



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

All. a)

## ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome)..... nato/a a ....  
..... (prov.) ..... il ..... residente in..... Via  
..... n ..... cap. .... Tel ..... Fax ..... e-  
mail....., in qualità di.....  
.....

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, ecc., rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da ....., legale incaricato da ..... etc.)

### CHIEDE

L'ACCESSO MEDIANTE :

- visione
- visione con rilascio di copia semplice
- visione con rilascio di copia conforme del/i seguente/i atto/i e documento/i

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Per i sottoindicati motivi ( specificare interesse concreto, diretto ed attuale per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante connesso alla richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega:

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);
- n..... marche da bollo (solo per le copie autentiche)

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati

*Autorizza il trattamento dei dati personali finalizzato all'evasione della presente istanza.*

(Data).....

Il Richiedente

.....

Ufficio/Servizio .....

Il Responsabile del procedimento.....

- accoglie la presente richiesta
- non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

- la richiesta è differita per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

*Avverso le decisioni di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) - sez. di Lecce entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto.*

*Il richiedente ha facoltà, altresì, di presentare ricorso in via amministrativa alla Commissione per l'accesso.*

Importo per foto riproduzione € \_\_\_\_\_

Data .....

Il Responsabile del procedimento di accesso

.....

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo .....
- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il .....
- Comunicazione dell'esito dell'istanza e di appuntamento per la visione della documentazione richiesta avvenuta in data ..... a mezzo.....
- Presa visione della documentazione richiesta il .....

Per ricevuta

Firma del richiedente