



Città di Surbo (Provincia di Lecce)

SETTORE n. 8 Avvocatura
Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali -
Gestione Giuridica del Personale

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA **CON I POTERI DEL SINDACO**

N. 22 DEL 20/07/2020

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SETTORE N. 4 SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE IN FAVORE DEL DOTT. SALVATORE CARETTO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione ex art.143 c. 12 del TUEL;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui si è provveduto ad individuare le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;
- il D.P.R. 11/05/2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018, di scioglimento, per la durata di diciotto mesi, a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267 del 2000 del Consiglio Comunale di Surbo e di nomina della presente Commissione Straordinaria;
- il successivo decreto del Presidente della Repubblica in data 08/08/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 202 del 29/08/2019, di proroga della durata dello scioglimento del Consiglio comunale del Comune di Surbo per ulteriori sei mesi;

PREMESSO:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 72 in data 26.06.2020 si approvava la rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente in 8 Settori, come segue:

SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi

Servizi: Demografici - Protocollo - Archivio - Messaggi - URP - Gestione Giuridica del

Personale

SETTORE n. 2 Servizi Finanziari

Servizi: Ragioneria – Gestione Economica del Personale - Economato

SETTORE n. 3 Servizio Entrate

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori

SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale

Servizi: Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile

SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio

Servizi: Urbanistica – Edilizia SUE - SUAP - Patrimonio

SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.

Servizi: LL.PP. - Cimitero - Ambiente

SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali

Servizi: Servizi Sociali - Cultura - Turismo - Sport e Tempo libero - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità

SETTORE n. 8 Avvocatura

Servizi: Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 73 del 26.06.2020 si stabiliva di istituire n. 8 posizioni organizzative relative ai corrispondenti Settori previsti nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come segue:

SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi

Servizi: Demografici - Protocollo - Archivio - Messi – URP – Gestione Giuridica del Personale

SETTORE n. 2 Servizi Finanziari

Servizi: Ragioneria – Gestione Economica del Personale - Economato

SETTORE n. 3 Servizio Entrate

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori

SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale

Servizi: Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile

SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio

Servizi: Urbanistica – Edilizia SUE - SUAP - Patrimonio

SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.

Servizi: LL.PP. - Cimitero - Ambiente

SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali

Servizi: Servizi Sociali - Cultura - Turismo - Sport e Tempo libero - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità

SETTORE n. 8 Avvocatura

Servizi: Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali

- che nella predetta deliberazione si dava atto che l'incarico sarebbe stato attribuito con separato provvedimento, a cura della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art.3 del Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzativa, per una durata comunque non superiore al mandato del Sindaco;

CONSIDERATO che l'articolazione in Servizi e Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizioni organizzativa e dell'art. 14, comma 1 CCNL 21/05/2018 approvato con deliberazione n. 83 del 03/05/2019, ed in particolare l'art. 3 il quale al comma 1 dispone che "*...gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, di norma per un periodo di 12 mesi rinnovabili annualmente sino ad un massimo di un triennio e comunque per una durata non superiore al mandato del Sindaco...*", mentre al comma 3 dispone che "*... Gli incarichi possono essere conferiti anche per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso...*";

VISTI i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 in data 03/05/2019;

DATO ATTO che:

- con decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 26 del 15/11/2019 veniva conferito l'incarico al dott. Angiulli Saverio Francesco di direzione della Macrostruttura Servizi di Polizia Municipale ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. n.267/00, nonché le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00, con un impegno di n. 18 ore settimanali, con decorrenza dal 18/11/2019 e con termine al 30.06.2020;
- che con decorrenza 01/07/2020 il predetto dipendente è cessato dall'incarico, in quanto assunto a tempo pieno ed indeterminato, quale Istruttore Direttivo di Polizia Locale- cat. D, presso il Comune di Sogliano Cavour (Le);
- che in data 03/07/2020 veniva inoltrata apposita richiesta di stipula convenzione ex art. 14 al Comune di Sogliano Cavour per l'utilizzo del dipendente Angiulli Saverio Francesco;

RILEVATO pertanto la necessità di individuare, nelle more della conclusione del procedimento amministrativo necessario alla formalizzazione di quanto richiesto al Comune di Sogliano Cavour, garantire, comunque, il corretto svolgimento del servizio, affidando ad altro soggetto, in possesso della necessaria esperienza e professionalità, la P.O. relativa al settore IV Servizi di Polizia Municipale sino al 31/08/2020 ovvero sino alla formalizzazione della convenzione ex art. 14 CCNL con il Comune di Sogliano Cavour, qualora si verificasse in data antecedente;

INDIVIDUATO il dipendente cui affidare l'incarico nel Vice Comandante dott. Salvatore

CARETTO, appartenente alla categoria D, in possesso di pluriennale esperienza e professionalità;

RITENUTO, pertanto, per le ragioni sopra riportate ed ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 3 del Regolamento citato, procedere all'attribuzione dell'incarico di titolare della P.O. relativa al Settore n. 4 Servizi di Polizia Municipale;

DATO ATTO che i requisiti di natura culturale, professionale e di esperienza acquisita sono positivamente posseduti dal dipendente dott. Salvatore Caretto, già Vice Comandante, a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio;

DATO ATTO altresì che risulta acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che nulla osta al conferimento dell'incarico;

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Segretario Generale

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Rosa Arrivabene

DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni riportate in premessa, la Posizione Organizzativa relativa al Settore n. 4 Servizi di Polizia Municipale, al dott. Salvatore Caretto, nato a ...OMISSIS... il ...OMISSIS..., nonché la direzione della relativa Macrostruttura e delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00;
2. **DI DARE ATTO** che tale incarico avrà decorrenza dalla data del presente provvedimento e sino al 31.08.2020, stante la necessità di procedere, entro tale data, alla verifica della coerenza della stessa con le esigenze dell'ente;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa, nonché nell'ipotesi di cessazione anticipata dell'incarico conferito;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
4. **DI RINVIARE** a successivo provvedimento ogni statuizione in ordine alla retribuzione di posizione e di risultato in applicazione della metodologia di graduazione approvata con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 96 del 18/05/2019 e della vigente normativa;
5. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al funzionario interessato;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per la pubblicazione sul sito - Sezione Amministrazione

Trasparente.

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;	Il sottoscritto Responsabile del Servizio ESPRIME PARERE ____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.	
Li, 20/07/2020	Li, 20/07/2020	Li, 20/07/2020
IL RESPONSABILE DEL SETTORE	LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA	PER LA COMMISSIONE
f.to Dott.ssa Rosa ARRIVABENE	f.to Dott.ssa Rosa ARRIVABENE	f.to Dott. Carlo SESSA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 716

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 23/07/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 23/07/2020

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, _____
