



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	751
DATA DI REGISTRAZIONE	10/12/2020
REGISTRO DI SETTORE N.	109 del 10/12/2020

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – Pos. econ. D1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE). ATTIVAZIONE SELEZIONE COMPARATIVA TRA IDONEI DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI.

IL RESPONSABILE SETTORE N. 8 AVVOCATURA

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Premesso:

- Che, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 172 del 23/10/2019, come rettificata dalla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 19 del 06/02/2020 e modificata con successive deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 84 del 31/07/2020, n. 91 del 20.08.2020 e n. 97 del 28.08.2020, nonché con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12/11/2020, si procedeva all'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022;
- Che, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 15 del 06/02/2020, si è preso atto che non sussistono, anche per l'anno 2020, condizioni di soprannumero, né di eccedenza di personale;
- Che la suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12/11/2020 veniva prevista la copertura, nell'anno 2020, di n. 1 posto di Istruttivo Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato;
- che risulta attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii., giusta nota prot. n. 22282/2020;

- che l'art. 3 c. 8 della LEGGE 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, prevede che *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

Rilevato che, nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12/11/2020, ai fini della copertura di n. 1 posto di Istruttivo Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, è stata prevista la facoltà di utilizzare graduatorie di altri Enti;

Visto l'art. 14, comma 4-bis, D.L. n. 95/2012 e l'art. 3, comma 61, L. n. 350/2003, che prevedono la possibilità, nel caso in cui l'Ente non disponga di proprie graduatorie valide, di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2017 di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Dato atto:

- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che elemento necessario ai fini dello scorrimento della graduatoria di altri enti è che vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale e regime giuridico (ad es. part time – tempo pieno) – rif. delibera n. 124/2013 Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria;

Precisato che questa Amministrazione non ha graduatorie in corso di validità relative a concorsi pubblici per la copertura del posto di Istruttivo Direttivo Amministrativo Contabile;

Vista deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 137 del 17/07/2019 di approvazione del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 23/11/2020;

Rilevato:

- che, con propria nota prot. n. 23145/2020 del 24.11.2020, è stata effettuata una preliminare indagine conoscitiva tra i Comuni delle province di Lecce e Brindisi finalizzata ad acquisire la disponibilità di graduatorie vigenti riferite al profilo di Istruttivo Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D, posizione economica D1;
- che il mancato riscontro alla suddetta richiesta entro il termine assegnato del 04/12/2020, per espressa previsione, è da considerarsi quale inesistenza di graduatorie e/o mancato assenso all'utilizzo delle stesse;

Viste ed esaminate le note di riscontro pervenute entro il termine assegnato;

Dato atto, sulla scorta dell'esame delle sole risposte positive dei Comuni interpellati, dei seguenti esiti istruttori:

<i>Comune</i>	<i>Nota riscontro</i>	<i>Esito</i>
	<i>(rif. Protocollo Generale del Comune di Surbo)</i>	
Comune di Trepuzzi (Le)	Prot. n. 23174/2020 – Det. RG n. 159/2020	Profilo professionale – categoria - rapporto di lavoro - regime giuridico corrispondente alla richiesta
Comune di Guagnano (Le)	Prot. n. 23203/2020 – Det. RG n. 7/2017	Profilo professionale – categoria - rapporto di lavoro - regime giuridico corrispondente alla richiesta Graduatoria inefficace (termine validità 30.09.2020)
Comune di Galatone (Le)	Prot. n. 23241/2020 – Det. n. 453/2019	Profilo professionale – categoria - rapporto di lavoro - regime giuridico corrispondente alla richiesta
Comune di Gallipoli (Le)	Prot. n. 23353/2020 – Det. n. 1071/2020	Profilo professionale – categoria - rapporto di lavoro - regime giuridico corrispondente alla richiesta
Comune di Cisternino (Br)	Prot. n. 23797/2020 – Det. n. 522/2020	Profilo professionale – categoria - rapporto di lavoro - regime giuridico corrispondente alla richiesta

Ritenuto, pertanto, invitare i candidati collocati al primo posto utile tra gli idonei delle graduatorie concorsuali vigenti del Comune di **Trepuzzi** (Le), rif. Det. RG n. 159/2020, del Comune di **Galatone** (Le), rif. Det. n. 453/2019, del Comune di **Gallipoli** (Le), rif. Det. n. 1071/2020, del Comune di **Cisternino** (Br)– rif. Det. n. 522/2020, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito, a manifestare interesse alla selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti;

Che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 7 del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali ed in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa, si ritiene trasmettere tale invito a manifestare interesse ai candidati collocati in posizione utile per lo scorrimento delle suddette graduatorie, con espressa riserva di estendere tale

invito ad ulteriori candidati idonei che seguono in graduatoria in caso di mancato riscontro da parte di tutti i candidati idonei invitati;

Ritenuto, a tal fine, individuare i requisiti richiesti per l'assunzione ed i criteri di valutazione del previsto colloquio, ai fini dell'espressione del relativo giudizio e della formazione della graduatoria finale tra i selezionati:

1. requisiti richiesti

- possesso del titolo di studio già alla data di partecipazione al concorso a cui si riferisce l'idoneità: laurea in giurisprudenza, laurea in economia e commercio, laurea in scienze politiche ovvero titolo equipollente o equiparato;
- età non inferiore a diciotto anni;
- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

2. criteri di valutazione del colloquio

Il colloquio sarà teso a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, all'esperienza formativa e professionale (ove posseduta e risultante dal curriculum), alla motivazione, allo spirito di iniziativa ed alle specifiche attitudini ed abilità in relazione al profilo professionale da ricoprire e tenuto conto dell'esigenze dell'ente. In particolare lo stesso potrà vertere sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA

- elementi di diritto amministrativo
- contabilità degli Enti Locali

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire
- Chiarezza ed esaustività di esposizione
- Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa;

Ritenuto, pertanto, dover approvare la lettera di invito per la manifestazione di interesse alla selezione comparativa in questione tra i candidati utilmente collocati tra gli idonei delle suddette graduatorie del Comune di **Trepuzzi** (Le), rif. Det. RG n. 159/2020, del Comune di **Galatone** (Le), rif. Det. n. 453/2019, del Comune di **Gallipoli** (Le), rif. Det. n. 1071/2020, del Comune di **Cisternino** (Br)– rif. Det. n. 522/2020, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Viste le Deliberazioni della Commissione, con i poteri del Consiglio Comunale, adottate in data 25.02.2020:

- N.31 avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2020/2022;
- N. 32, avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022;

Vista, altresì, la deliberazione della Commissione, con i poteri della Giunta Comunale, N. 55 del 08.05.2020, relative all'APPROVAZIONE del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, come modificato con successive deliberazioni CS n. 93 del 25.08.2020 e n. 112 del 18.09.2020;

Visto, il Decreto della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, n. 17 dell'08/07/2020, con cui si attribuiva l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore VIII - Avvocatura, allo scrivente e n. 28 del 14/09/2020 di proroga delle funzioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui integralmente si richiamano,

1. Di attivare, ai fini della copertura di n. 1 posto con profilo di "Istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e indeterminato - Cat. D – pos. ec. D 1, sulla scorta dell'istruttoria espletata, apposita selezione comparativa tra gli idonei delle graduatorie concorsuali vigenti del Comune di **Trepuzzi** (Le), rif. Det. RG n. 159/2020, del Comune di **Galatone** (Le), rif. Det. n. 453/2019, del Comune di **Gallipoli** (Le), rif. Det. n. 1071/2020, del Comune di **Cisternino** (Br)– rif. Det. n. 522/2020;

2. Di individuare ed approvare i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, di seguito esplicitati:
- possesso del titolo di studio già alla data di partecipazione al concorso a cui si riferisce l' idoneità: laurea in giurisprudenza, laurea in economia e commercio, laurea in scienze politiche ovvero titolo equipollente o equiparato;
 - età non inferiore a diciotto anni;
 - cittadinanza italiana;
 - idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da espletare;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l' interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
3. Di precisare che il colloquio sarà teso a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, all'esperienza formativa e professionale (ove posseduta e risultante dal curriculum), alla motivazione, allo spirito di iniziativa ed alle specifiche attitudini ed abilità in relazione al profilo professionale da ricoprire e tenuto conto dell'esigenze dell'ente. In particolare lo stesso potrà vertere sulla conoscenza dei seguenti argomenti:
- Ordinamento degli enti locali
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA
 - elementi di diritto amministrativo
 - contabilità degli Enti Locali

e di stabilire quali criteri di valutazione del colloquio i seguenti:

- Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire
 - Chiarezza ed esaustività di esposizione
 - Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa;
4. Di approvare la lettera di invito per la manifestazione di interesse alla suddetta selezione comparativa tra i candidati utilmente collocati tra gli idonei delle suddette graduatorie del Comune di **Trepuzzi** (Le), rif. Det. RG n. 159/2020, del Comune di **Galatone** (Le), rif. Det. n. 453/2019, del Comune di **Gallipoli** (Le), rif. Det. n. 1071/2020, del Comune di **Cisternino** (Br)– rif. Det. n. 522/2020, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito, ai candidati collocati nella prima posizione utile per lo scorrimento delle suddette graduatorie, con espressa riserva di estendere tale invito ad ulteriori candidati idonei che seguono in graduatoria in caso di mancato riscontro da parte di tutti i candidati idonei invitati;
 5. Di dare atto, pertanto, che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 7 del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali ed in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa, in caso di mancato riscontro da parte di tutti i candidati idonei invitati, l'invito a manifestare interesse sarà esteso, ai candidati che seguono nelle suddette medesime graduatorie;
 6. Di fissare, conformemente a quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 1 del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, quale termine perentorio per far pervenire la manifestazione di interesse da parte dei candidati idonei invitati, quello delle ore 12,00 del 17.12.2020;
 7. Di stabilire quale data del colloquio il prossimo 21.12.2020, ore 10,00, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni;
 8. Di dare atto che il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla procedura;
 9. Di dare atto che la presente determinazione, unitamente agli allegati, viene pubblicata per gg. 10 all'Albo Pretorio, con valore di notifica ai sensi di legge, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale;
 10. Di riservare con successivo provvedimento, così come previsto dal combinato disposto degli articoli 2 c. 1 e 1 c.6 del citato Regolamento comunale, la nomina della Commissione Esaminatrice;
 11. Di dare atto che per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Surbo, in particolare al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali – approvato con deliberazione C.S. n.

137/19 così come modificato con deliberazione della G.C. n. 28/2020 e consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale ed in particolare a quanto previsto dall'art. 1, commi 12), 13), 14) 15) e 16, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

12. Di dare atto che la presente determinazione non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali manifesteranno interesse, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Surbo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare la presente, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valentino Chironi

Lì 10/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to avv. Valentino CHIRONI

COPIA

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Surbo, li 10/12/2020

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA f.f.

f.to **Michela De Notarpietro**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1280

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 10/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 10/12/2020

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 751 del 10/12/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 10/12/2020