

COMUNE DI SURBO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare il **link** pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/surbo>
L'iter per visualizzarlo: [Link del comune](#) → In basso **BANNER** → [Refezione Scolastica](#) → [Link Modulo](#)

Accedere con SPID o CIE.

Per Spid e Cie, dovranno essere del genitore iscritto al servizio mensa o che vorrà iscriversi.

Registrati'." data-bbox="146 360 844 681"/>

COMUNE DI NOICATTARO

SpazioScuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

eiannuzzi

Password*

.....

(lunghezza massima di 12 caratteri)

Accedi

Entra con SPID

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

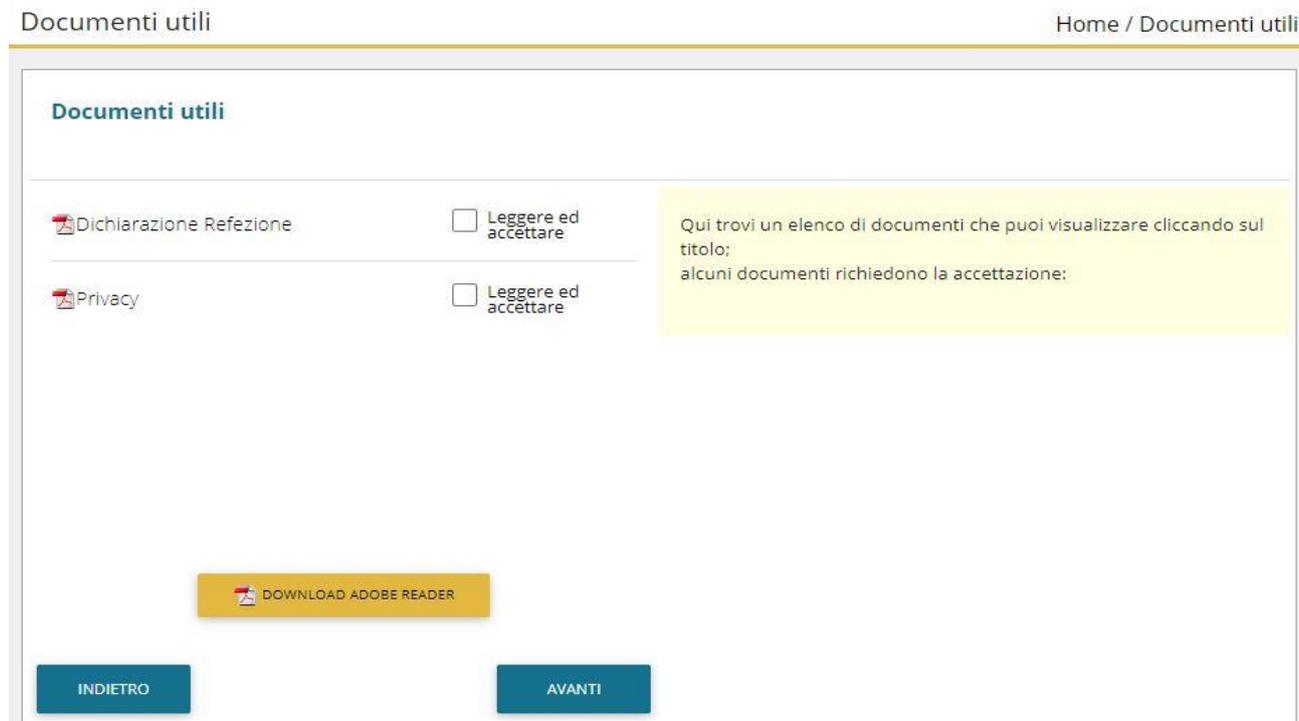
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".

Se è la prima iscrizione e non avete figli collegati, cliccare **ISCRIZIONI ONLINE** e non tener presente della info che il CF non è stato trovato, essendo la **PRIMA ISCRIZIONE**, in caso contrario troverete i nomi dei figli iscritti a mensa negli anni passati.



2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

| Scegli | Nome | Cognome | Iscrizioni completate |
|--|------|---------|-----------------------|
| ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE | | | |

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

| |
|--|
| Nome * |
| Cognome * |
| Codice fiscale * |
| Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato) |
| Data di nascita * |

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio:

Seguire la leggenda, posta alla destra della pagina.

Informazioni specifiche per il servizio Home / Informazioni specifiche per il servizio

Dati del servizio

Tariffa: 4,00 € CALCOLA LA TARIFFA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Valore indicatore ISEE | 3000 |
| Data rilascio ISEE | 31/03/2022 |
| Numero documento ISEE | NPS-ISEE-2022-65594-056789 |
| Data scadenza ISEE | 31/12/2022 |

Certificazione Isee

Certificazione Isee

Nessun file scelto

Documento ISEE caricato

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio
 Due o più figli

Informazioni utili:

modalità prescelta per l'invio di eventuali comunicazioni: SIC MAIL

Frequentante della scuola: Scuola Primaria - Tempo Pieno
 Scuola dell'infanzia, sede di Via Lecce
 Scuola dell'infanzia, sede di Via Fiore
 Scuola dell'infanzia, sede di Via F. Maggio - Giorgione

Dieta

IN DANNO
 NORMALE
 CELIACA
 INTOLLERANZA/ALLERGIA
 ETICO RELIGIOSA

Richiesta caricamento certificato medico per dieta speciale
Richiedi caricamento certificato medico per dieta speciale in caso di dieta religiosa, intolleranza auto-dichiarazione fritta.

Nessun file scelto

LEGGENDA per compilare la pagina:
 NB: rispondere a tutte le domande e infine cliccare su **CALCOLA TARIFFA** in quanto in base alle risposte da voi date vi sarà indicata la retta corretta. Tutte le risposte saranno successivamente controllate dall'ufficio preposto.

A. Gestione Isee
 Per inserire il valore ISEE, cliccare su **"Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE"** e inserire l'importo e successivamente allegare obbligatoriamente il documento ISEE in formato PDF-PCS

B. Selezionare Figli iscritti al Servizio Mensa
 NB: In tal caso occorrerà obbligatoriamente allegare nella pagina successiva il documento o consegnare brevi manu o via pec, all'ufficio protocollo la certificazione sanitaria attestante il riconoscimento della disabilità.

C. Rispondere alle domande poste nella SEZIONE: INFORMAZIONI UTILI
 NB: In caso di scelta riguardante la dieta RELIGIOSA, basterà allegare un documento di auto-dichiarazione.

D. Selezionare il grado scolastico e Successivamente Cliccare in alto su "CALCOLA TARIFFA" e cliccare "AVANTI" in BASSO

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

8. Indicare la dieta (in caso di dieta celiaca o personalizzata sarà obbligatorio allegare il certificato)

Informazioni specifiche per il servizio Home / Informazioni specifiche per il servizio

Dieta

Dieta attuale
 non determinata

Scegli la dieta per MARIO ROSSI

CELIACA
 NORMALE
 PERSONALIZZATA

9. Allegare i documenti richiesti (solo il documento di riconoscimento è obbligatorio).

Richiesta documenti

Home / Richiesta documenti

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Allegare il documento del genitore

Allegare il documento del genitore

obbligatorio Scegli file Nessun file selezionato CARICA

Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 com 3 Legge 104/92

Allegare documento portatore di handicap in situazione di gravità art 3 com 3 Legge 104/92

Scegli file Nessun file selezionato CARICA

INDIETRO AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusione e conferma

Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di SIMONE IANNUZZI
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

Vi giungerà una mail, all'indirizzo rilasciato nella schermata ADULTO 1, essa dovrà essere conservata in caso di controlli futuri, da parte dell'ENTE.