dai documenti della procedura, si è proceduto ad invitare alla procedura i candidati collocati nella prima posizione utile per lo scorrimento delle suddette graduatorie, nel rispetto dell'ordine di merito;
- con ulteriore determinazione n. 114/20/Avv. – Rg n. 785/2020 si è proceduto
 - all'ammissione al colloquio della detta procedura selettiva comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali, il candidato Antonucci Mariacristina (collocato nella prima posizione utile della graduatoria concorsuale vigente del **Comune di Gallipoli (Le)**, rif. Det. n. 1071/2020) ed il candidato ...OMISSIS... (collocato nella prima posizione utile della graduatoria concorsuale vigente del **Comune di Cisternino (Br)** – rif. Det. n. 522/2020), avendo gli altri candidati regolarmente invitati, inteso, uno, comunicare la propria indisponibilità e l'altro, non riscontrare l'invito;
 - alla nomina della Commissione Esaminatrice ed alla conferma della data del colloquio, con modifica dell'orario dello stesso;
- in data 21/12/2020 si è svolto il colloquio a cura della Commissione all'uopo nominata e, all'esito dei lavori, con nota prot. n. 25370/2020, sono stati trasmessi i relativi verbali n. 1 del 18.12.2020 e n. 2 del 21.12.2020;
- dai suddetti verbali, risulta che il candidato Antonucci Mariacristina, collocata al primo posto utile della graduatoria concorsuale vigente del Comune di Gallipoli (Le) - rif. determinazione n. 1071/2020, è stata giudicata idonea ai fini della copertura dei n. 1 posto di "Istruttore Direttivo amministrativo contabile" - cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- con ulteriore propria determinazione n.119/2020 RG n. 798/22020 si è provveduto a prendere atto dell'esito favorevole della procedura selettiva comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti attivando le consequenziali e propedeutiche procedure per la stipula dell'apposita convenzione con il Comune di Gallipoli (Le), ai fini dell'immissione, del candidato idoneo, nei ruoli del Comune di Surbo;

Precisato che, conseguentemente, con atto del 22.12.2020 n. 53/2020, la Giunta Comunale deliberava di procedere alla stipula della apposita suddetta convenzione con il Comune di Gallipoli (Le) e provvedeva, all'uopo, all'approvazione dell'allegato schema di convenzione, da sottoscrivere dai Comuni interessati, previo assenso del candidato idoneo individuato (dott.ssa Antonucci Mariacristina), demandando allo scrivente l'adozione dei successivi provvedimenti di competenza;

Vista la nota di accettazione della dott.ssa Antonucci Mariacristina (rif. prot. n. 25682/2020);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 359/2020 del 28.12.2020 (assunta al prot. dell'Ente con il n. 25870/2020), con cui il Comune di Gallipoli ha espresso il proprio assenso al Comune di Surbo in ordine all'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo

Contabile (categoria D1), approvata con determinazione dirigenziale n.1071 del 29.05.2020 e demandato al Dirigente delle Risorse Umane gli adempimenti conseguenti, autorizzandolo alla sottoscrizione della convenzione;

Vista, altresì, la convenzione tra il Comune di Surbo ed il Comune di Gallipoli, sottoscritta in data 29.12.2020.

Viste le Deliberazioni della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, adottate in data 25.02.2020:

- N. 31, avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2020/2022;

- N. 32, avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022;

Vista, altresì, la deliberazione della Commissione, con i poteri della Giunta Comunale, N. 55 del 08.05.2020, di APPROVAZIONE del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, come modificata con successive deliberazioni CS n. 93 del 25.08.2020 e n. 112 del 18.09.2020;

Dato atto:

- o che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, n. 67/20 del 22.06.2020 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 del TUEL;
- o che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 88 del 19/12/2018 ha approvato il Piano Triennale di azioni positive 2019/2021 in materia di pari opportunità - art. 48 del D.lgs. n. 198/2006;
- o che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 16 del 6/02/2020 ha approvato il Piano Triennale di azioni positive 2020/2022 in materia di pari opportunità - art. 48 del D.lgs. n. 198/2006;
- o che, con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale n. 15 del 06/02/2020, si è preso atto che non sussistono, per l'anno 2020, condizioni di soprannumero né di eccedenza di personale;
- o che l'art. 3 c. 8 della LEGGE 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", prevede che "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";
- o che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 117 del 18.09.2020 si è proceduto all'approvazione della salvaguardia

degli equilibri per l'esercizio 2020;

- che con deliberazione n. 10 del 11.12.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato per l'anno 2019;
- che la dotazione organica del Comune di Surbo, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.561.416,57;
- che la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2019 è inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013 (dati rendiconto: anno 2019: € 1.506.055,49 media 2011/2013: € 1.561.416,57);
- che nell'anno 2020, la spesa del personale sarà inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013 (dati bilancio di previsione anno 2020 e media 2011/2013: € 1.561.416,57);
- che nell'anno 2019 il rapporto tra spesa corrente e spesa del personale è precisamente pari al 19,99% e che lo stesso non è superiore al dato medio riferito al triennio 2011/2013 pari al 24,24% e che il predetto limite sarà rispettato anche per il corrente anno, sulla base dei dati previsionali del bilancio 2020;
- che l'ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati come si evince dalla documentazione depositata in atti;
- che l'Ente ha trasmesso alla Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), i dati relativi al bilancio di previsione 2020/2022 e del rendiconto 2019;
- che la spesa di personale complessiva, comprensiva delle assunzioni programmate nel triennio 2020/2022 e tenuto conto dei risparmi rivenienti dai collocamenti in quiescenza programmati, è contenuta nel tetto della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, nonchè rispetto al valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2020 che, ai sensi del dpcm 17 marzo 2020 che per questo Ente è pari al 27% ;

Visto, il Decreto della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, n. 17 dell'08/07/2020, con cui si attribuiva l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore VIII - Avvocatura, allo scrivente e n. 28 del 14/09/2020 di proroga delle funzioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui integralmente si richiamano,

1. Di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione della convenzione con il Comune di Gallipoli (Le) per l'utilizzo della graduatoria di merito, approvata con determinazione n. 1071/2020 del 29.05.2020, del concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di *Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile*, Cat. D – pos. ec.D 1, del Comune di Gallipoli (Le);

2. Per l'effetto, di immettere nei ruoli del Comune di Surbo, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 31.12.2020, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, in qualità di Istruttore direttivo Amministrativo contabile, Cat.D – pos. ec. D1 del CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore VIII - Avvocatura, la dott.ssa. ANTONUCCI Mariacristina, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS...;
3. Di dare atto:
 - o che, ai sensi dell'art. 19 del CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 28/05/2018, il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale e dal contratto collettivo di riferimento, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria;
 - o che la durata del periodo di prova è fissata in mesi sei, ai sensi dell'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
 - o che, in osservanza di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. n. 165/2001, la medesima è tenuta a permanere in servizio presso il Comune di Surbo per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni;
4. Di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento trova imputazione sul cap. 40 missione 01 programma 02 del Bilancio di previsione finanziario c.a.;
5. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati, ai Responsabili del settore II - Servizi Finanziari ed al Responsabile del settore III - Servizio Entrate di questo Comune, nonché, in ossequio al disposto dell'art. 5 della convenzione tra le parti, al Comune di Gallipoli (Le).
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, oltre che sull'Albo on line, anche, sul sito internet istituzionale del Comune di Surbo nell'apposita sezione "bandi e concorsi" dell'Amministrazione trasparente;
7. di comunicare il presente provvedimento alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ - _____

Lì 29/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to avv. Valentino CHIRONI

COPIA

COPIA

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Surbo, li 29/12/2020

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Michela De Notarpietro**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1405

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 30/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 30/12/2020

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 825 del 29/12/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 30/12/2020