

## COMUNE DI SURBO

# Guida operativa per l'iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO

Utilizzare il **link** pubblicato sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/surbo>  
L'iter per visualizzarlo: [Link del comune](#) → [In basso BANNER](#) → [Refezione e trasporto scolastici](#) → [Link MODULO](#)

### Accedere con SPID o CIE.

Per Spid e Cie, dovranno essere del genitore iscritto al servizio mensa o che vorrà iscriversi.



The image shows a login interface for 'Spazioscuola'. The page has a dark teal background. At the top, the word 'Spazioscuola' is written in white. Below it, the title 'Accesso' is centered, followed by the instruction 'Utilizza il tuo account'. There are two input fields: 'Nome utente\*' with the value 'elannuzzi' and 'Password\*' with masked characters '\*\*\*\*\*'. A note below the password field says '(lunghezza massima di 12 caratteri)'. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Accedi' and 'Entra con SPID'. Below the buttons, there is a link for 'Problemi con accesso' and a link for 'Non hai un account? Registrati'.

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

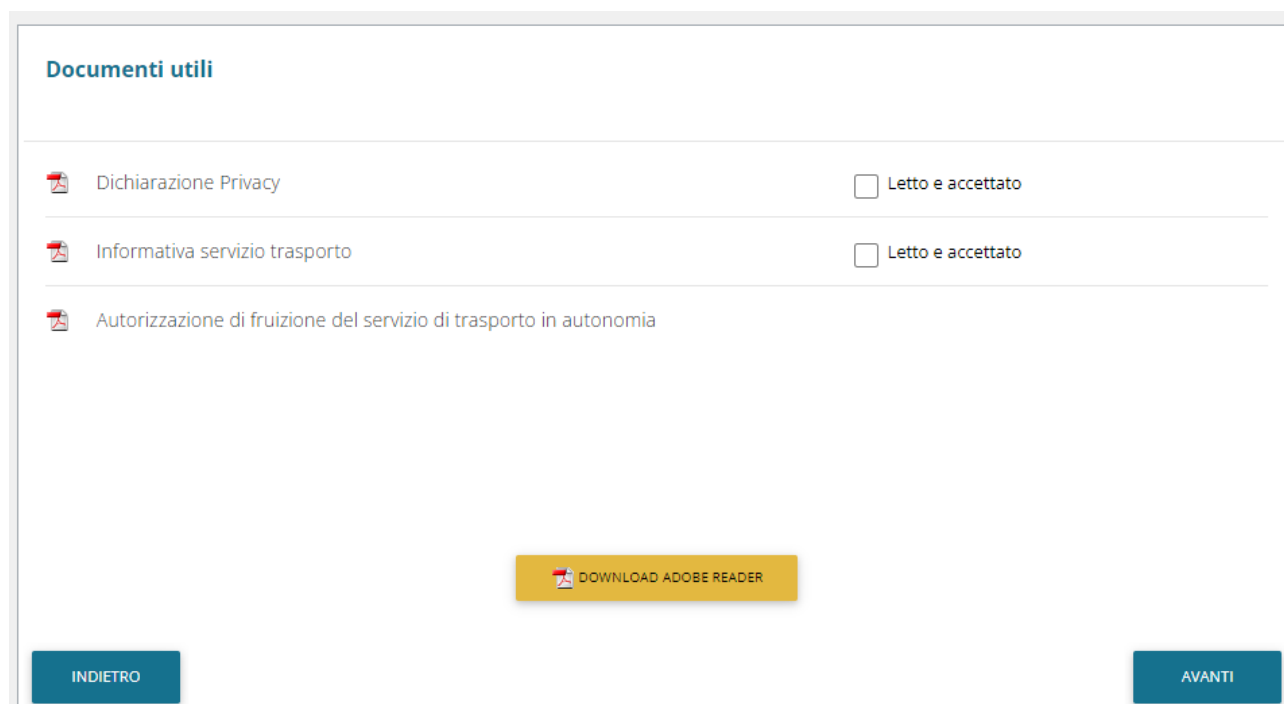
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra "Iscrizioni online".

Se è la prima iscrizione e non avete figli collegati, cliccare ISCRIZIONI ONLINE e non tener presente della info che il CF non è stato trovato, essendo la PRIMA ISCRIZIONE, in caso contrario troverete i nomi dei figli iscritti ai servizi negli anni passati.






Consumatori	Saldo	Ultima Ricarica	Categoria	Servizi	Dieta
-------------	-------	-----------------	-----------	---------	-------

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.



**Documenti utili**

 Dichiarazione Privacy	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 Informativa servizio trasporto	<input type="checkbox"/> Letto e accettato
 Autorizzazione di fruizione del servizio di trasporto in autonomia	

[DOWNLOAD ADOBE READER](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

---

**Scelta del figlio/a**

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<a href="#">ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE</a>			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

---

**Dati anagrafici Figlio/a**

**Figlio/a**

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

### Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*  
NNZNCN91L20A048K

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

### Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

**Adulto / Genitore 2**

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

## 7. Inserire i dati specifici del servizio:

Una volta inseriti i dati sarà necessario cliccare su “Calcola tariffa” per poter procedere:

### Dati del servizio

Tariffa **25,00 €** CALCOLA LA TARIFFA

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE	<input type="text"/>
Data rilascio ISEE	<input type="text"/>
Protocollo ISEE	<input type="text"/>
Data scadenza ISEE	<input type="text"/>

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio  
 Due o più figli

Modalità prescelta per l'invio di eventuali comunicazioni:  SMS  MAIL

Indicare la classe e la sezione	<input type="text"/>
Specificare il luogo di partenza e di arrivo del minore con lo scuolabus	<input type="radio"/> l'indirizzo coincide con la residenza del minore <input type="radio"/> l'indirizzo è diverso dalla residenza ed è il seguente
Indicare la via di andata e ritorno se diversa dalla residenza	<input type="text"/>
indicare il periodo nel quale si vuole usufruire del servizio	<input type="text"/>

INDIETRO PREPARA EMAIL AVANTI

## 8. Compilare le successive schede riguardanti il questionario:

### QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto dell'anonimato.  
Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numero.

#### Seleziona la scuola:

- Istituto Comprensivo Statale – “E. SPRINGER V. Toscanini nr. 1  
Direzione Didattica Statale “V. Ampolo” – V. Mazzini nr. 14 .....
- Scuola dell'Infanzia – plesso Via T. Fiore .....
- Scuola dell'Infanzia – plesso Via Lecce .....
- Scuola dell'Infanzia - plesso –Via I° Maggio (Giorgilorio) .....

]

INDIETRO

#### INFORMAZIONI TEMPO PROLUNGATO

Vuole usufruire del tempo prolungato? .....

Sì .....

No .....

Indicare eventuale tempo di uscita .....

#### Il bambino è affetto da disabilità

Sì .....

No .....

#### Condizioni di difficoltà oggettiva

Entrambi i genitori lavorano .....

Presenza di un unico genitore nel nucleo familiare e che svolge attività lavorativa .....

Distanza dalla sede scolastica .....

Altro (specificare) .....

#### DELEGATI

##### Delegato 1

Nome e cognome .....

Codice fiscale .....

Numero documento .....

Indicare la titolarità .....

##### Delegato 2

Nome e cognome .....

Codice fiscale .....

Numero documento .....

Indicare la titolarità .....

9. Allegare i documenti richiesti (solo il documento di riconoscimento è obbligatorio).

**Documenti richiesti**  
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

**Documento di riconoscimento**  
Inserire il documento di chi attua l'iscrizione online

**obbligatorio**  Nessun file selezionato

**Autorizzazione di fruizione autonoma del servizio (SOLO SCUOLA MEDIA)**  
Autorizzazione di fruizione autonoma del servizio. (SOLO SCUOLA MEDIA)

Nessun file selezionato

**Documentazione attestante lo stato di difficoltà oggettiva all'accompagnamento del figlio/a/i**  
Allegare documentazione attestante lo stato di difficoltà oggettiva all'accompagnamento del figlio/a/i, con l'indicazione, nel caso di attività lavorativa, di sede ed orari di lavoro

Nessun file selezionato

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

**Verifica e conferma la tua domanda**

Iscrizione di MARIO ROSSI  
al servizio: TRASPORTO

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

Vi giungerà una mail, all'indirizzo rilasciato nella schermata ADULTO 1, essa dovrà essere conservata in caso di controlli futuri, da parte dell'ENTE.