



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	894
DATA DI REGISTRAZIONE	06/12/2022
REGISTRO DI SETTORE N.	114 del 06/12/2022

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - PE C1 'ISTRUTTORE TECNICO' A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO. SELEZIONE COMPARATIVA TRA IDONEI DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI. AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE SETTORE n. 8 Avvocatura

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 191/2021 del 22.12.2021, di modifica della deliberazione GC n. 58/2021 con cui si approvava il Piano del fabbisogno del personale 2021-2023, si prevedeva di procedere alla copertura, tramite concorso pubblico, mobilità o utilizzo di graduatorie di altri Enti, di n. 1 posto di cat. C – PE C1 “Istruttore tecnico” a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;
- con Deliberazione G.C. n. 37 del 22/03/2022, la Giunta comunale, a seguito di verifiche della sostenibilità finanziaria delle assunzioni programmate nel 2021, approvava il Piano del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e confermava la possibilità di assunzione di n. 1 “Istruttore tecnico” di cat. C – PE C1 a tempo parziale (18 ore) e indeterminato.

Vista e richiamata la Determinazione n. 113/ Avv/2022 - Reg. Gen. n. 888 del 05/12/2022, stata pubblicata all’Albo Pretorio on line del Comune di Surbo in data 05/12/2022 con valore di notifica ai sensi di legge, con cui si è stabilito di:

1. Di attivare, ai fini della copertura di n. 1 posto con profilo di "Istruttore tecnico" a tempo indeterminato e parziale 50% (n. 18 ore settimanali) - Cat. C – pos. ec. C 1, sulla scorta dell'istruttoria espletata, apposita selezione comparativa tra gli idonei della graduatoria concorsuale della Provincia di Lecce;

2. *Di individuare ed approvare i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, di seguito esplicitati:*
 - *possesso del titolo di studio già alla data di partecipazione al concorso a cui si riferisce l' idoneità: diploma di Scuola secondaria di 2° grado ovvero titolo equipollente o equiparato; età non inferiore a diciotto anni;*
 - *cittadinanza italiana; idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da espletare;*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;*
 - *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;*
 - *non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
 - *per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;*
3. *Di precisare che il colloquio sarà teso a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, all'esperienza formativa e professionale (ove posseduta e risultante dal curriculum), alla motivazione, allo spirito di iniziativa ed alle specifiche attitudini ed abilità in relazione al profilo professionale da ricoprire e tenuto conto delle esigenze dell'ente. In particolare, lo stesso potrà vertere sulla conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali, della Legislazione in materia di LL.PP., urbanistica ed edilizia, degli Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.*
4. *Di fissare, quali criteri di valutazione del colloquio, i seguenti:*
 - *Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire*
 - *Chiarezza ed esaustività di esposizione*
 - *Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa;*
5. *Di approvare la lettera di invito per manifestazione di interesse ed il fac-simile della manifestazione di interesse alla suddetta selezione comparativa, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;*
6. *Di dare atto che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 7, del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, l'invito a manifestare interesse sarà esteso al primo collocato in posizione utile per lo scorrimento della suddetta graduatoria, con espressa riserva di estendere tale invito al candidato idoneo che segue in graduatoria in caso di mancato riscontro o rinuncia da parte del candidato invitato;*
7. *Di dare atto che, come stabilito dal comma 6 del medesimo articolo 1, il termine perentorio per far pervenire la manifestazione di interesse da parte dei candidati idonei invitati, sarà fissato nella lettera di invito;*
8. *Di dare, altresì, atto che, come stabilito dal comma 8 dell'art. 1 del Regolamento, decorso il termine assegnato e verificato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione comunale convocherà il candidato ammesso a specifico colloquio individuale;*
9. *Di dare atto che il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà*

considerato rinunciatorio e quindi escluso dalla procedura;

- 10. Di dare atto che la presente determinazione, unitamente agli allegati, viene pubblicata per gg. 10 all'Albo Pretorio, con valore di notifica ai sensi di legge;*
- 11. Di riservare con successivo provvedimento, così come previsto dal citato Regolamento comunale, la nomina della Commissione Esaminatrice;*
- 12. Di dare atto che per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Surbo, in particolare al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali – approvato con deliberazione C.S. n. 137/19 così come modificato con deliberazione della G.C. n. 28/2020 e consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale ed in particolare a quanto previsto dall'art. 1, commi 12), 13), 14) 15) e 16, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.*
- 13. Di dare atto che la presente determinazione non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali manifesteranno interesse, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Surbo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare la presente, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.*

Dato atto che:

- la lettera di invito ed il fac simile della manifestazione di interesse approvate con la richiamata Determinazione sono state trasmesse all'indirizzo pec del primo candidato collocato in posizione utile nella graduatoria della Provincia di Lecce, sig. Di Pietro Lorenzo;

- il detto candidato, con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 31773/2022, comunicava la sua indisponibilità ad una eventuale assunzione, essendo già dipendente a tempo pieno di altra amministrazione;

- ai sensi dell'art. 1, comma 7, del Regolamento interno per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, si procedeva, pertanto, ad invitare la seconda candidata idonea disponibile in graduatoria, sig.ra Malorgio Beatrice, che, con comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 31781/2022, manifestava il proprio interesse a partecipare alla procedura.

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione della candidata idonea invitata, che ha manifestato la propria disponibilità, ed esaminata la manifestazione di interesse pervenuta nel termine assegnato, si ritiene ammettere alla selezione la candidata sig.ra Malorgio Beatrice, idonea, prima disponibile nella graduatoria della Provincia di Lecce e procedere, ai sensi dell'art. 1 comma 8 del Regolamento interno per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, a fissare la data per l'espletamento del colloquio individuale.

Visto l'art. 1, commi 8 e ss del Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali.

Ritenuto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1 c. 8 e 2 del citato Regolamento comunale, dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto.

Ritenuto di costituire la detta Commissione nella seguente composizione:

Presidente: Arch. Vincenzo Paladini – Responsabile del Settore VI - Servizi Tecnici

Membri:

- dott.ssa Maria Rosaria Pedaci – Segretario Generale dell’Ente
- dott.ssa Mariacristina Antonucci – Istruttore Direttivo assegnato al Settore VIII – Avvocatura

sig.ra Marialuce Rollo, che parteciperà ai lavori in qualità di segretario;

Viste e richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale, adottate in data 21/04/2022:

- n. 16/2022, avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022/2024;
- n. 17/2022, avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale, n. 12/2021 in data 08/09/2021, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance 2021/2023”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 42 in data 22/03/2022 con cui è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dall’articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 149 in data 19/10/2022 con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024;

Visti, altresì, il D. Lgs n. 165/2001, il D. Lgs n.267/2000 ed il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visti, infine:

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n.72 del 26.06.2020, con cui si approvava la rimodulazione dell’assetto organizzativo dell’Ente in 8 Settori, assegnando al Settore VIII- Avvocatura anche la gestione giuridica del personale;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 12.07.2022, con cui si attribuiva l’incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore VIII - Avvocatura, allo scrivente;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui integralmente si richiamano,

1) Di **ammettere** al colloquio della procedura selettiva comparativa tra gli idonei di graduatorie concorsuali, ai fini della copertura di n. 1 posto di cat. C – “Istruttore Tecnico” a tempo indeterminato e parziale (18 ore) – pos. ec. C 1, la candidata sig.ra Malorgio Beatrice, idonea, prima disponibile nella graduatoria della Provincia di Lecce, approvata con determinazione n. 1291 del 26/09/2022;

2) Di **dare atto** che la mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia;

3) Di **precisare** che, ai sensi dell'art. 1 comma 14 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali e della vigente normativa in materia, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente, qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire;

4) Di **nominare** la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto, nella seguente composizione:

Presidente: Arch. Vincenzo Paladini – Responsabile del Settore VI - Servizi Tecnici

Membri:

- dott.ssa Maria Rosaria Pedaci – Segretario Generale dell'Ente
- dott.ssa Mariacristina Antonucci – Istruttore Direttivo assegnato al Settore VIII – Avvocatura

sig.ra Marialuce Rollo, che parteciperà ai lavori in qualità di segretario;

5) Di **fissare** quale data del colloquio il prossimo **12/12/2022 alle ore 12:00**;

6) Di **dare atto** che la presente viene pubblicata con valore di notifica per gg. 10 all'Albo Pretorio, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale;

7) Di **precisare** che, per quanto non espressamente previsto dalla presente, si fa espresso rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Surbo, in particolare al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, approvato con deliberazione C.S. n. 137/2019, come modificato con deliberazione G.C. n. 28/2020, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ - _____

Lì 06/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to avv. Valentino CHIRONI

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1593

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 06/12/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 06/12/2022

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 894 del 06/12/2022 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 06/12/2022
